

2022/23 DISTRICT SUMMER UPDATE

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

FJUHSD ANNUAL NOTICES

The District would like to welcome everyone back for the new school year. As the school year begins, we would like to assure parents and students that safety is of utmost importance and we encourage you to visit www.fjuhsd.org to view our site and District Safety plans. The District aspires to prepare students to enter the global workforce through integration of technology, real-world applications, and rigorous instruction. As we anticipate the coming challenges, we also recognize the privilege and high calling each of us in the Fullerton Joint Union High School District has to build, equip, inspire, and provide opportunities to our youth for their future. Each day, we seek to provide excellence for every student - excellence that will not only prepare them for college and career, but build character and integrity as well.

BOARD OF TRUSTEES

The Board of Trustees consists of five residents of the Fullerton Joint Union High School District. Members were elected by-trustee area to serve a four-year term of office. Each year, a student representative is selected by the student body to serve on the Board, and will be asked by Board Members to cast a preferential vote on non-confidential agenda items.

Regular meetings are normally held at 6:00 p.m. in the Boardroom at the Education Center. Board meetings are posted on the District website. (The Education Center is located at 1051 West Bastanchury, Fullerton.) Special meetings are called, when necessary, at a time and place announced in advance.

All regular and special meetings are open to the public. However, on some occasions during these meetings, the Board may meet privately in Closed Session as provided by law.

Meeting minutes record all actions taken by the Board. Once adopted, these minutes are public records and are available for review at the Education Center and on the District website.

Copies of the agenda and dates of meetings of the Board of Trustees are available on the District website at www.fjuhsd.org under the Board of Trustees tab.

MORAL AND CIVIC VALUES

On October 4, 1994, the Board of Trustees endorsed the following list of moral and civic values and the accompanying definitions, which are stated as behaviors exemplified by students living up to these values.

Civic Duty

Demonstrates a commitment to the public good; works for the community and cooperates with others; respects and participates in the democratic process; observes all laws and rules; and resolves conflicts peacefully.

Compassion and Empathy

Demonstrates caring, concern, and sensitivity; exhibits tolerance; treats others politely and mercifully, and with respect and dignity; and renders service when needed.

Honesty

Tells the truth; does not cheat, intentionally mislead, or steal; possesses the courage to behave and conduct interactions with integrity; exhibits consistency between words and actions; behaves in a fair and straightforward manner; and conscientiously pursues and scrutinizes evidence that supports the truth.

Perseverance

Exhibits patience and hard work in achieving goals; works, learns, and pursues constructive goals, even in the face of adversity.

Respect

Treats all people equitably, justly, and fairly; affirms the worth of self, others, property, and the environment through attitudes and actions.

Responsibility

Accepts the necessity of being accountable and the consequences of individual actions, reactions, and decisions; honors commitments; demonstrates an active commitment to the welfare of self and others.

GOALS AND OBJECTIVES OF THE DISTRICT

The District's six comprehensive high schools and continuation and alternative high schools are working to meet the goals and objectives that have been adopted by the Board of Trustees. These goals and objectives were established with input from students, teachers, parents, community members, and administrative staff. They reflect the District's commitment to every student attending school in the Fullerton Joint Union High School District. In condensed form, they are printed below:

- *Provide* high quality programs of sufficient breadth and depth so that students will have achieved or surpassed District achievement standards and will have a satisfactory level of knowledge and skills to continue formal education and/or enter a productive occupation upon graduation.
- *Provide* the environment and programs so that students will meet or exceed District standards in attendance and personal behavior.
- *Provide* adequate, secure, well-maintained physical facilities, grounds, and equipment.
- *Provide* sound management of District resources.
- *Provide* effective internal and external communications.
- *Provide* proper recognition of students, staff members, parents, and other community members for outstanding accomplishments and contributions to the District.
- *Provide* programs and implement decisions so that parents, staff members, and students are satisfied with the support, quality, and characteristics of the schools/District.

2022/23 STUDENT BOARD MEMBER

Jacqueline Woo, a senior at Sunny Hills High School, will serve as Student Board Member of the Fullerton Joint Union High School District during the 2022/23 school year. The Student Board Member is selected by student leaders from all District high schools to serve as a preferential-voting representative on the Board of Trustees. She will chair the Student Advisory Council and present the students' viewpoints on issues considered by the Board of Trustees. Jacqueline maintains a high grade point average while being very active in school activities.

2022/23 SCHOOL CALENDAR*

First Day of Instruction	August 15
Labor Day Holiday	September 5
End First Quarter	October 21
Staff Development Day	November 1
Veterans' Day Holiday	November 11

Thanksgiving Holiday Recess	November 21 - 25
End Second Quarter/Semester Records Day	December 23
Winter Recess	December 26, 2022 - January 6, 2023
Martin Luther King Holiday	January 16
Lincoln Day	February 13
Washington Day	February 20
End Third Quarter	March 17
Spring Recess	March 20 - March 24
Staff Development Day	April 7
Memorial Day	May 29
Last Day of Instruction	June 1

*A copy of the 2022/23 Pupil Attendance Calendar is available at www.fjuhsd.org

Chromebook and Acceptable Use of Technology Policy

The Fullerton Joint Unified School District School Board of Trustees have approved the distribution of Chromebooks for each student. A Chromebook will be issued to your child for their use at school and home. We are excited to make this powerful tool available to our students. We also understand both students and parents are naturally concerned about keeping these tools secure and in good working order.

Like textbooks, team uniforms and other school property issued to your child, there is a responsibility to take appropriate care of these valuable resources. The Chromebook is no different, but it does represent a cost to the district and consequent liability to students and parents. We have a warranty in place to cover the Chromebooks covered for manufacturing defects, but we know loss and accidents may also happen, even when students take good care of the device. In these instances, district policies, state regulations and practices require a fine be levied to cover the repair or replacement cost of district property. With Chromebooks, the cost of loss or damage is lower than many other technology tools, but it can still be significant. Information regarding Chromebook insurance and other technology policies can be located on the District website at www.fjuhsd.org. Refer to the following technology policies; AR 6163 - 6164.1

Technology use is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in disciplinary consequences. Technology is used to support student learning and enhance instructional programs. The Internet makes it possible for students to access many types of resources and to interact with other students, individuals, or services located inside and outside the District. The District uses filters to limit access to inappropriate material; however, it is not possible to control all of the content of information available through any Internet service. Some of the information available through the Internet may contain harmful matter, or be otherwise inappropriate for educational purposes. The District does not condone the access or use of such information and, to the extent possible, will restrict student access to such information. To the extent that the use of technology and electronic information resources serves the educational needs of students and supports instructional programs, the District believes strongly in the importance of such technology and regards technology use as a privilege, not a right. It is, therefore, expected that student and staff system users will act in a responsible, efficient, ethical, and legal manner at all times.

Acceptable use of technology includes communication in support of research and learning, access and exploration of appropriate information and resources, on assignments or projects. Routine maintenance and monitoring of computer and Internet systems will occur. Use of technology that results in compromising the security of the operating equipment and/or software is prohibited. The District reserves the right to conduct individualized searches of a user's actions on the District network if there is reasonable suspicion that a law or rule has been violated. Students found to have engaged in unacceptable use may be subject to a parent conference; suspension

and/or termination of computer-use privileges, e-mail and Internet access; a zero grade on related assignments and/or removal from the course; suspension and/or expulsion from school; referral to law enforcement authorities; legal action to recover damages and penalties; or other appropriate consequences, such as Education Code Section 48900(r), that specifically states that bullying by means of an electronic act is a suspendable violation.

STUDENT BEHAVIOR EXPECTATIONS

Behavior and Consequences

Students are responsible for their own behavior and are expected to follow all campus rules and regulations. These behavior expectations apply any time students are on campus and at all school activities. Education Code gives the school jurisdiction over student conduct on the way to school, or at school activities, at break and lunch whether on or off campus, and on the way home from school. These basic expectations supplement the District's broad discretionary authority to maintain safety, order, and discipline.

The following behaviors are inappropriate, unacceptable, and prohibited and may lead to suspension or, in some cases, expulsion from all District schools:

1. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
2. Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
3. Possessed, sold, or furnished any real weapons or explosives, including firecrackers and folding knives with locking blades or other dangerous objects.
4. Possessed, used, sold, furnished, or been under the influence of drugs, bogus drugs, drug paraphernalia, alcoholic beverages, or intoxicants.
5. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance, alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished an imitation to a person.
6. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
7. Caused or attempted to cause damage to school or private property.
8. Stole or attempted to steal school or private property.
9. Possession or use of tobacco or products containing tobacco or nicotine products in any form including chewing tobacco.
10. Commission of an obscene act or vulgarity or use of profanity or slander.
11. Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia.
12. Willfully disrupted school activities or disobeyed any reasonable request by a school employee.
13. Knowingly received stolen school or private property.
14. Possessed an imitation firearm.
15. Committed or attempted to commit a sexual assault or committed sexual battery.
16. Harassed, threatened, or intimidated a student who is a witness in a discipline proceeding.
17. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug, Soma.
18. Engaged in, or attempted to engage in, an act of hazing.
19. Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act.
20. Inflicted or threatened physical injury to another person or used real or facsimile weapons in a threatening manner.
21. Committed sexual harassment.
22. Caused, attempted to cause, or participated in an act of hate violence.
23. Intentionally harassed, threatened, or intimidated, creating a hostile educational environment.
24. Made terroristic threats against school officials, school property, or both.
25. Possessed, sold, or otherwise furnished a firearm.
26. Brandished a knife at another person.
27. Unlawfully sold a controlled substance.

28. Committed or attempted to commit a sexual assault.
29. Possessed an explosive.
30. Used the pool or other school facilities without the supervision of an authorized school employee.
31. Threw any object, including water, food, or beverages.
32. Participated in "kidnapping" fellow students.
33. Dressed up in any type of costume, which is prohibited unless authorized by campus administration.
34. Brought rollerblades, scooters, other wheeled vehicles, laser pointers, or radios on campus.
35. Possessed or used water balloons, water pistols, or other liquid-propelling devices.
36. Climbed on roofs of buildings or on covered walkways.
37. Gambled.
38. Unlawfully parked.
39. Behaved inappropriately on a school bus.
40. Used cell phones and/or iPod or other similar devices without authorization.
41. Trespassed on other school campuses without permission from administrative staff members.
42. Participated in actions which threatened to disrupt the instructional process.
43. Willfully defied the authority of school officials (including academic dishonesty).

Violators of these behavior expectations may be subject to one or more of the following consequences:

1. Conference with student and/or parent/guardian.
2. Denial of school privileges.
3. Campus cleanup.
4. Detention.
5. Saturday School.
6. Removal from class.
7. Suspension.
8. Transfer to another District school or school district.
9. Expulsion.

Academic Honesty Policy

Fullerton Joint Union High School District students are expected to attend school ready to learn. It is also expected that student behavior will reflect good sense and an ability to discern right from wrong. The well-being of the school community depends on the student accepting responsibility for personal conduct in both social and academic endeavors.

Academic honesty depends on the student taking responsibility for producing work that is reflective of the student's best effort. Academic dishonesty is evidenced by cheating or plagiarizing and involves an attempt by a student to show possession of knowledge and skills he/she does not possess. Academic dishonesty may result in a zero grade for work completed, loss of credit, a failing grade for the course, or other appropriate consequences as determined by a school administrator.

Student, Parent/Guardian, and Teacher Responsibilities: Students are expected to adhere to the principles of this policy in completing all school-related tests, quizzes, reports, homework, assignments, and other academic work both in class and out of class. Parents/guardians are expected to support the spirit and intent of this policy by reviewing the policy with their students and encouraging the students to practice academic honesty. Teachers are expected to promote the academic honesty policy through ongoing reference to and application of the District Moral and Civic Values, to make clear to students the fact that the principles of the policy will be strictly enforced, and to act on and enforce appropriate consequences when a student is found to have violated the academic honesty policy. Students found to have been involved in any act of academic dishonesty may be subject to a failing grade

on related assignments, removal from the class with no credit, removal from academic honor organizations, transfer to another school, suspension, expulsion, and other appropriate consequences.

THE MISSION OF GUIDANCE SERVICES IS TO PROVIDE QUALITY STUDENT SUPPORT SERVICES TO ALL STUDENTS

The mission of the comprehensive school counseling program in the Fullerton Joint Union High School District is to provide academic, career, and personal social learning opportunities that value, challenge, and prepare each student for responsible participation in our changing world.

In order to provide this level of counseling, the Fullerton Joint Union High School District has adopted a more personalized model. The school counseling program will maintain a four-year commitment to develop an effective relationship between student and counselor to enhance student's readiness to learn and succeed. A counselor will be assigned to each student while the student is at the school to provide a comprehensive and individualized approach to addressing the student's needs. In addition, counseling staff members will offer every student flexible hours for access, individual counseling, and annual parent meetings to review educational progress and options.

In the area of academic and career counseling, the school counseling program will provide students with the most challenging and relevant student course placements; monitor progress towards graduation and success in classes; offer individual counseling services for all students; facilitate individual counseling meeting appointments to meet students' needs; develop a four-year educational plan; and introduce students to the Career/College Center.

In the area of personal counseling, the school counseling program will provide students as needed with one-to-one and group counseling, referrals to outside agencies, support for the articulation process from middle to high school, collaboration with teachers, support for parent/teacher conferences, referrals for emotional and behavioral challenges, and other interventions as appropriate.

The school counseling program is also committed to identifying at-promise students as quickly as possible and providing them with the appropriate services. At-promise students include those identified for the following reasons:

- English language learners
- Foster Youth
- Qualified McKinney-Vento students (Homeless)
- Students with attendance, academic, discipline, and social-emotional issues
- Low Income

GUARANTEED GUIDANCE SERVICES

□ GRADES NINE AND TEN

- Develop a four-year academic plan.
- Introduce students to the Career/College Center.
- Conduct a career-interest survey via guidance technicians.
- Conduct the tenth grade AB 1802 review.
- Inform students of the Preliminary Scholastic Assessment Test (PSAT).

□ GRADE ELEVEN

- Review four-year plan.
- Inform students about college admission, PSAT, Scholastic Assessment Test (SAT), American College Testing (ACT), and Advanced Placement (AP)/International Baccalaureate (IB)/tests and programs.
- Encourage students to attend College Night and Financial Aid Night, and visit with college representatives.

GRADE TWELVE

- One-to-one senior meeting to discuss progress toward graduation and post-secondary options.
- Conduct AB 1802 meeting regarding completion of the student's four-year plan.
- Review scholarship opportunities.

DISTRICT DRESS STANDARDS

Administrative Regulation 5650: Student Dress and Grooming

Student Dress Standards and Guidelines

The school district and individual schools are responsible for seeing that the student attire does not interfere with the health and safety of any student, and that student attire does not contribute to a hostile or intimidating atmosphere for any student. Students and parents/guardians shall be informed about dress code at the beginning of the school year and whenever these standards are revised. A student who violates these standards shall be subject to appropriate disciplinary action.

The purpose of "Student Dress Standards and Guidelines" includes:

- Ensure that all students are treated equitably without regard to gender/gender identification, sexual orientation, race, ethnicity, body type/size, religion, and personal style.
- Maintain a safe learning environment in classes where protective or supportive clothing is needed, such as chemistry/biology (eye or body protection), dance (barefeet, tights/leotards), or PE (athletic attire/shoes).
- Permit students to wear attire without fear of discipline or discrimination.
- Prevent students from wearing clothing with offensive images or language, including profanity, hate speech, and pornography.

The Student Dress Standards and Guidelines are as follows:

1. Clothing worn by students will be opaque and appropriately cover the student's body.
 - a. Student clothing must cover undergarments, or where undergarments typically would be, at all times.
 - b. Clothing must cover all areas of the midriffs when arms are down. Minimal exposure of the belly button is permitted when raising arms or moving.
 - c. Clothing must not expose cleavage, buttocks, or genitals.
 - d. Clothing must not have holes or gauze/transparent fabric that exposes undergarments or skin that otherwise should not be exposed.
2. Clothing worn by students will align with the instructional purpose and meet safety requirements.
 - a. Students may be required to wear additional safety attire when directed by an instructor to align with class standards (e.g., wood shop, science lab, physical education).
 - b. Students may be permitted to wear otherwise prohibited clothing (e.g., midriff bearing) when directed by an instructor to align with an activity (e.g., sports' uniforms, theater costumes).
3. Hats and headwear are permitted when they align with the following standards:
 - a. Student's face must always be visible to the staff.
 - b. Hats or headwear may not interfere with the sight of any students or staff.
 - c. During in-classroom instruction, a teacher may direct a student to remove headwear at any time unless the headwear is such that it is a cultural item (e.g. yarmulkes, turbans, hijab). Teachers may also direct a student to a different seat if the hat causes a visual obstruction to other students.

Procedure

1. A student suspected of violating the dress code is to be reported to either the Principal or designee if the violation cannot be dealt with by the staff member observing the violation.
2. If a dress code violation is observed, the Principal or designee shall hold a conference with the student. The student shall have the opportunity to be heard concerning the alleged dress code violation. If the Principal or designee determines the dress code was violated, the student shall be asked to take whatever steps are necessary to meet the guidelines. If the correction involves the removal of the clothing which may prove embarrassing to the student, the Principal or designee may allow the student to cover up and wear the clothing until the end of the school day or may direct the student to return home to change the clothing. If the student is directed to return home, the student's parents/guardians will be notified.
3. Any student violating the dress code more than once may be subject to additional disciplinary action.
4. Parents/guardians of students violating the policy will be notified either in writing or by phone. The parent/guardian will be given an opportunity to meet with the Principal or designee to discuss the violation. If the parent/guardian is not satisfied at the conclusion of the conference, the parent/guardian may make use of the complaint procedure (BP/AR 1312, Complaints Concerning School Personnel).

STUDENT MEDICAL INSURANCE OFFERED

The Fullerton Joint Union High School District does not carry medical or dental insurance for students injured on school premises, while under school jurisdiction, or during school District activities. For this reason, the District has approved a medical and dental accident insurance plan administered by Myers-Stevens & Co., Inc., Student Accident Insurance Administrators, for presentation to parents or guardians at a very reasonable cost.

The insurance program offered is optional and is authorized by the State Education Code, which permits distribution of necessary information from the company providing the coverage. The student insurance information and application packet are available in the main office at the school.

2022/23 HOME-TO-SCHOOL TRANSPORTATION

Regular home-to-school transportation is not provided for students in the attendance areas for Fullerton Union, La Habra, Sonora, Sunny Hills, and Troy High Schools.

Students residing 2.5 or more miles from the Buena Park High School campus who demonstrate a true financial hardship and are currently enrolled in the school's free and reduced lunch program, can apply and will be considered for an OCTA bus pass on a case-by-case basis. Requests for a school-provided OCTA bus pass can only be processed through the school's front office. Proof of residency outside the 2.5 mile walking zone must be provided at time of application, as well as the referenced financial hardship eligibility criterion

GRADUATION REQUIREMENTS REFLECT EXCELLENCE

Course Areas	Graduation Requirements	Total Units
English	4 years	40.0
Social Science	3 years	30.0
Mathematics	3 years (1 year must be earned in Algebra 1 or higher course)	30.0
Science	2 years (including 10 units of a life science and 10 units of a physical science, both lab courses)	20.0
Foreign Language Visual/Performing Arts/CTE	1 year foreign language or 1 year visual/performing (advanced courses) or Career Technical Education (CTE)	10.0

Health Education	$\frac{1}{4}$ year	2.5
Physical Education	2 years	20.0
Elective Courses/Additional Units		65.0
TOTAL UNITS REQUIRED		217.5

HELPFUL COLLEGE INFORMATION AND WEBSITES

Completion of the Academic Studies Diploma meets the admission requirements for most colleges and universities. For specific entrance requirements, contact the college or university of interest. Guidance counselors are available to assist students with a course of study that meets college entrance requirements.

Eligibility index for students entering the UC: <https://admission.universityofcalifornia.edu/>

Financial Aid information: www.fafsa.ed.gov and www.finaid.org

Educational opportunity program admissions: <https://www2.calstate.edu/>

College entrance test information: www.collegeboard.com

American Civil Liberties Union (ACLU) Settlement Guidelines

The Constitution of the State of California requires that we provide a public education to students free of charge. A student's right to a free education is for all school/educational activities, whether curricular or extracurricular, and whether a student gets a grade for the activity or class. Subject to certain exceptions, a student's right to a free public education means that we cannot require students or their families to purchase materials, supplies, equipment, or uniforms for any school activity, nor can we require them to pay security deposits for access, participation, materials, or equipment. School personnel may require students to attend a fundraising event; however, if they are unable to raise funds for the event, they cannot be prevented from participating in an educational activity.

Some fees are permissible under California law. Permissible fees include:

- Charges for optional attendance as a spectator at a school or District-sponsored activity.
- Charges for food served to students, subject to free and reduced price meal program eligibility and other restrictions specified in law.
- Paying the replacement cost for District books or supplies loaned to a student that the student fails to return or that is willfully cut, defaced, or otherwise injured, up to an amount not to exceed \$10,000.
- Fees for field trips and excursions in connection with courses of instruction or school related social, educational, cultural, athletic, or school band activities, as long as no student is prevented from making the field trip or excursion because of lack of sufficient funds.
- Medical or hospital insurance for field trips that is made available by the District.
- Charges for required medical and accident insurance for athletic team members, so long as there is a waiver for financial hardship.
- Charges for standardized physical education attire of a particular color and design, but the school may not mandate that the attire be purchased from the school and no physical education grade of a student may be impacted based on the failure to wear standardized apparel "arising from circumstances beyond the control" of the student.
- Charging for the parking of vehicles on school grounds.

- Charges for the rental or lease of personal property needed for District purposes, such as caps and gowns for graduation ceremonies.
- Reimbursement for the direct cost of materials provided to a student for property the student has fabricated from such materials for his/her own possession and use, such as wood shop, art, or sewing projects kept by the student.
- Reimbursement for the actual cost of duplicating public records, student records, or a prospectus of the school curriculum.
- Fees for transportation of pupils to places of summer employment.
- Fees for an optional fingerprinting program for kindergarten or other newly enrolled students, if the fee does not exceed the actual costs associated with the program.
- Deposits for band instruments, music, uniforms, and other regalia, which school band members take on excursions to foreign countries.
- Charges for eye safety devices, at a price not to exceed the District's actual costs, in specified courses or activities in which students are engaged in, or are observing, an activity or the use of hazardous substances likely to cause injury to the eyes.

Education Code prohibits school districts from requiring any student, except students in classes for adults, to purchase any instructional materials for the pupil's use in the school. Instructional materials include all materials that are designed for use by students and their teachers as a learning resource and helps students to acquire facts, skills, or opinions or to develop cognitive processes. Instructional materials may be printed or non-printed, and may include textbooks, technology-based materials, other educational materials, and tests. In the context of an instrumental music program, musical instruments would be included as instructional materials, which must be provided without charge.

Education Code states that a school district has a basic duty to provide supplies, which are necessary to fulfill the school's educational program. This duty would include athletic uniforms, attire for music classes, musical instruments, special binders, film for photography classes, calculators, or other study aid materials. If the equipment or supplies are used by the school in the educational process, then these materials would constitute necessary supplies, which must be provided to students without cost. In addition, a school district may not charge a fee or require students to purchase necessary materials, even if the district maintains a special fund to assist students with financial need or waives such fee or charge for students with financial need.

CHILD-FIND EFFORT TO ASSIST STUDENTS WITH DISABILITIES

California Child-Find is a Statewide effort to ensure that children with disabilities have the opportunity to participate in programs and receive special education services appropriate to their needs.

A child with disabilities is a person, up through twenty-one years of age, with:

Intellectual Disability	Hard of Hearing	Deafness	Speech or Language Impairment
Visual Impairment	Orthopedic Impairment	Deaf-Blindness	Traumatic Brain Injury
Other Health Impairment	Emotional Disturbance	Multiple Disability	Specific Learning Disability
Autism			

Time is valuable. The sooner a child's special needs can be determined, the better that child's chances are to receive an appropriate education and to have a better life. If you know of a child who may have one of these disabling conditions, please take one minute of your time to call your nearest public school.

For more information, please contact the Fullerton Joint Union High School District Special Education Office, 1051 W. Bastanchury Road, Fullerton, California, 92833, (714) 870-2849.

ASBESTOS NOTIFICATION

This notification is pursuant to the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA). The 2022/23 school year may include asbestos management activities at all the District schools and sites. Abatement of asbestos will normally occur after school hours unless impractical or in case of an emergency.

The Fullerton Joint Union High School District (District) contracts with certified abatement contractors for hazardous materials abatement, environmental assessments, consulting services, and oversight for the 2022/2023 school year.

The Asbestos AHERA Plan for the District is located at the District Service Center and each school site has their inventory notebook in the Principal's office. The notebook may be viewed, without cost or restriction, during normal working hours. Copies can be obtained within ten days of written notification to the Superintendent's Office.

The District is committed to continuing to provide a safe and healthy environment for all students and staff members. If you have additional questions about the District's AHERA Plan or would like additional information that is not provided in this notification, please contact Ted Walstrom, Director of Facilities & Construction, at (562) 680-5604.

DISTRICT-PROVIDED ALTERNATIVES

Recognizing that students' interests, needs, and learning styles vary, an array of learning alternatives is provided for District students.

Special Education

The District provides free, appropriate educational programs to students with disabilities. If you believe that your student is eligible for special education and is not in a special education program or if you know of someone you believe might be eligible, please contact the Director of Special Education, Maureen Cottrell at (714) 870-2870.

La Vista High School – A Continuation High School

La Vista High School is a continuation high school designed for students, ages 16 to 18, who have not made sufficient progress towards graduation at one of the comprehensive high schools. Offering the courses required for graduation in the District, La Vista High School offers more flexible schedules and individualized instruction than other high schools. Students progress at their own pace and earn credits as work is completed.

La Sierra High School – An Alternative High School

La Sierra High School is an alternative high school, which includes six high school programs located throughout the District. The classes and programs provide instruction in alternative classroom settings designed to meet the specific academic needs of individual students. The alternative programs include Independent Study, Opportunity, Teenage Pregnancy and Parenting, Adult Transition, iSierra Online Academy, and Endeavor.

For information concerning La Sierra High School classes or programs, call (714) 447-7820 or 447-5500.

Attendance Permits

District Board Policies and Administrative Regulations detail procedures whereby students and parents/guardians may request intradistrict and interdistrict attendance permits based upon medical, change of residence, instructional programs, or exceptional reasons. During January, for a limited time, an open enrollment opportunity is available for requesting intradistrict permits without specifying reasons. Questions regarding attendance permits should be directed to the Principal of the school of residence.

Career Technical Education

Career Technical Educational (CTE) opportunities are available to all students without regard to race, color, religious preference, national origin or ancestry, marital status, sex, age, handicap, or economic status. CTE opportunities include, but are not limited to, all courses offered by the District's agriculture, business education, culinary, media production and

industrial technology departments, and courses offered by the North Orange County Regional Occupational Program. See a guidance counselor for courses offered at each school site.

DISTRICT ASSESSMENTS

The California High School Proficiency Examination

Eligible students can earn the legal equivalent of a high school diploma by passing the California High School Proficiency Examination (CHSPE). The examination assesses proficiency in the basic reading, writing, and mathematics skills taught in public high schools. If a student passes the examination, the California State Board of Education will award the student a Certificate of Proficiency, which by State law is equivalent to a high school diploma (although not equivalent to completing all coursework required for regular graduation from high school). All persons and institutions controlled by California law that require a high school diploma for any purpose must accept the certificate as satisfying the requirement. Although Federal government agencies are not bound by state laws, the U.S. Civil Service Commission has ruled that the Certificate of Proficiency shall be accepted in applications for Federal civilian employment. Military service policies vary greatly. Check with a recruiter for details.

Passing the CHSPE does not exempt the student from attending school unless the student is at least 16 years old and has verified parent/guardian permission to stop attending school. Many students who pass the CHSPE continue to attend school. State law provides that, if the student leaves school after passing the CHSPE and is no more than 18 years old, the student may re-enroll in the district in which the student was registered with no adverse consequences. If the student re-enrolls and then leaves school again, the student may be denied readmittance until the beginning of the following semester. Contact the school's guidance counselor or school administrator for further information and details about leaving school after passing the CHSPE.

Dropping out of school after registering for the CHSPE or while awaiting results is unlawful for those under 18 years of age. It may also result in failing grades for courses in which the student is enrolled.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP) ANNUAL NOTICE

The Fullerton Joint Union High School District (District) annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the District Advisory Committees, School Advisory Committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process. [Administrative Regulation \(AR\) 1312](#) provides for the handling of complaints alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying or violations of laws or regulations governing specified District programs or activities. The Fullerton Joint Union High School District (District) shall have the primary responsibility to ensure compliance with the applicable State and Federal laws, and regulations including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

Programs and Activities subject to the UCP:

- Adult Education
- Agriculture Career Technical Education
- American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments
- Bilingual Education
- California Peer Assistance and Review Programs for Teachers
- Career Technical and Technical Education; Career Technical; Technical Training (State)
- Career Technical Education (Federal)

- Child Care and Development
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid
- Course Periods without Educational Content
- Education of Pupils in Foster Care, Pupils Who Are Homeless, Former Juvenile Court Pupils Now Enrolled in a School District, and Pupils of Military Families
- Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind (Titles I-VII)
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Safety Plans

Pupil Fees

A pupil fee includes, but it not limited to, all of the following:

- A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
- A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
- A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.
- A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or the Superintendent or his designee. A pupil fee and/or an LCAP complaint may be filed anonymously; however, the complaint must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.
- A pupil enrolled in a school in the District shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.
- A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

The following procedures shall be followed where a written complaint is filed with the District alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying, or a violation of Federal or State laws or regulations listed above.

Mr. Allen Whitten, Director of Student Services, shall be the District's Compliance Officer for complaints dealing with student discipline and Dr. Melissa Stinson shall be the District's Title IX Coordinator. Dr. Sylvia Kaufman, Assistant Superintendent of Education and Assessment Services, shall be the District's Compliance Officer for complaints dealing with school attendance permits, grading disputes. Dr. Ed Atkinson, Assistant Superintendent of Human Resources, shall be the District's Compliance Officer for complaints dealing with staff members. These individuals shall be responsible for receiving and investigating complaints after the Principal has attempted to resolve the issue.

Per AR 1312.1, a complaint of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying, must be filed no later than six months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, occurred or not later than six months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying. The District's investigation shall be completed and a written decision prepared within 90 days from receipt of the complaint.

The District's decision shall contain the findings and disposition of the complaint, including any corrective actions, the rationale for such disposition, notice of the complainant's right to appeal the District's decision to the State Department of Education within 15 days of receiving the District's decision, and the procedures to be followed for initiating an appeal to the State Department of Education. Copies of the local education agency complaint procedures shall be available free of charge.

NON-DISCRIMINATION POLICY

Non-UCP Complaints

The following complaints shall not be subject to the district's UCP but shall be referred to the specified agency: (5 CCR 4611)

1. Any complaint alleging child abuse or neglect shall be referred to the County Department of Social Services Protective Services Division and the appropriate law enforcement agency.
2. Any complaint alleging health and safety violations by a child development program shall, for licensed facilities, be referred to the Department of Social Services and shall, for licensing-exempt facilities, be referred to the appropriate Child Development regional administrator.
3. Any complaint alleging fraud shall be referred to the Legal, Audits and Compliance Branch of the California Department of Education.

Any complaint alleging employment discrimination or harassment shall be investigated and resolved by the District's Human Resources Department in accordance with state and federal laws, including the right to file the complaint with the California Department of Fair Employment and Housing.

Any complaint related to sufficiency of textbooks or instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health or safety of students or staff, teacher vacancies and mis-assignments, or health and safety violations in any license-exempt California State Preschool Program shall be investigated and resolved in accordance with the procedures in AR 1312.2 - Williams Uniform Complaint Procedures. (Education Code 8235.5, 35186)

Please visit the following website for information on filing a complaint for:

Child Nutrition Services: National School Lunch Program; www.fns.usda.gov/nslp

Special Education: California Department of Education; www.cde.ca.gov

In accordance with Federal law and U.S. Department of Agriculture policy, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex, age, or disability. To file a complaint of discrimination, write USDA,

Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building,
1400 Independence Ave., S.W., Washington, D.C. 20250-9410

USDA is an equal opportunity provider and employer

PARENTS NEEDED FOR VARIOUS ADVISORY GROUPS

Interested parents/guardians are needed to serve on advisory groups which assist in planning, operating, and evaluating programs which provide supplementary funds and services in the District. Volunteers are needed for advisory groups for Title I, English Language Development, DELAC (District English Language Advisory Committee), DAC (District Advisory Committee), Vocational Education, Budget Study, and other specially-funded programs. For more information, contact the Principal at your school.

DISTRICT POLICY ON DISCRIMINATION, HARASSMENT, INTIMIDATION, AND BULLYING

Every student is entitled to a safe school environment free from discrimination, harassment, intimidation, and bullying. The District's policies on discrimination, harassment, intimidation, and bullying can be accessed on the District's website. Copies are available on the District web site at www.fjuhsd.org. The policies include:

BP/AR 0415, Nondiscrimination on Basis of Sex, Race, Color, Religious Ancestry, National Origin or Ancestry, Ethnic Group Identification, Marital or Parental Status, Gender, Age, Physical or Mental Disability, Gender Identity, Sexual Orientation or the Perception of One Or More Such Characteristics, or Economic Status – Inquiries (Educational Programs or Activities);

BP/AR 1312, Uniform Complaint Procedure-Complaints Concerning School Personnel and Complaints Alleging Unlawful Discrimination or Violation of Laws or Regulations Governing Specified District Programs or Activities;

BP/AR 5500, Conduct;

BP/AR 5642, Anti Bullying;

BP/AR 5645, Sexual Harassment.

The District prohibits bullying. This includes, but is not limited to, discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on the actual or perceived characteristics set forth in Penal Code Section 422.55 and Education Code Section 220, and disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. Bullying is defined in Education Code Section 48900(r).

1. School personnel must immediately intervene if they witness an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying, provided it is safe to do so.
2. Acts of discrimination, harassment, intimidation, or bullying should be brought to the attention of the Principal.
3. You may make an anonymous complaint by contacting the Principal or the District's Nondiscrimination/Anti-Bullying Coordinator or call anonymously 1-800-924-7233. If there is sufficient corroborating information, the District will commence an investigation. Students and parents also may contact the District's Nondiscrimination/Anti-Bullying Coordinator: Director of Student Support Services Mr. Allen Whitten at (714) 870-2871 or awhitten@fjuhsd.org.
4. Complaints will be considered confidential. However, it may be necessary to disclose certain information in order to effectively investigate.
5. Students who violate the District's policies on discrimination, harassment, intimidation, and bullying may be subject to discipline, including suspension and expulsion.
6. The District prohibits retaliation against individuals who make complaints or provide information related to such complaints.

HEALTHY SCHOOLS ACT

Per the annual written notification requirement of the Healthy Schools Act of 2000, below are listed for parents or guardians of students expected pesticide use on school sites. This notification identifies the active ingredient or ingredients in each pesticide product. The Internet address for further information on pesticides and their alternatives is <http://www.cdpr.ca.gov>.

Fullerton Joint Unified School District Pesticide Possible Use List for 2022-2023 School Year

Lista de pesticidas que se esperan usar en el Distrito Escolar Unificado de Fullerton Joint para el año 2022-2023F

Per the Healthy Schools Act of 2000

<u>Product</u>	<u>Active Ingredient</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Usage</u>
Advion Ant Gel	Indoxacarb	Syngenta	Ants
Advion Insect Granule	Indoxacarb	Syngenta	Insects
Advion Roach Gel	Indoxacarb	Syngenta	Roaches
Alpine WSG	Dinotefuran	BASF	Insects
Clash	Diglycolamine salt	NuFarm	weeds
EcoVia EC	Thyme Oil	Rockwell Labs	Insects
Extinguish Plus Fire Ant Bait	Hydramethylnon	Wellmark	Fire Ants
Kaput	Warfarin	Scimetrics	Rodents
Meridian	dinitrofuran	Syngenta	Insects
Omega Gopher Bait	Strychnine Alkaloid	RCO International	Burrowing Rodents
Optigard Flex	Thiamethoxam	Syngenta	Insects
Ramik Oats	Diphacinone	Neogen	Burrowing Rodents
Suppress	Caprylic Acid	Westbridge	Weeds
Take Down Soft Bait	Bromethalin	Liphatech	Rodents
Tekko Pro	Pyriproxyfen	CSI	IGR
Terad 3 Ag	Cholecalciferol	Bell Labs	rodents
Vaquero	Clethodium	Wilbur Ellis	weeds

Scheduled applications will only take place on Sundays. Parents or guardians may request prior notification of individual pesticide applications at the school site. People who request in writing prior notification will be notified at least 72 hours before pesticides are applied. If you would like to be notified in writing when a pesticide is to be applied, please write to the District Service Center, 1027 S. Leslie St., La Habra, CA 90631.

DISTRICT OPERATIONS DEPARTMENT PEST CONTROL MANAGEMENT POLICY AND PROCEDURE

It is the policy of the District Operations Department to follow the California Department of Pesticide Regulations and the Healthy Schools Act of 2000 (Assembly Bill 2260) in the safe and effective use of pesticides, utilizing only those materials which are non-permit or site specific for the eradication of target pests encountered. If it is determined that the infestation cannot be eradicated within the State determined guidelines by the District Operations Department, then a state licensed pest control contractor will be contacted.

Implementation:

1. Upon notification of a specific pest problem, through service request or a telephone call, a Maintenance and Operations (M&O) division staff member is dispatched to assess the situation.
2. Should the problem be routine in nature, the M&O division will assist the campus with the proper methods and materials available within the District for the safe eradication of the stated pest problem.
3. If the infestation is considered to be an emergency or beyond the scope of the stated District controls, the M&O division will contact the appropriate state licensed contractor to immediately assess the problem.
4. After assessment, the contractor will advise the District of the most prudent procedures to be implemented. If an emergency is determined, steps will be taken immediately to eradicate the problem. If the problem is not urgent in nature, the problem will be resolved during routine maintenance.

HERBICIDE

A Weed Control Service Agreement has been established with Pest Options, Inc., telephone (714) 224-7378. Routine monthly service is provided under this agreement to maintain weed control throughout the District. Call back arrangements can be scheduled by contacting the Operations Department, telephone (714) 680-5659.

INSECTICIDE

An Insect Control Service Agreement has been established with Pest Options, Inc., telephone (714) 224-7378. An annual clean-out service is scheduled throughout the District and monthly service is provided year round. On-call service can be arranged by contacting the Operations Department, telephone (714) 680-5659.

RODENTICIDE

A Rodent Control Field Service Agreement has been established with Pest Options, Inc., telephone (714) 224-7378. Routine monthly service is provided under this agreement to maintain rodent control throughout the District. On-call service can be arranged by contacting the Operations Department, telephone (714) 680-5659.

AVICIDE

A Pigeon Control Field Service Agreement has been established with Pest Options, Inc., telephone (714) 224-7378. On-call service can be arranged by contacting the Operations Department, telephone (714) 680-5659.

FUMIGATION

Termite control throughout the District is scheduled as needed. In the case of a minor infestation, the District Operations Department will assist with an appropriate treatment and follow-up as needed. Major infestations will be corrected and are requested by contacting the District Operations Department, telephone (714) 680-5659.

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT
Parent/Guardian Notification Letter for Health Instruction

Dear Parent/Guardian:

You are receiving this letter because your child may be enrolled in the Fullerton Joint Union High School District summer school Health class that is taught in an online environment using APEX curriculum. Health education at the high school level includes sex education.

California state law, the California Healthy Youth Act* (CHYA), requires that comprehensive sexual health education and HIV prevention education be provided to students at least once in middle school or junior high school and once in high school, starting in grade 7. Per the CHYA, instruction must encourage students to communicate with parents, guardians or other trusted adults about human sexuality. Instruction must be medically accurate, age-appropriate, and inclusive of all students. It must include the following:

- Information about HIV and other sexually transmitted infections (STIs), including transmission, FDA approved methods to prevent HIV and STIs, and treatment
- Information that abstinence is the only certain way to prevent unintended pregnancy and HIV and other STIs, and information about value of delaying sexual activity
- Discussion about social views of HIV and AIDS
- Information about accessing resources for sexual and reproductive health care
- Information about pregnancy, including FDA approved prevention methods, pregnancy outcomes, prenatal care, and the newborn safe surrender law
- Information about sexual orientation and gender identity
- Information about healthy relationships and avoiding unhealthy behaviors and situations

Parents/guardians may examine the APEX instructional materials by following the link below. There is a two minute video explaining how to navigate the APEX curriculum.

<https://www.fjuhsd.org/Page/320>

Parents have the right to opt out of this instruction, but not the entire health course. If you have questions, please see the summer school principal at your specific school. If you do not want your student to participate in comprehensive sexual health or HIV prevention education, please give a written request to the summer school principal at your child's school. An alternate lesson will be assigned.

Sincerely,



Dr. Karl Zener
Executive Director Administrative Services

Notification Letter for Contraband Detection Dogs 2022/23

Dear Parents, Students, and Staff Members of the Fullerton Joint Union High School District,

This letter is sent to all parents, students, and staff members to notify everyone that the District has made the decision to utilize the services of “Contraband Detection Dogs or Drug-sniffing Dogs” at the campuses of all schools within the District, beginning February 1, 2019. The Board of Trustees is fully committed to promoting a safe learning environment and, to the extent possible, eliminating the possession and use of weapons, illegal drugs, and other controlled substances by students on school premises and at school activities.

California Education Code 49050, District [Board Policy \(BP\)](#) and [Administrative Regulation \(AR\) 5805.1](#) provide for the authorization of searches to protect the health and welfare of students and staff; such that, school officials may search students, their property (backpacks), and/or District property under their control and may seize illegal, unsafe, or otherwise prohibited items.

In an effort to keep the schools free of dangerous contraband, the District will begin to use specially trained, non-aggressive dogs to sniff out and alert staff members to the presence of substances prohibited by law or BP/AR.

A school administrator will accompany the handler and dog during all searches. Students will be instructed to leave their backpacks and personal belongings in the classroom and the classroom teacher will escort students outside of the classroom. The administrator, handler, and dog will enter the empty classroom to conduct the search. The dogs may sniff the air around lockers, desks, and backpacks, or vehicles on District property or at District-sponsored events. Dogs will not sniff within close proximity of students or other persons. The District and site administration has sought out this service as a deterrent to the unfortunate increase in vapes and marijuana products on school campuses.

The Principal or designee will conduct a general inspection of school properties that are within the control of students, such as lockers, desks, and backpacks, on a regular, **unannounced basis**, with students standing outside the classroom. Any items contained in a locker, desk, or backpack shall be considered to be the property of the student to whom the locker or desk was assigned. Student cars may also be inspected by the contraband detection dogs. The dogs can sniff marijuana, hashish, cocaine, crack, heroin, commonly abused medications (Xanax), alcoholic beverages, and any gunpowder items or firearms.

Whether trace amounts of contraband or significant amounts of contraband items are detected, appropriate consequences will be determined by site administration in accordance within District disciplinary policies.

Parents are welcome to contact the site principals should there be questions about how the contraband detection dogs will be utilized on their child's campus.

Sincerely,

Steve McLaughlin, Ed.D.
Superintendent



July 1, 2022

Dear Parent/Guardian/Student,

For the 2022–23 school year, California has implemented the statewide Universal Meal Act Program, which is built on the National School Lunch Program (NSLP) and School Breakfast Program (SBP). This means all California school districts will offer breakfast and lunch meals to every student at no cost regardless of race, color, national origin, sex, age, or disability; furthermore, there will be no discrimination in the course of the meal services. The Food Services department also participates in the Child and Adult Care Food Program, where all qualified comprehensive schools offer afterschool meals to all students at no cost. The Infant and Toddler program will be available to students enrolled in the La Vista/ La Sierra High school at no cost.

With the new Universal Meal Act program enacted, the State has also encouraged all school districts in California to implement the Community Eligibility Provision (CEP). In addition to free meals for each student, CEP reduces the administrative burden on families by eliminating the need to complete a lunch application form. For the 2022-23 school year, FJUHSD were approved to implement CEP at Buena Park, Fullerton Union, La Habra, and La Vista high schools. Parents with students who attend in those schools will not be required to complete a lunch application form. Conversely, FJUHSD were not approved for CEP for the following schools: Sunny Hills, Sonora, and Troy high schools. While meals will continue to be served to students at no cost at Non-CEP schools, the District will be encouraging parents who may qualify for free and reduced meals, complete a 22-23 FRPM application.

Our Food Services team is here to support. Please contact us for questions or assistance at (714) 870-2820 or emailing us at foodservices@fjuhsd.org.

Sincerely,

Edgar Manalo | Business Services Director
Procurement & Contracts, Warehouse, and Food Services
www.fjuhsdfoodservices.org

ANNUAL NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS

2022/23 SCHOOL YEAR

DEAR PARENT/GUARDIAN:

California Education Code Section 48980 requires that, at the beginning of the first semester or quarter of the regular school term, the governing board of each school district must notify parents/guardians of their rights or responsibilities under certain provisions of the Education Code. Other provisions of California and United States law also require notification of parents/guardians.

Education Code Section 48982 requires that this notice be acknowledged as received by the parent/guardian. Your signature or digital signature on this notice is an acknowledgment that you have been informed of your rights, but the signature does not indicate that consent to participate in any particular program has been either given or withheld.

California and Federal law require certain other notices in the event that specific circumstances should arise, affecting your child's education and attendance at school. If any such circumstances should arise, the District will provide notice as required by law.

KEY TO LEGAL REFERENCES

<u>Abbreviation</u>	<u>Complete Title</u>
B&PC	Business and Professions Code
CCR	California Code of Regulations
CFR	Code of Federal Regulations
EC	Education Code
ESSA	Every Student Succeeds Act
FERPA	Family Educational Rights Privacy Act
H&SC	Health & Safety Code
IDEA	Individuals with Disabilities Education Act
PC	Penal Code
§ 504	Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973
USC	United States Code
W&IC	Welfare & Institutions Code

PUPIL DISCIPLINE

RULES PERTAINING TO PUPIL DISCIPLINE (EC §§35291, 48980): The District Governing Board has prescribed rules for the government and discipline of the schools under the Board's jurisdiction. Rules pertaining to pupil discipline are available at <http://www.fjuhsd.org/>. (BP 5700/AR 5700-1 Student Discipline)

DUTY CONCERNING CONDUCT OF PUPILS (EC §44807): Every District teacher has a responsibility to hold pupils to a strict account for their conduct on the way to and from school, on the school campus, or during recess.

DUTIES OF PUPILS (EC §48908, 5 CCR §300): Every pupil must attend punctually and regularly, conform to the regulations of the school, obey promptly all the directions of his/her teacher and others in authority, observe good order and propriety of deportment, be diligent in study, be respectful to his/her teacher and others in authority, be kind and courteous to schoolmates, and refrain entirely from the use of profane and vulgar language.

DRESS CODE (EC §§35183, 35183.5, 51101): The District Governing Board has approved a dress code policy adopted by your child's school. A copy of the dress code is available at the Principal's office and provided in the accompanying District Summer Update document.

ATTENDANCE OF SUSPENDED CHILD'S PARENT/GUARDIAN (EC §48900.1, LC §230.7): The District Governing Board has adopted a policy authorizing teachers to require the parent/guardian of a pupil who has been suspended by a teacher, to attend a portion of a school day in the child's classroom. No employer may dismiss or in any manner discriminate against an employee for taking time off from work to comply with this requirement.

Civility Policy (EC §44050): A written copy of the District's civility policy BP/AR 1314 is available on the District website at www.fjuhsd.org.

PUPIL RECORDS

RIGHTS OF PARENTS/GUARDIANS (EC §49063 et seq.):

- Types of Pupil Records: A pupil record is any item of information directly related to an identifiable pupil, other than directory information, which is maintained by the District or required to be maintained by a District employee in the performance of his/her duties, whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm or other means. Pupil records include a pupil's health record.
- Responsible Officials: Your child's Principal is responsible for the maintenance of pupil records located at your child's school. For pupil records maintained at the District office, the responsible official is the Assistant Superintendent Education and Assessment Services.
- Location of Log/Record: The law requires that a log or record be maintained for each pupil's record which lists all persons, agencies, or organizations requesting or receiving information from the record and the legitimate interests therefore. For records maintained at your child's school, the log is located in your child's file located in the Principal's office. For records maintained at the District office, the log is located in the Education and Assessment Services office.

- *School Officials and Employees/Legitimate Educational Interests:* School officials and employees who are authorized to review pupil records are school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, certificated employee, or support staff member (including, but not limited to, paraeducator, health or medical staff and school law enforcement personnel); a person serving on the school board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, educational consultant or therapist); a vendor, contractor, or other party to whom the District has outsources institutional services or functions; an agency caseworker of a State or local child welfare agency that has legal responsibility for the care and protection of a pupil; other public agencies providing services to pupils, as well as employees of other public schools or school systems where educational programs leading to high school graduation are provided or where a District pupil intends to or is directed to enroll; a minor's counsel of record. Access to pupil records is permitted only for records that are relevant to the legitimate educational interests of the requester. Upon request, the District discloses educational records without consent to officials of another school district in which the pupil seeks or intends to enroll. Legitimate educational interests are described in California Education Code Section 49076 and in District Board Policy 5310 and Administrative Regulation 5311.
- *Right of Access and Review/Expungement:* You have an absolute right to access any and all pupil records related to your child, which are maintained by the District. A homeless child or youth or an unaccompanied youth who is 14 years of age or older may access his/her pupil records. If you wish to review records located at your child's school, please contact the Principal's office, or submit a written request that identifies the record(s) you wish to inspect. If you wish to review records located at the District office, please contact Assistant Superintendent Education and Assessment Services. The Principal or District office has five (5) business days from the day of the receipt of a request to provide access to the records. Upon satisfactory completion of the rehabilitation assignment of a pupil whose expulsion has been suspended by the District Governing Board, the Board may order the expungement of any or all records of the expulsion proceedings. If the Orange County Board of Education enters an order reversing the decision of the District Governing Board to expel a pupil, the County Board may direct the District Governing Board to expunge the record of the pupil and records of the District of any references to the expulsion action. When you submit a written revocation of consent after the initial provision of special education and related services for your child, the District is not required to amend the education records of your child to remove any reference to your child's receipt of special education and services.
- *Challenging the Content of Records:* You have the right to challenge the content of any pupil record by filing a written request with the District Superintendent to correct or remove any information recorded in the written records concerning your child which you allege to be any of the following: (1) inaccurate, (2) an unsubstantiated personal conclusion or inference, (3) a conclusion or inference outside the observer's area of competence, (4) not based on the personal observation of a named person with the time and place of the observation noted, (5) misleading, or (6) in violation of the privacy or other rights of the pupil.
- *Copying Costs:* You may receive copies of your child's pupil records, at a cost of 10¢ per page.
- *Transfer of records:* The District is required to transfer a copy of your child's permanent pupil records within 10 school days to the school your child intends to enroll.

- **Complaints**: You have the right to file a complaint with the United States Department of Education, concerning an alleged failure by the District to comply with the provisions of the United States Family Educational Rights and Privacy Act (20 USC §1232g).
- **Prospectus of School Curriculum**: The curriculum for your child's school is compiled at least once annually in a prospectus which is available at the Principal's office.
- **Statement or Response to Disciplinary Actions**: Whenever information is included in a pupil record concerning any disciplinary action taken in connection with your child, you have the right to include a written statement or response concerning the disciplinary action in your child's pupil record.
- **Destruction of Pupil Records**: The Governing Board of the District is required to retain indefinitely the original or an exact copy of mandatory permanent pupil records (Class 1 - Permanent Records) which schools have been directed to compile by California regulations; maintain for stipulated periods of time mandatory interim pupil records (Class 2 - Optional Records) until the information is no longer needed to provide educational services to a child and are retained until reclassified as Class 3 – Disposable Records, and then destroyed as per California regulations (5 CCR 432). Prior to destroying pupil records of a child who has received special education services, the IDEA requires parental notification when the District decides that personally identifiable information is no longer needed to provide educational services to a child. Once parents/guardians have been notified that personally identifiable information is no longer needed, they have the option of requesting access to and/or copies of pupil records prior to destruction, and to request that pupil records be destroyed, unless the District determines that the information could be needed to provide educational services in the future or is needed for auditing purposes (34 CFR 300.624, 5 CCR 16026). Unless classified as permanent records, all other pupil records are destroyed five years after the information is no longer needed to provide educational services (5 CCR 16027).

SOCIAL MEDIA INFORMATION (EC §49073.6): The District Governing Board has approved a program to gather only information that pertains to the school or pupil safety. A copy of BP/AR 1114, Social Media is located on the [District's website](#).

RELEASE OF DIRECTORY INFORMATION (EC §49073): "Directory Information" means one or more of the following items: pupil's name, address, telephone number, e-mail address, date of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received, and the most recent previous public or private school attended by the pupil; not pictures. Directory information may also be disclosed to outside organizations without your prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks; a playbill, showing your pupil's role in a drama production; Honor roll or other recognition lists; graduation programs and sports activity sheets. However, no information may be released to a private profit making entity other than employers, prospective employers and representatives of the news media, including, but not limited to, newspapers, magazines, and radio and television stations. The names and addresses of pupils enrolled in grade 12 or who have terminated enrollment prior to graduation may be provided to a private school or college. No directory information regarding your child may be released if you notify the District that the information shall not be released. **Please submit a written notice to the Principal of your child's school by August 15, 2022 if you wish to deny access to directory information concerning your child.** Release of directory information of a homeless child or youth is prohibited unless a parent or eligible pupil has given written consent that such information may be released.

FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT ("FERPA", 20 USC §1232g): United States law set forth in FERPA grants parents certain rights with respect to their student's records.

RELEASE OF INFORMATION TO MILITARY RECRUITERS (20 USC §7908): United States law requires school districts to provide, on a request made by military recruiters or an institution of higher education, access to secondary school students' names, addresses and telephone listings. However, you have the right to request that your child's name, address, and telephone listing shall not be released without your prior written consent. **Please submit a written notice to your child's school Principal by August 15, 2022 if you wish to deny access to this information.**

HEALTH AND SAFETY

HEALTH SCREENING AND EVALUATION SERVICES (H&SC §124085): Within 90 days after your child's entrance into first grade, you must provide a certificate documenting that within the prior 18 months your child has received appropriate health screening and evaluation services, including a physical examination. These services are available from the Orange County Public Health Department. In lieu of the certificate, you may submit a signed waiver indicating that you do not want or are unable to obtain the health screening and evaluation services for your child. If the waiver indicates that you were unable to obtain the services, then the reasons why should be included in the waiver.

REFUSAL TO CONSENT TO PHYSICAL EXAMINATION (EC §§49451, 48980): You may file an annual written statement with the Principal of your child's school, stating that you will not consent to a physical examination of your child. However, whenever there is good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the child shall be sent home and shall not be permitted to return until school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

PUPIL SUICIDE PREVENTION HOTLINE (EC §§215.5, 48980): The telephone number to reach the National Suicide Prevention Lifeline (1-800-273-8255) is printed on the back of student identification cards. 988 has been designated as the new three-digit dialing code that will route callers to the National Suicide Prevention Lifeline. While some areas may be currently able to connect to the Lifeline by dialing 988, this dialing code will be available to everyone across the United States starting on July 16, 2022.

PUPIL MENTAL HEALTH SERVICES (EC §§49428, 48980): Information on how to initiate access to available mental health services on campus or in the community, or both, is available on the school's website and the student handbook.

CONTINUED MEDICATION REGIMEN FOR NON-Episodic CONDITION (EC §49480): If your child is on a continuing medication regimen for a non-episodic condition, you are required to inform the school nurse or other designated certificated school employee of: (1) the medication being taken, (2) the current dosage, and (3) the name of the supervising physician. With your consent, the school nurse may communicate with your child's physician and may counsel with school personnel regarding the possible effects of the drug on your child's physical, intellectual, and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose. If your child is on a continuing medication regimen, please complete the form provided by the school nurse.

ADMINISTRATION OF IMMUNIZING AGENTS (EC §§49403, 48980): The District Governing Board is required to cooperate with the local health officer in measures necessary for the prevention and control of communicable diseases in school age children, and may permit any person licensed as a physician and surgeon, any person licensed as a registered nurse, or a licensed healthcare practitioner, as specified, who is acting under the direction of a supervising physician and surgeon, to administer an immunizing agent to a pupil whose parent has consented, in writing, to the administration of the immunizing agent.

ADMINISTRATION OF PRESCRIBED MEDICATION (EC §§49423, 49423.1, 48980): If your child is required to take prescription medication during the regular school day, you may request assistance for your child by the school nurse or other designated school personnel. If you wish such assistance, you must provide both a written statement from the physician and surgeon or physician assistant detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken, and your own written statement indicating your desire that the District assist your child in the matters set forth in the physician's statement. Your child may also carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine or asthma medication if the District receives written statements from you and the child's physician, in the form required by law.

PLEDGE NOT TO USE ANABOLIC STEROIDS OR PROHIBITED DIETARY SUPPLEMENTS (EC §49030 et seq.): A pupil is prohibited from participating in interscholastic high school sports, unless the pupil signs a pledge not to use anabolic steroids without a prescription from a licensed healthcare practitioner, or a dietary supplement listed in the United States Guide to Prohibited Substances and Prohibited Methods of Doping. As a condition of participation, both the pupil-athlete and his/her parent/guardian must sign a notification form regarding these restrictions.

TOBACCO-FREE CAMPUS POLICY (H&SC §104420): The District Governing Board has adopted and enforces a tobacco-free campus policy. The policy prohibits the use of tobacco products including electronic delivery systems or other devices that deliver a vaporized liquid, at any time, in District-owned or leased buildings, on District property and in District vehicles.

MEDICAL AND HOSPITAL SERVICES NOT PROVIDED (EC §§49471, 48980): The District Governing Board does not provide medical and hospital services for District students who are injured while participating in athletic activities. All student athletes are required to have their own medical insurance or utilize the District offered reduced cost medical insurance for injuries occurring at or during a school sponsored event.

CONCUSSIONS AND HEAD INJURIES (EC §49475): Requires districts who elect to offer athletic programs to immediately remove for the remainder of the day an athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury during the activity and prohibits the return of the athlete to that activity until he/she is evaluated by and receives written clearance from, completes a graduated return-to-play protocol or not less than seven days in duration under the supervision of a licensed health care provider, and requires district to provide annually a concussion and head injury information sheet to be signed and returned by the athlete and his/her parent before the athlete initiates practice or competition.

OPIOID FACTSHEET (EC 49476): Requires districts who elect to offer athletic programs to annually provide the Opioid Factsheet for Patients to each athlete, to be signed and returned by the athlete and his/her parent. Please refer to the included attachment for Opioid Factsheet.

MEDICAL AND HOSPITAL SERVICES FOR PUPILS (EC §§49472, 48980): The District Governing Board may provide or make available medical or hospital service through nonprofit membership corporations, defraying the cost of medical service or hospital service, or through group, blanket or individual policies of accident insurance or through policies of liability insurance, for injuries to District pupils arising out of accidents occurring on District property or while being transported to and from school-sponsored activities. No pupil is required to accept such service, without the consent of his/her parent/guardian.

INSTRUCTION FOR PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES (EC §§48206.3, 48207.3, 48207.5 48980): If your child should suffer a temporary disability which makes attendance in regular day classes or an alternative education program in which the child is enrolled impossible or inadvisable, your child shall receive individual instruction provided by the district in which he/she is deemed to reside. Individual instruction includes instruction provided in your home, in a hospital or other residential health facility, excluding state hospitals, or under other circumstances prescribed by state law. If your child is well enough to return to school during the school year in which individual instruction began, he/she must be allowed to return to the school that he/she attended prior to receiving individual instruction. Individual instruction in your home must commence no later than five working days after the district determines your child shall receive this instruction.

PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES (EC §§48207, 48205, 48980): In the event that your child has a temporary disability and is confined in a hospital or other residential health facility located outside this District, you shall be deemed to have complied with the residency requirements for school attendance in the school district in which the hospital is located. In such circumstances, it is your responsibility to notify the school district in which you are deemed to reside of your child's presence in a qualifying hospital.

FREE AND REDUCED PRICE MEALS (EC §§49510, et seq., 48980): Depending on annual household income, your child may be eligible for free or reduced price meals. Information concerning this program is available at each school site and through the Food Services Department at the District office at (714) 870-2820.

NOTIFICATION OF PESTICIDE USE (EC §§17611.5, 17612, 48980.3): A copy of the school's integrated pest management plan is posted on the school's website. Please refer to the District Summer Update for a list of all pesticide products expected to be applied at your child's school during the upcoming year. For specific information regarding scheduled pesticide applications at your child's school contact Raul Cervantes at (714) 680-5659.

ASBESTOS MANAGEMENT PLAN (40 CFR §763.93): The District's updated asbestos management plan for each school is available for inspection at the office of the Assistant Principal of Instruction and Operations or through the Manager of Maintenance and Operations at (714) 680-5609.

ATTENDANCE

STATUTORY ATTENDANCE OPTIONS (EC §§35160.5, 46600, 48204, 48980): The District is required to advise each parent/guardian of all existing statutory attendance options and local attendance options available in the District. These are options for attending schools other than the school designated for the local attendance area in which the parent/guardian resides. The options include intradistrict transfer, interdistrict transfer, transfer based on parental employment, "district of choice" if established by Governing Board resolution, and district of enrollment pursuant to the Open Enrollment Act, as specified. You may access

interdistrict transfer permit information and policy on the District's website at www.fjuhsd.org. Please refer to Attachment 2 for a complete summary of these attendance options.

EXCUSED ABSENCES (EC §§48205, 48980): Your child may be excused from school when the absence is for medical or justifiable personal reasons. Your child will be allowed to complete all assignments and tests missed during such an excused absence per §§48205. Please refer to Attachment 3 at the end of this document for the full text of section 48205.

GRADE REDUCTION/LOSS OF ACADEMIC CREDIT (EC §§48205, 48980): Your child may not have his/her grade reduced or lose academic credit for any absence or absences excused under Education Code Section 48205, when missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time. Please refer to Attachment 3 at the end of this document for the full text of section 48205.

ABSENCES FOR RELIGIOUS PURPOSES (EC §§46014, 48980): With your written consent, your child may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral and religious instruction at your child's place of worship or at other suitable place or places away from school property designated by the religious group. Your child may not be excused from school for this purpose on more than four days per school month.

EXCUSE TO OBTAIN CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES (EC §46010.1): Pupils in grades 7 to 12 may be excused from school for the purpose of obtaining confidential medical services, without the consent of the pupil's parent/guardian. The practice of FJUHSD school administration, however, will be to continue to encourage students to confide in their parents or guardians, clergy, or other responsible counselor when medical or emotional problems occur. Only in the most extenuating circumstances would school officials exercise the option to excuse a student to obtain confidential medical services without consent of a parent or guardian.

PREGNANT AND PARENTING PUPILS (EC §§ 222.5, 46015, 48205, 48980): A pregnant or parenting pupil is entitled to eight weeks of parental leave from school, as specified, but is not required to take all or part of the leave. Absences taken for parental leave shall be excused absences until the pupil is able to return to school. A pupil will not be penalized academically for leave taken and is entitled to opportunities to make up work missed during his/her leave, including makeup work plans and re-enrollment in courses. Please refer to Attachment 3 at the end of this document for the full text of section 48205.

SCHEDULE OF MINIMUM DAYS AND PUPIL-FREE STAFF DEVELOPMENT DAYS (EC § 48980): The District is required to advise all parents/guardians of the schedule of minimum days and pupil-free staff development days. Please refer to the District's website at www.fjuhsd.org for the 2022/23 pupil attendance calendar. Please refer to the school's website for early/late release days and special testing schedules. If any minimum or pupil-free staff development days are scheduled following the distribution of this notice, the school will notify parent/guardian as early as possible, but not later than one month before the scheduled minimum or pupil-free day.

NON-DISCRIMINATION

STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION (EC §200, 220; Title VI of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, § 504 of the Rehabilitation Act of 1973): The District does not discriminate on the basis of disability, gender, gender identity,

gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The District does not discriminate on the basis of immigration status. Please refer to Attachment 6 "Know Your Educational Rights" at the end of this document. Your child has a right to a free public education, regardless of immigration status. Resources for immigrant students and family members developed by the California Attorney General are accessible at <http://oag.ca.gov/immigrant/rights>. The District will take steps to assure that the lack of English will not be a barrier to admission and participation in District programs. Complaints alleging noncompliance with the District's policy of nondiscrimination should be directed to Assistant Superintendent Education and Assessment Services Dr. Sylvia Kaufman, at (714) 870-2840. A copy of the District's nondiscrimination policy (AR 0415.1 and AR 0415.11) is available from the District office or on the District Website at <https://www.fjuhsd.org>.

COMPLAINTS REGARDING DISCRIMINATION (EC §§262.3): Remedies may be available under State or Federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable, via civil law, and may be appealed pursuant to Education Code §§262.3 (EC §§234.1, 262.3, 49013; 5CCR §§4622).

SEXUAL HARASSMENT POLICY (EC §§231.5, 48980; 5 CCR §4917): The District's written sexual harassment policies (BP 2223, AR 2223.1, BP 5645, and AR 5645.1) are available from the District Web site at <https://www.fjuhsd.org>. Sexual harassment is prohibited by District policy and is an expellable offense. A student who believes he/she has been sexually harassed should immediately report the incident to the Principal or Assistant Principal for investigation.

PARTICIPATION IN CLASSES AND COURSES All classes and courses, including nonacademic and elective classes, are conducted without regard to the sex of the student enrolled in such classes. No student shall be prohibited from enrolling nor required to enroll in any class on the basis of the sex of the student. No school counselor shall offer vocational or school program guidance to students of one sex which is different from that offered to students of the opposite sex or, in counseling students, differentiate career, vocational, or higher education opportunities on the basis of the sex of the student counseled.

Participation in a particular physical education activity or sport, if required of students of one sex, shall be required of students of each sex. The District Policy Manual (which includes regulations pertaining to student discipline) and a copy of the Education Code are available in the principal's office at school.

PUPILS WITH DISABILITIES

SPECIAL EDUCATION (EC §56000 et seq., 20 USC §1401 et seq.): Both California and United States law require that a free appropriate public education (FAPE) in the least restrictive environment (LRE) be offered to qualified pupils with disabilities. Information on pupil eligibility, procedural safeguards, and additional matters is available from the Director of Special Education Maureen Cottrell and/or the Assistant Superintendent Education and Assessment Services.

CHILD FIND (EC §§56300, 56301): The District has a duty to identify, locate and assess children with disabilities who are in need of special education and related services. If you believe that your child is in need of special education and related services, you may initiate a

referral for assessment by contacting the school principal or Director of Special Education Maureen Cottrell at (714) 870-2849.

MISCELLANEOUS

COMPREHENSIVE SEXUAL HEALTH AND/HIV/AIDS PREVENTION EDUCATION (EC §§51938, 48980): The District will provide instruction in comprehensive sexual health and HIV/AIDS prevention education and research on student health behaviors and risks for the coming school year. Written and audiovisual educational materials used in this education are available for your inspection at the Principal's office. The education will be taught by school district personnel/outside consultants. A copy of the California Comprehensive Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Education Act is available from Education and Assessment Services and more information is available on our District website at <https://www.fjuhsd.org/site/default.aspx?PageID=3201>. You have the right to request in writing that your child shall not receive comprehensive sexual health education or HIV/AIDS prevention education. The District may administer anonymous, voluntary and confidential research and evaluation tools to measure students' health behaviors and risks, including tests, questionnaires, and surveys containing age-appropriate questions about pupils' attitudes concerning or practices relating to sex. You will be notified in writing that any such test, questionnaire or survey is to be administered, and you will be given the opportunity to review the test, questionnaire or survey and request in writing that your child not participate.

DISSECTION OR OTHERWISE HARMING OR DESTROYING ANIMALS (EC §32255 et seq.): If your child has a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals, he/she has a right to notify the teacher regarding this objection and to refrain from participation in an education project involving the harmful or destructive use of animals which must be substantiated with a note from a parent/guardian.

CALIFORNIA ASSESSMENT OF STUDENT PERFORMANCE & PROGRESS (CAASPP) STATE EXAMS (EC 60615; 5 CCR 852): During the spring, students in grade 11 will take the annual state exams. Parents may annually submit to the school a written request to excuse their child from any or all parts of the CAASPP.

HIGH SCHOOL OPEN CAMPUS (EC §§44808.5, 48980): The Governing Board of the District, pursuant to Education Code Section 44808.5, has decided to permit eligible pupils enrolled at each District High School to leave the school grounds during the lunch period. Eligibility is established by the school site administration.

ADVANCED PLACEMENT EXAMS (EC §§5542, 48980)

The District may be able to help pay for part of the cost of one or more advanced placement examinations that are charged to economically disadvantaged students.

COLLEGE ADMISSION REQUIREMENTS; CAREER TECHNICAL EDUCATION (EC §§51229, 48980):

- College Admission Requirements: The University of California (UC) and the California State University (CSU) have established common high school course requirements for undergraduate admission. Pupils who take these courses and meet other specified criteria are eligible to apply and be considered for admission. The following list is commonly referred to as the "a-g" requirements:

- (1) two years of history/social science;
- (2) four years of college preparatory English or language instruction;

- (3) three years of college preparatory mathematics;
- (4) two years of college preparatory laboratory science;
- (5) two years of the same language other than English;
- (6) one year of visual and performing arts; and
- (7) one year of college preparatory electives.

- Websites: The following UC and CSU Web sites help pupils and their families learn about college admission requirements, and also list high school courses that have been certified for undergraduate admission:

UC:

<https://admission.universityofcalifornia.edu/admission-requirements/freshman-requirements/>

CSU: www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp

- Career Technical Education: The California Department of Education defines “career technical education” as a program of study that involves a multiyear sequence of courses that integrates core academic knowledge with technical and occupational knowledge to provide pupils with a pathway to postsecondary education and careers. Career technical education includes agriculture education, culinary, industrial and technology education, and regional occupational centers and programs, among other educational programs.
- For a list of career technical education courses offered by the District that satisfy the subject matter requirements for admission to the Cal State and UC systems, please see your child’s school counselor.
- Website for Career Technical Education: Pupils can learn more about career technical education at the following California Department of Education website: www.cde.ca.gov/ci/ct/
- Counseling: Your child has the right to meet with a school counselor for help in choosing courses that will meet college admission requirements, or enrolling in career technical education courses, or both. If you wish to schedule a meeting with a school counselor, please contact the school site administration office.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD (EC §§35256, 32286): The District Governing Board annually issues a School Accountability Report Card (SARC) for each school in the District. You may obtain a copy of the SARC from the Principal’s office. The SARC includes, but is not limited to, assessment of school conditions specified in California Education Code Section 33126. The SARC also includes an annual report on the status of the safety plan for your child’s school, including a description of its key elements. The SARC is published each year with the previous year’s information. All SARCs are available on the school website and the following District website: <http://www.fjuhsd.org>

HEALTH INSTRUCTION/CONFLICTS WITH RELIGIOUS TRAINING AND BELIEFS (EC §51240): If any part of the school’s instruction in health conflicts with your religious training and beliefs, you may submit a written request that your child be excused from the part of the instruction that conflicts with your religious training and beliefs.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS (EC §58501): The law requires the District to provide parents/guardians with a notice of alternative schools. A description of the District alternative schools is provided in the accompanying District Summer Update.

SEX EQUITY IN CAREER COUNSELING AND COURSE SELECTION (EC §221.5): You have the right to participate in counseling sessions and decisions concerning career counseling and course selection, commencing with course selection for grade 7.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (5 CCR §4622): The District has adopted policies and procedures for the filing, investigation and resolution of complaints regarding alleged violations of Federal or State law or regulations governing educational programs, including allegations of unlawful discrimination. A copy of the District's Uniform Complaint Procedures is available from the District office and on the District website at <http://www.fjuhsd.org>.

FEES PROHIBITED: Education Code prohibits school districts from requiring any student to purchase any instructional materials for the student's use in the school. Instructional materials include all materials that are designed for use by students and their teachers as a learning resource and helps students acquire facts, skills, or opinions to develop cognitive processes. Education Code states that a school district has a basic duty to provide supplies, which are necessary to fulfill the school's educational program. This duty would include athletic uniforms, attire for music classes, musical instruments, special binders, film for photography classes, calculators, or other study and materials. A school district may not charge a fee or require the purchase of necessary materials.

The District is primarily responsible for compliance with Federal and State laws and regulations (5CCR §§4620). A pupil enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity (EC §§49011). A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred (5CCR §§4630(c)(2)). Written complaints related to pupil fees should first be submitted to the Principal, or designee, of the school where the alleged violation occurred (5CCR §§4621-4622 (AR 3260)). A complainant has a right to appeal the District's decision to the CDE by filing a written appeal within 15 days of receiving the District decision (EC §§234.1; 5CCR §§4622, 4632). Copies of the District complaint procedure or Administrative Regulations shall be available free of charge (5CCR §§4622).

Every Student Succeeds Act ("ESSA", 20 USC §6301 et seq; EC 313.2, 440):

- Limited English Proficient Children: The ESSA requires the District to inform the parent or parents of a limited English proficient (LEP) child identified for participation or participating in a language instruction educational program, of the following:
 - (1) the reasons for the identification of the child as LEP and in need of placement in an English language instruction educational program;
 - (2) the child's level of English proficiency, how such level was assessed and the status of the child's academic achievement;
 - (3) the methods of instruction used in the program in which the child is or will be participating, and the methods of instruction used in other available programs;
 - (4) how the program in which the child is or will be participating, will meet the educational strengths and needs of the child;

- (5) how such program will specifically help the child learn English and meet age-appropriate academic achievement standards for grade promotion and graduation;
- (6) the specific exit requirements for the program;
- (7) in the case of a child with a disability, how such program meets the objectives of the individualized education program (IEP) of the child; and
- (8) information pertaining to parental rights that includes written guidance detailing the right that parents have to have their child immediately removed from such program upon their request, and the options that parents have to decline to enroll their child in such program or to choose another program or method of instruction, if available; and assisting parents in selecting among various programs and methods of instruction, if more than one program or method is offered by the District.

If your child is LEP and has been identified for participation or is participating in the English language instruction educational program, please contact your students Guidance Office, for the above information that is specific to your child.

Right to Information Regarding the Professional Qualifications of Teachers and Paraprofessionals: The ESSA grants parents the right to request information regarding the professional qualifications of the children's classroom teachers, including the following:

- (1) whether the teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
- (2) whether the teacher is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived;
- (3) the baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree; and
- (4) whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

This information is available from the Assistant Superintendent of Human Resources at (714) 870-2883. The District will provide timely notice if your child has been assigned, or has been taught for four or more consecutive weeks by, a teacher who is not highly qualified.

- *Information on Child's Level of Achievement:* The District will provide timely information on the level of achievement of your child in each of the state academic assessments.
- *Homeless Liaison:* Homeless pupils have certain rights under California and United States law. For information concerning these rights, please contact the District's liaison for homeless children and youths, District Community Liaison Stephany Grigorov at (714) 870-2838 or sgrigorov@fjuhsd.org.
- *Release of Pupil Information to Military Recruiters:* Please see entry under Pupil Records.

Notification of Rights for Elementary and Secondary Schools

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student's education records maintained by the school. These rights transfer to the eligible student when he/she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level.

Parents or eligible students should submit to the School principal [or appropriate school official] a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The School official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected. Schools are not required to provide copies of records unless, for reasons such as great distance, it is impossible for parents or eligible students to review the records. Schools may charge a fee for copies.

2. The right to request that a school correct the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading.

Parents or eligible students who wish to ask the School to correct a record should write to the School principal [or appropriate school official], clearly identify the part of the record they want corrected, and specify why it should be corrected. If the School decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the School will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing. After the hearing, if the school still decides not to amend the records, the parent or eligible student has the right to place a statement with the records setting forth his/her view about the contested information.

3. Generally, schools must have written permission from the parent or eligible student in order to release any information from a student's education records. However, FERPA permits schools to disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions,:

- School officials with legitimate educational interest;
- Other schools to which a student is transferring;
- Specified officials for audit or evaluation purposes;
- Appropriate parties in connection with financial aid to a student;
- Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;
- Accrediting organizations;
- To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;
- Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and
- State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the school discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled if the disclosure is for purposes of the student's enrollment or transfer.

Schools may disclose, without consent, "directory" information such as a student's name, address, telephone number, date of birth, email address, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received, and the most recent previous public private school attended by the student. However, schools must inform parents and eligible students about directory information and allow parents and eligible students a reasonable amount of time to request that the school not disclose directory information about them. School officials must notify parents and eligible students annually of their rights under FERPA. The actual means of notification is left to the discretion of each school.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA are:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520

STATUTORY ATTENDANCE OPTIONS
Prepared by the California Department of Education

CHOOSING YOUR CHILD'S SCHOOL

A Summary of School Attendance Alternatives in California

California law [EC § 48980(h)] requires all school boards to inform each pupil's parents/guardians at the beginning of the school year of the various ways in which they may choose schools for their children to attend other than the ones assigned by school districts. Pupils that attend schools other than those assigned by the districts are referred to as "transfer pupils" throughout this notification. There is one process for choosing a school within the district in which the parents/guardians live (intradistrict transfer), and three separate processes for selecting schools in other districts (interdistrict transfer). The general requirements and limitations of each process are described below.

Choosing a School Within the District in Which Parents/Guardians Live

The law (EC § 35160.5(b) (1) requires the school board of each district to establish a policy that allows parents/guardians to choose the schools their children will attend, regardless of where the parents/guardians live in the district. The law limits choice within a school district as follows:

- Pupils who live in the attendance area of a school must be given priority to attend that school over pupils who do not live in the school's attendance area.
- In cases in which there are more requests to attend a school than there are openings, the selection process must be "random and unbiased," which generally means pupils must be selected through a lottery process rather than on a first-come, first-served basis. A district cannot use a pupil's academic or athletic performance as a reason to accept or reject a transfer.
- Each district must decide the number of openings at each school which can be filled by transfer pupils. Each district also has the authority to keep appropriate racial and ethnic balances among its schools, meaning that a district can deny a transfer request if it would upset this balance or would leave the district out of compliance with a court-ordered or voluntary desegregation program.
- A district is not required to provide transportation assistance to a pupil that transfers to another school in the district under these provisions.
- If a transfer is denied, a parent/guardian does not have an automatic right to appeal the decision. A district may, however, voluntarily decide to put in place a process for parents/guardians to appeal a decision.

Choosing a School Outside the District in Which Parents/Guardians Live

Parents/guardians have four different options for choosing a school outside the district in which they live. The three options are described below:

1. Interdistrict Transfers

The law (EC §§46600 through 46607) allows two or more school boards to enter into an agreement, for a term of up to five years, for the transfer of one or more pupils between districts. The agreement must specify the terms and conditions for granting or denying transfers. The district in which the parent/guardian lives may issue an individual permit under the terms of the agreement, or district policy, for transfer and for the applicable period of time. The permit is valid upon endorsement by the district of proposed attendance. The law on interdistrict transfers also provides for the following:

- If either district denies a transfer request, a parent/guardian may appeal that decision to the county board of education. There are specified timelines in the law for filing an appeal and for the county board of education to make a decision.
- No district is required to provide transportation to a pupil who transfers into the district.

2. Parental Employment Transfers (Discretionary)

The law (EC §48204(b)) provides that a school district may deem a pupil as having complied with the residency requirements for school attendance if one or both parents/guardians of a pupil are physically employed within the boundaries of the district for a minimum of 10 hours during a school week, or if a pupil lives at their parent/legal guardian's placement of employment outside of the boundaries of their school district of residence for a minimum of 3 days during the school week. A school district is not required to accept a pupil requesting a transfer on this basis, but a pupil may not be rejected on the basis of race, ethnicity, sex, parental income, academic achievement, or any other "arbitrary" consideration. Other provisions of the EC § 48204(b) includes:

- Either the district in which the parent/guardian lives or the district in which the parent/guardian works may prohibit the transfer if it is determined that there would be a negative impact on the district's court-ordered or voluntary desegregation plan.
- The district in which the parent/guardian works may reject a transfer if it determines that the additional cost of educating the pupil would be more than the amount of government funds the district would receive for educating the pupil.
- There are set limits (based on total enrollment) on the net number of pupils that may transfer out of a district in any school year, unless the sending district approves a greater number of transfers.
- There is no required appeal process for a transfer that is denied. However, the district that declines to admit a pupil is encouraged to identify, and communicate in writing to the parent/guardian the specific reasons for denying the transfer.
- Once a pupil is deemed to have complied with the residency requirements for school attendance based on one or both parents or guardians being employed within the

boundaries of the district and the pupil is enrolled in a school in a school district whose boundaries include the location where one or both parents of the pupil is employed, the pupil does not have to reapply in the next school year to attend a school within that school district and the district shall allow the pupil to attend school through the 12th grade in that district if one or both of the pupil's parents or guardians continues to be employed within the attendance boundaries of the school district, subject to certain conditions.

3. Districts of Choice (Discretionary)

The law (EC §§48300 through 48318) allows each school district to become a "***district of choice***" --that is, a district that accepts transfer pupils from outside the district under the terms of a resolution. A school board that decides to become a "***district of choice***" must determine the number of pupils it is willing to accept in this category each year and make sure that the pupils are selected through a "random and unbiased" process, which generally means a lottery process. Pupils may request transfers into a "***district of choice***" by January 1 of the prior school year.. Other provisions include:

- Either the district of choice or the district of residence may deny a transfer if it will negatively affect the racial and ethnic balance of the district, or a court-ordered or voluntary desegregation plan. The district of residency may also limit the total number of pupils transferring out of the district each year to a specified percentage of its total enrollment, depending on the size of the district.
- The district of choice may not prohibit a transfer based on the additional cost of educating the pupil but may prohibit a transfer if it would require the district to create a new program, except that a school district of choice shall not reject the transfer of a special needs pupil and an English learner.
- No pupil who currently attends a school or lives within the attendance area of a school can be forced out of that school to make room for a pupil transferring under these provisions.
- Siblings of pupils already attending school in the "***district of choice***" must be given transfer priority. Children of military personnel may also be given priority.
- A parent/guardian may request transportation assistance within the boundaries of the "***district of choice***." The district may provide transportation only to the extent it already does so.

The above summary of the attendance alternatives available to parents/guardians and their children is intended to provide them with an overview of the laws applying to each alternative. Any parents/guardians, who are interested in securing more information about these options, districts' policies or procedures, and timelines for applying for transfers, should contact their own school district, or the district they may be thinking about transferring into.

Effective: January 1, 2022

Education Code

Title 2. Elementary and Secondary Education

Division 4. Instruction and Services

Part 27. Pupils

Chapter 2. Compulsory Education Law

Article 1. Persons Included

§ 48205. Excused absences; average daily attendance computation

(a) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:

(1) Due to the pupil's illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health. The state board shall update its illness verification regulations, as necessary, to account for including a pupil's absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health within the scope of this paragraph.

(2) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.

(3) For the purpose of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.

(4) For the purpose of attending the funeral services of a member of the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.

(5) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.

(6) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child, for which the school shall not require a note from a doctor.

(7) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at a religious retreat, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization, when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board of the school district.

(8) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.

(9) For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.

(10) For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.

(11) For the purpose of participating in a cultural ceremony or event.

(12) Authorized at the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.

(b) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefore. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

(c) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.

(d) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

(e) For purposes of this section, the following definitions apply:

(1) "Cultural" means relating to the habits, practices, beliefs, and traditions of a certain group of people.

(2) "Immediate family" means the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS
California Education Code Section 58501

The following notice must be sent along with the Notification to Parents and Guardians required by EC § 48980. Further, a copy shall be posted in at least two places normally visible to pupils, teachers, and visiting parents in each attendance unit for the entire month of March in each year.

California state law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- (a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- (b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his/her desire to learn.
- (c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his/her own time to follow his/her own interests. These interests may be conceived by him/her totally and independently or may result in whole or part from a presentation by his/her teachers of choices of learning projects.
- (d) Maximize the opportunity for teachers, parents, and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- (e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district.

Type 2 Diabetes Information

Pursuant to California *Education Code* Section 49452.7, this type 2 diabetes information is for local educational agencies to provide to parents and guardians of incoming seventh grade students beginning July 1, 2010.

The California Department of Education developed this type 2 diabetes information in collaboration with the California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County. Also see available translations of this information.

Description

Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.

Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children, but it is becoming more common, especially for overweight teens.

According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.

The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.

The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.

In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin, and blood glucose levels rise.

Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.

Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease.

Risk Factors

Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and others do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

Being overweight. The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.

Family history of diabetes. Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.

Inactivity. Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.

Specific racial/ethnic groups. Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.

Puberty. Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes

Warning signs and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly, and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs, and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fats levels

Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

Eat healthy foods. Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.

Get more physical activity. Increase physical activity to at least 60 minutes every day.

Take medication. If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.

The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor. A doctor can determine if a child is overweight based on the child's age, weight, and height. A doctor can also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

Glycated hemoglobin (A1C) test. A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.

Random (non-fasting) blood sugar test. A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.

Fasting blood sugar test. A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.

Oral glucose tolerance test. A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease. Contact your student's school nurse, school administrator, or health care provider if you have questions.

Last Reviewed: February 2021

Know Your Educational Rights

Your Child has the Right to a Free Public Education

- All children in the United States have a Constitutional right to equal access to free public education, regardless of immigration status and regardless of the immigration status of the students' parents or guardians.
- In California:
 - All children have the right to a free public education.
 - All children ages 6 to 18 years must be enrolled in school.
 - All students and staff have the right to attend safe, secure, and peaceful schools.
 - All students have a right to be in a public school learning environment free from discrimination, harassment, bullying, violence, and intimidation.
 - All students have equal opportunity to participate in any program or activity offered by the school, and cannot be discriminated against based on their race, nationality, gender, religion, or immigration status, among other characteristics.

Information Required for School Enrollment

- When enrolling a child, schools must accept a variety of documents from the student's parent or guardian to demonstrate proof of child's age or residency.
- You never have to provide information about citizenship/immigration status to have your child enrolled in school. Also, you never have to provide a Social Security number to have your child enrolled in school.

Confidentiality of Personal Information

- Federal and state laws protect student education records and personal information. These laws generally require that schools get written consent from parents or guardians before releasing student information, unless the release of information is for educational purposes, is already public, or is in response to a court order or subpoena.
- Some schools collect and provide publicly basic student "directory information." If they do, then each year, your child's school district must provide parents/guardians with written notice of the school's directory information policy, and let you know of your option to refuse release of your child's information in the directory.

Family Safety Plans if You Are Detained or Deported

- You have the option to provide your child's school with emergency contact information, including the information of secondary contacts, to identify a trusted adult guardian who can care for your child in the event you are detained or deported. You have the option to complete a Caregiver's Authorization Affidavit or a Petition for Appointment of Temporary Guardian of the Person, which may enable a trusted adult the authority to make educational and medical decisions for your child.

Right to File a Complaint

- Your child has the right to report a hate crime or file a complaint to the school district if he or she is discriminated against, harassed, intimidated, or bullied on the basis of his or her actual or perceived nationality, ethnicity, or immigration status.

COMMUNITY RELATIONS/CIVILITY AND RESPECT

The Board of Trustees is committed to a learning environment that fosters mutual respect among District staff members, parents, and students.

This policy is intended to promote mutual respect, civility, and orderly conduct among all staff members, parents, and students of the District. It is required that all staff members conduct themselves in a professional manner and treat parents and members of the general public with dignity and respect, and expect the same in return.

This policy is not intended to deprive any person of their right to freedom of expression, but only to maintain, to the extent possible and reasonable, a safe, harassment-free environment.

Presenting a positive and professional demeanor to the students and community is expected by all District staff members. Volatile, hostile, or aggressive actions are discouraged and considered unacceptable behavior.

The Superintendent/designee shall develop regulations to implement this policy.

Policy adopted: January 12, 2010

COMMUNITY RELATIONS/CIVILITY AND RESPECTLEARNING ENVIRONMENT/DISRUPTIONS

The Board of Trustees is committed to maintaining a learning and working environment that fosters mutual respect among District staff members, parents, and students. The following regulations have been developed to address disruption or damage to the educational or working environment by individuals who disrupt/damage the educational and working environment through insulting, volatile, hostile, or aggressive actions:

Disruptions:

1. Any individual who disrupts or threatens to disrupt school/office operations; threatens the health and safety of students or staff members; willfully causes property damage; uses loud and/or offensive language which could provoke a defensive, threatening, or violent reaction; attempts to intimidate; or who has otherwise established a continued pattern of unauthorized entry on school District property, will be directed to leave school or school District property promptly by the Superintendent or designee.
2. If any staff member or member of the public uses obscenities or speaks in a demanding, loud, insulting, and/or demeaning manner, the administrator or staff member to whom the remarks are directed will calmly and politely request a reasonable (or calmer) conversation. If corrective action is not taken by the abusing party, the District staff member will verbally notify the abusing party that the meeting, conference, or telephone

conversation is terminated and, if the meeting or conference is on District premises, the offending person will be directed to leave promptly by the Superintendent or designee.

3. When an individual is directed to leave under such paragraph 1 or 2 circumstances, the Superintendent or designee shall inform the person that he/she is in violation of the California Education Code, and that criminal charges will be filed in accordance with California Education Code 44811 and Penal Codes 415.5 and 626.7, if he/she re-enters any District facility within 30 days after being directed to leave, or within seven days if the person is a parent/guardian of a student attending that school.

If an individual refuses to leave upon request or returns before the applicable period of time, the Superintendent or designee may notify law enforcement officials. A Civility/Respect Incident Report (See attachments) should be completed for the situations as set forth in paragraphs 1 and 2.

4. If any individual abuses the privilege of communicating via electronic mail, the Superintendent or designee may revoke that privilege. Abuses are enumerated in paragraphs 1 and 2 previously, but also include inappropriate use of the "copy to:" feature, excessive size, or frequency of email.

In the event the Superintendent or designee concludes that an individual has abused the privilege of communicating via electronic mail, he/she will inform the party in writing that all future communication will take place in writing transmitted via the United States Postal Service. As an alternative or in addition, the Superintendent or designee may, at his/her discretion, arrange a face-to-face meeting to discuss the party's concerns.

5. If violence is directed against a staff member, or theft against property, the staff member shall promptly report the occurrence to the Principal or supervisor and complete a Civility/Respect Incident Report. Staff members and supervisors should notify law enforcement officials and report any attack, assault, or threat made against them on school/District premises or at school/District-sponsored activities

Appeal Procedure

Any person who is asked to leave a public school building or grounds may appeal to the Superintendent or designee. This appeal shall be made no later than the second school day after the person has been directed to leave the school building or grounds. The Superintendent or designee shall render his/her decision within two working days after the appeal is made.

The decision of the Superintendent or designee may be appealed to the Board of Trustees. Such an appeal shall be made no later than the second school day after the Superintendent or designee has rendered his/her decision. The Board shall consider and decide the appeal at its next scheduled regular or adjourned regular public meeting. The Board's decision shall be final.

Notification Procedure

The Superintendent or designee will be responsible for making students, parents, and staff members aware of District policy that promotes mutual respect including provisions for dealing with disruptions.

If it is determined that a member of the public is in violation of the provisions of this policy, the individual should be informed of the applicable Education Code and Board Policy provisions at the time of the occurrence and the staff member must notify his/her supervisor as soon as possible and complete a Civility/Respect Incident Report (see attachments).

Reference: Education Code Sections 32210, 44014, 44810, 48110; and Penal Code 243.5, 415.5, 626.8, 626.7

Policy adopted: January 12, 2010

**FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT
1051 W. Bastanchury Road
Fullerton, CA 92833**

CIVILITY/RESPECT INCIDENT REPORT

Name: _____

Today's Date: _____ Site: _____

Approximate Date/Time of Incident: _____

Location of Incident (office, classroom, hallway, etc.): _____

Name of Person you are reporting (if known): _____

Is this person a District employee? Yes No

Did you feel your well-being/safety was threatened?

Yes No

Were there any witnesses to this incident? _____ Yes _____ No _____

Name of Witness(es): _____

Were the police contacted? _____ Yes _____ No

Below, please describe what happened. If you need additional space, please use the back of this form. Thank you.

Signature of Person Completing Form
(A copy of this Civility Incident Report should be sent to the appropriate Cabinet Member.)



PRESCRIPTION OPIOIDS: WHAT YOU NEED TO KNOW

Prescription opioids can be used to help relieve moderate-to-severe pain and are often prescribed following a surgery or injury, or for certain health conditions. These medications can be an important part of treatment but also come with serious risks. It is important to work with your health care provider to make sure you are getting the safest, most effective care.

WHAT ARE THE RISKS AND SIDE EFFECTS OF OPIOID USE?

Prescription opioids carry serious risks of addiction and overdose, especially with prolonged use. An opioid overdose, often marked by slowed breathing, can cause sudden death. The use of prescription opioids can have a number of side effects as well, even when taken as directed:

- Tolerance—meaning you might need to take more of a medication for the same pain relief
- Physical dependence—meaning you have symptoms of withdrawal when a medication is stopped
- Increased sensitivity to pain
- Constipation
- Nausea, vomiting, and dry mouth
- Sleepiness and dizziness
- Confusion
- Depression
- Low levels of testosterone that can result in lower sex drive, energy, and strength
- Itching and sweating

As many as
1 in 4
PEOPLE*



receiving prescription opioids long term in a primary care setting struggles with addiction.

* Findings from one study

RISKS ARE GREATER WITH:

- History of drug misuse, substance use disorder, or overdose
- Mental health conditions (such as depression or anxiety)
- Sleep apnea
- Older age (65 years or older)
- Pregnancy

Avoid alcohol while taking prescription opioids. Also, unless specifically advised by your health care provider, medications to avoid include:

- Benzodiazepines (such as Xanax or Valium)
- Muscle relaxants (such as Soma or Flexeril)
- Hypnotics (such as Ambien or Lunesta)
- Other prescription opioids



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention



American Hospital
Association®

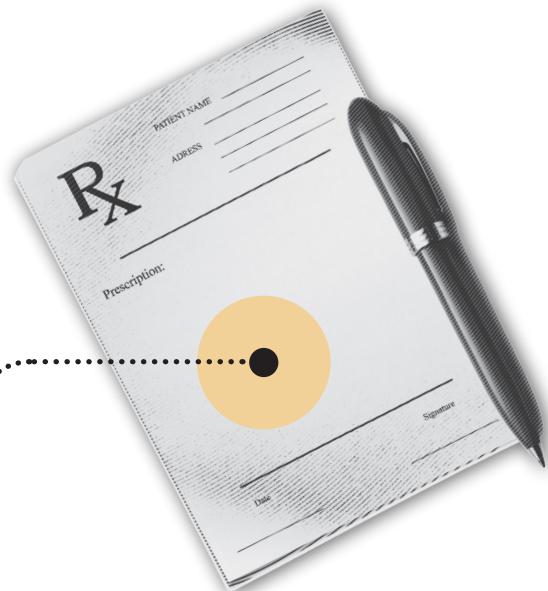
CS264107C

May 9, 2016

KNOW YOUR OPTIONS

Talk to your health care provider about ways to manage your pain that don't involve prescription opioids. Some of these options **may actually work better** and have fewer risks and side effects. Options may include:

- Pain relievers such as acetaminophen, ibuprofen, and naproxen
- Some medications that are also used for depression or seizures
- Physical therapy and exercise
- Cognitive behavioral therapy, a psychological, goal-directed approach, in which patients learn how to modify physical, behavioral, and emotional triggers of pain and stress.



Be Informed! ←

Make sure you know the name of your medication, how much and how often to take it, and its potential risks & side effects.



IF YOU ARE PRESCRIBED OPIOIDS FOR PAIN:

- Never take opioids in greater amounts or more often than prescribed.
- Follow up with your primary health care provider within ____ days.
 - Work together to create a plan on how to manage your pain.
 - Talk about ways to help manage your pain that don't involve prescription opioids.
 - Talk about any and all concerns and side effects.
- Help prevent misuse and abuse.
 - Never sell or share prescription opioids.
 - Never use another person's prescription opioids.
- Store prescription opioids in a secure place and out of reach of others (this may include visitors, children, friends, and family).
- Safely dispose of unused prescription opioids: Find your community drug take-back program or your pharmacy mail-back program, or flush them down the toilet, following guidance from the Food and Drug Administration (www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou).
- Visit www.cdc.gov/drugoverdose to learn about the risks of opioid abuse and overdose.
- If you believe you may be struggling with addiction, tell your health care provider and ask for guidance or call SAMHSA's National Helpline at 1-800-662-HELP.

988
SUICIDE
& CRISIS
LIFELINE

2022/2023 학구 하계 업데이트 내용

풀러튼 고등학교 공동 학구

풀러튼 고등학교 공동 학구 연간 공지

본 학구는 새로운 학년으로 돌아오신 모든 학생분들을 환영합니다. 학년이 시작됨에 따라, 본교는 안전이 최우선임을 학부모와 학생들에게 알려드리며, 본교의 현장과 지역 안전 계획을 보시고 싶으시면 www.fjuhsd.org를 방문하기를 권합니다. 본 학구는 기술, 실생활 적용 및 엄격한 교육의 통합을 통해 학생들이 글로벌 인재가 될 수 있도록 준비시키는 데 큰 열정을 쏟고 있습니다. 또한 앞으로 다가올 도전이 예상되는 가운데, 학생들의 미래를 위해 기회를 만들고, 준비하며, 영감을 주기 위해 우리 풀러튼 고등학교 학군의 구성원 각자가 가져야 할 사명과 특권을 인지하고 있습니다. 매일 우리는 학생 모두에게 탁월함을 선사하고자 합니다. 학생의 대학 진학 및 진로의 발판이 될 뿐 아니라 성격과 진실함을 함양해줄 탁월함 말입니다.

이사회

이사회는 풀러튼 고등학교 공동 학구 거주자 5명으로 구성됩니다. 각 위원은 4년의 임기를 위해 이사회 구역에서 선출되었습니다. 매년 전교 학생은 이사회에서 봉사할 학생 대표를 선출하며, 이사회는 해당 대표에게 기밀 사항이 아닌 의제에 대해 선호 투표를 하도록 요청할 것입니다.

정기 회의는 보통 오후 6시에 교육 센터의 이사회실에서 열립니다. 이사회 회의는 학군 웹사이트에 게시됩니다. (교육 센터는 1051 West Bastanchury, Fullerton에 위치해 있습니다.) 특별 회의는 필요 시에 시간과 장소를 사전에 알린 후 소집하고 있습니다.

정기 회의 및 특별 회의는 모두 대중에게 공개됩니다. 그러나 이러한 회의 중 일부의 경우에는 법에 따라 비공개 회의 세션을 가질 수 있습니다.

회의 의사록에는 이사회가 취하는 모든 행동을 기록해야 합니다. 이러한 의사록은 한번 채택되고 나면 공개 기록으로 간주되며 교육 센터 및 학구 웹사이트에서 검토할 수 있습니다.

이사회 회의 안건과 날짜 사본은 학군 웹사이트 www.fjuhsd.org 이사회 탭에서 확인할 수 있습니다.

도덕적 가치 및 시민의 가치

1994년 10월 4일 이사회는 다음의 도덕적 가치 및 시민의 가치의 목록과 그 정의를 공표하여 해당 가치를 따르는 학생들이 몸소 실천해야 하는 행위가 무엇인지 구체적으로 밝혔습니다.

시민의 의무

공공의 이익을 위해 헌신하고, 커뮤니티를 위해 일하며 다른 이들과 협력하고, 민주주의 절차를 존중하고 이에 참여하며, 모든 법률과 규칙을 따르고, 분쟁을 평화롭게 해결한다.

이해심과 공감

배려, 관심, 그리고 세심함을 보이고, 관용을 나타내며, 다른 이들을 정중하고 자비롭게, 그리고 존중과 존엄성을 가지고 대하여, 필요 시 서비스를 제공한다.

정직함

사실을 말하고, 부정 행위를 저지르거나, 일부러 잘못된 사실을 알리거나, 훔치지 않으며, 진실함을 가지고 행동하며 다른 이들을 대할 수 있는 용기를 갖고, 말과 행동의 일관성을 보이며, 공평하고 솔직하게 행동하고, 양심적으로 사실을 뒷받침하는 증거를 추구하며 이를 세심하게 살핀다.

인내심

목표를 달성하는 데 인내심과 근면함을 보이며, 어려움이 있더라도 일하고, 배우고, 구체적인 목표를 추구한다.

존중

모든 이들을 균등하고, 정당하며, 공평하게 다루고, 태도와 행동을 통해 자신과 다른 이들, 재산, 그리고 환경의 가치를 존중한다.

책임

책임을 지는 것의 필요성과 개인의 행동, 반응, 그리고 결정에 따르는 책임을 받아들이고, 약속을 존중하며, 자신과 다른 이들의 복지에 대한 적극적인 헌신을 입증한다.

학구의 목표와 목적

학구의 여섯 개 통합 고등학교와 보습 고등학교와 대안 고등학교는 이사회가 채택한 목표와 목적을 충족하기 위해 노력하고 있습니다. 이러한 목표와 목적은 학생, 교사, 학부모, 지역사회 구성원 및 행정 직원들의 의견을 채택하여 마련되었습니다. 이러한 목표와 목적은 풀러튼 고등학교 공동 학구 내의 학교에 재학 중인 모든 학생에 대한 학구의 헌신을 반영합니다. 이러한 목표와 목적은 요약된 버전으로 아래에 명기되어 있습니다.

- 폭 넓고 깊이 있는 고품질의 프로그램을 제공하여 졸업과 동시에 학생들이 학구의 성취 기준을 달성하거나 초과 달성할 수 있고, 자신들의 정규 교육을 지속하거나, 생산적인 직장에 들어가 만족스러운 수준의 지식과 기술을 습득하게 한다.
- 학생들이 출석과 개인 행동에 있어서 학구 기준을 달성하거나 초과할 수 있도록 환경과 프로그램을 제공한다.
- 충분하고, 안전하고, 잘 유지 관리되는 체육 시설, 부지 및 기기를 제공한다.
- 학구 자원의 올바른 관리를 제공한다.
- 효과적인 내부 및 외부 의사 소통을 제공한다.
- 학생, 직원, 학부모 및 기타 지역사회 구성원의 뛰어난 성과와 학구 내 기여에 대해 제대로 된 인정을 제공한다.
- 학부모, 교직원 및 학생들이 학구의 지원, 품질, 그리고 특성에 만족할 수 있는 프로그램을 제공하고 결정을 시행한다.

2022/23 학생 위원

써니 힐 고등학교 4학년인 Jacqueline Woo가 2022/23 학년의 풀러튼 고등학교 공동 학구 학생 위원으로 활동할 예정입니다. 학생 위원은 이사회에서 선호 투표를 행사하는 대표로서 모든 학구의 고등학교 학생 대표에 의해 선출된 개인입니다. Jacqueline은 학생 자문 위원회의 의장을 맡고 이사회가 고려하는 문제에 대한 학생들의 의견을 이사회에 발표할 것입니다. 또한 그녀는 학교 활동에 매우 적극적으로 참여하면서 높은 학점을 유지하고 있습니다.

2022/23 학교 일정*

개학	8월 15일
노동절 휴일	9월 5일
1분기 종료	10월 21일
직원 개발의 날	11월 1일
재향 군인의 날 휴일	11월 11일
추수감사절 휴일 방학	11월 21일 ~ 25일
2분기 종료/학기 기록일	12월 23일
겨울 방학	2022년 12월 26일 ~ 2023년 1월 6일
마틴 루터 킹 기념일 휴일	1월 16일
링컨 기념일	2월 13일
워싱턴 기념일	2월 20일
3분기 종료	3월 17일
봄 방학	3월 20일 ~ 3월 24일
직원 개발의 날	4월 7일
현충일	5월 29일
수업 마지막 날	6월 1일

*2022/23 학생 수업일 일정 사본은 www.fjuhsd.org에서 다운로드 할 수 있습니다

Chromebook과 올바른 기술 사용 정책

풀러튼 고등학교 공동 학구 학교 이사회 및 운영 위원회가 각 학생별 Chromebook 배포를 승인했습니다. 이 Chromebook은 여러분의 자녀가 학교 및 가정에서 사용할 수 있도록 제공됩니다. 저희 학생들이 이 강력한 도구를 사용할 수 있게 되어 무척이나 기쁩니다. 저희는 또한 학생과 학부모 모두가 당연히 해당 도구의 보안과 올바른 작동을 유지하는데에 많은 관심이 있으리라 생각합니다.

여러분의 자녀에게 제공되는 교과서, 팀 유니폼 및 기타 학교 재산과 마찬가지로, 이러한 귀중한 자원은 적절하게 관리를 해야 할 책임이 따릅니다. Chromebook도 그와 다르지 않지만, 학구는 해당 도구에 따른 비용을 부담하며 결과적으로 학생 및 학부모에 대한 책임이 따르는 것이 사실입니다. 제조 결함이 있는 Chrombook에 대해서는 배상 보증이 적용되나, 학생들이 기기를 잘 관리하더라도 분실이나 사고는 발생할 수 있습니다. 이러한 경우 학구 정책, 주 규정 및 관행에 따라 학구 재산의 수리 또는 교체 비용을 충당하기 위해 벌금이 징수됩니다. Chromebook의 경우, 분실 또는 파손에 따른 비용은 다른 많은 기술 도구의 비용보다 적으나, 이는 여전히 상당한 금액일 수 있습니다. Chromebook 관련 보험 정보와 기타 기술 정책은 학구 웹사이트인 www.fjuhsd.org에서 확인하실 수 있습니다. AR 6163 - 6164.1 기술 정책을 참고하시기 바랍니다

기술 사용은 특권이지 권리가 아니며, 올바르지 못한 기술 사용에 대해서는 징계 조치가 따를 수 있습니다. 기술은 학생 교육을 지원하고 교육 프로그램을 향상하는 데 사용됩니다. 인터넷을 통해 학생들은 여러 가지 자료에 접근하고 학구 내외의 다른 학생, 개인 또는 서비스와 상호작용할 수 있습니다. 학구는 부적절한 내용에 대한 접근을 제한하기 위해 필터를 사용합니다. 그러나 인터넷 서비스를 통해 제공되는 모든 정보 콘텐츠를 모두 제어 할 수는 없습니다. 인터넷을 통해 제공되는 정보의 일부는 유해한 내용을 포함하거나 교육 목적으로 부적절할 수 있습니다. 학구는 이러한 정보에 대한 접근이나 사용을 허용하지 않으며 가능한 한 최대한 학생이 이러한 정보에 접근하는 것을 제한할 것입니다. 학구는 기술과 전자 정보

자원의 사용이 학생들의 교육 목적에 도움이 되고 교육 프로그램을 지원한다는 점에서 그런 기술의 중요성을 믿으며 기술 사용을 권리가 아닌 특권으로 간주합니다. 따라서 시스템을 사용하는 학생과 직원은 항상 책임감 있고, 효율적이고, 도덕적이며, 합법적인 태도로 행동해야 합니다.

기술의 올바른 사용은 조사와 교육을 지원하는 의사 소통, 올바른 정보와 자료에 대한 접근과 탐색, 그리고 과제와 프로젝트에 대한 사용을 포함합니다. 컴퓨터 및 인터넷 시스템은 정기적으로 유지 관리되고 감독될 예정입니다. 운영 장비 및/또는 소프트웨어의 보안을 해치는 기술 사용은 금지됩니다. 학구는 법이나 규칙을 위반했다는 합리적인 의심이 가는 경우 학구 네트워크의 사용자의 행위에 대한 개별적 조사를 시행할 수 있는 권리가 있습니다. 허용되지 않는 방식으로 기술을 사용한 것이 발각된 학생에게는 부모 회의, 컴퓨터와 이메일, 인터넷 사용 특권 일시 중단 및/또는 완전한 금지, 관련 과제 0점 처리 및/또는 수업에서의 퇴출, 학교에서의 정학 및/또는 퇴학, 사법 기관에 회부, 손해와 별금 회수를 위한 법적 조치, 또는 전자적 수단을 통한 따돌림이 정학에 이를 수 있는 규칙 위반이라고 명시한 교육법 섹션 48900(r)과 같은 기타 적절한 조치가 따를 수 있습니다.

학생 행동에 대한 기대

행동과 결과

학생들은 자신의 행동에 책임을 져야 하며 모든 캠퍼스 규칙과 규정에 따라야 합니다. 이러한 행동에 대한 기대는 학생이 캠퍼스 내에 있을 때와 모든 학교 활동 중에 적용됩니다. 교육법은 학교에게 등교길, 학교 활동, 휴식 시간 및 캠퍼스 안팎에서의 점심 시간, 그리고 하교길 중 학생의 행동에 대한 관할권을 부여합니다. 이러한 기본 기대치는 안전, 질서, 그리고 규율을 유지하는 학구 재량의 폭넓은 권한을 보완합니다.

다음 행동은 부적절하고, 허용될 수 없으며, 금지되는 행동이고, 위반 시에는 정학이나 일부의 경우 학구의 모든 학교에서 퇴학 처리될 수 있습니다.

1. 다른 사람에게 신체적인 피해를 입혔거나, 입히려고 시도했거나, 입히려고 위협함.
2. 고의로 다른 사람에게 무력이나 폭력을 행사함(정당 방어를 위해 행사한 경우는 제외함).
3. 폭죽, 칼날이 잠겨지는 접이식 칼, 또는 기타 위험한 사물을 포함하는 실제 무기나 폭발물을 소지했거나, 판매했거나, 제공함.
4. 마약, 모조 마약, 마약 봉지, 알코올 음료, 또는 환각제를 소지하거나, 사용하거나, 판매하거나, 제공하거나, 그에 대한 영향을 받음.
5. 불법으로 통제 약물, 알코올 음료, 또는 모든 종류의 환각제를 제안하거나, 마련하거나, 판매 협상을 했으며, 그와 비슷한 모조품을 누군가에게 판매하거나, 배달하거나, 다른 방식으로 제공함.
6. 강도나 갈취를 했거나 시도함.
7. 학교 건물이나 사유 재산을 훼손하거나 훼손을 시도함.
8. 학교 건물이나 사유 재산에서 물건을 훔쳤거나 절도를 시도함.
9. 담배나 씹는 담배를 포함하여 담배나 니코틴 제품을 포함하는 제품을 소지하거나 사용함.
10. 외설적인 행위나 저속한 행위를 하거나, 욕설을 사용하거나 명예 훼손/비방을 함.
11. 불법적으로 약물 봉지를 소지하거나, 제공하거나, 마련하거나, 판매 협상을 함.
12. 학교 활동을 고의로 방해하거나 학교 직원의 합리적인 요청을 따르지 않음.
13. 학교나 사유 재산에서 훔친 물건을 알고도 받음.
14. 모조 폭발물을 소지함.
15. 성폭행을 했거나, 시도했거나, 성범죄를 저질렀거나 시도함.

16. 징계 절차에 증인으로 참여하는 학생을 괴롭히거나, 협박하거나, 위협함.
17. 처방약인 Soma를 불법으로 제안하거나, 판매를 주선하거나, 판매 협상을 하거나, 판매함.
18. 괴롭히는 행위에 가담하거나 참여를 시도함.
19. 전자적 수단을 이용한 따돌림을 포함하지만 그에 국한되지 않는 따돌림 행위에 참여함.
20. 다른 사람에게 신체적인 부상을 입히거나 입히겠다는 위협을 했거나, 실제 또는 모조 무기를 위협적으로 사용함.
21. 성희롱을 함.
22. 혐오 범죄를 일으키거나, 일으키려 했거나, 혐오 범죄 행위에 가담함.
23. 고의로 누군가를 괴롭히거나, 협박하거나, 위협해 적대적인 교육 환경을 조성함.
24. 학교 임원, 학교 건물, 또는 둘 다에 대한 테러 협박을 함.
25. 화기를 소지하거나, 판매하거나, 다른 방식으로 제공함.
26. 다른 사람에게 칼을 휘두름.
27. 불법적으로 통제 약물을 판매함.
28. 성폭행을 했거나, 시도함.
29. 폭발물을 소지함.
30. 허가된 학교 직원의 감독 없이 수영장이나 기타 학교 시설을 사용함.
31. 물, 음식, 또는 음료를 포함한 사물을 던짐.
32. 학우 “납치”에 참여함.
33. 캠퍼스 행정부가 허용하는 것을 제외하고, 금지되는 모든 종류의 복장을 착용함.
34. 롤러블레이드, 스쿠터, 기타 바퀴 수단, 레이저 포인터, 또는 라디오를 캠퍼스 내에 반입함.
35. 물풍선, 물총, 또는 기타 액체를 쏘는 기기를 소지하거나 사용함.
36. 건물 지붕이나 지붕이 있는 통로에 올라감.
37. 도박을 함.
38. 불법 주차를 함.
39. 학교 버스에서 부적절한 행동을 함.
40. 허가 없이 휴대폰 및/또는 아이팟이나 유사 기기를 사용함.
41. 행정 직원의 허가 없이 다른 학교 캠퍼스에 무단 침입함.
42. 교육 과정을 방해할 수 있는 행위에 참여함.
43. 학교 직원의 권한을 고의로 거역함(학업 관련 부정직함 포함).

이러한 행동에 대한 기대를 위반한 개인은 다음 중 하나 또는 그 이상의 결과를 초래할 수 있습니다.

1. 학생 및/또는 학부모/보호자와의 면담.
2. 학교 내 특권 사용 금지.
3. 캠퍼스 청소.
4. 방과후 남아서 벌 받기.
5. 토요일 수업.
6. 교실에서 퇴거 조치.
7. 정학.
8. 학구 내 다른 학교, 또는 다른 학구로 전학 조치.
9. 퇴학.

학업 내 정직함에 대한 정책

풀러튼 고등학교 공동 학구 학생은 배울 준비가 된 상태로 학교에 다녀야 합니다. 또한 학생의 태도는 좋은 분별력, 그리고 옳고 그름을 가릴 수 있는 능력을 반영해야 합니다. 학교 공동체의 건강은 학생이 사회적이고 학업적인 면 모두에서 개인 행동에 대한 책임을 받아들이는 데 달려 있습니다.

학업에서 정직함은 학생이 자신의 최선의 노력을 반영하는 작업물을 창조하는 것에 대한 책임을 지는 데 달려 있습니다. 학업 부정 행위는 친ning이나 표절로 입증되며 학생이 자기가 갖고 있지 않은 지식과 기술을 내보이고자 하는 시도를 포함합니다. 학업 부정 행위에는 완료한 작업에 대한 0점 처리, 학점 손실, 해당 수업에 대한 낙제점, 또는 학교 담당자가 적절하다고 판단하는 기타 조치가 따를 수 있습니다.

학생, 학부모/보호자 및 교사 책임: 학생은 수업 중, 그리고 교실 밖에서 모든 학교 관련 시험, 퀴즈, 보고서, 숙제, 과제, 그리고 기타 학업 작업을 완료할 때 본 정책의 원칙을 준수해야 합니다. 학부모/보호자는 학생과 함께 정책을 검토하고 학생이 학업 내 정직함을 유지하도록 권장하여 본 정책의 정신과 목적을 지지해야 합니다. 교사는 학구 도덕 및 시민 가치를 지속적으로 참조하고 적용하며, 학생들에게 본 정책이 엄격하게 시행되리라는 사실을 명확하게 하고, 학생이 학업 내 정직함에 대한 정책을 위반하였음이 발견되면 올바른 조치를 취하고 시행하여 학업의 정직함을 장려해야 합니다. 학업 부정 행위에 참여한 사실이 발견된 학생에게는 관련 과제에 대한 낙제점 부여, 학점 없이 수업에서 퇴출, 학교 우등생 단체에서의 퇴출, 다른 학교로의 전학, 정학, 퇴학, 그리고 기타 적절한 조치가 취해질 수 있습니다.

상담 서비스는 모든 학생들에게 수준 높은 지원 서비스를 제공하기 위함입니다

풀러튼 고등학교 공동 학구에서 실시하는 통합적인 학교 상담 프로그램의 목적은 각 학생이 변화하는 세계에 책임감 있게 참여할 수 있게 학생의 가치를 존중하고, 학생에게 도전을 제공하며, 학생을 준비할 수 있는 학업, 진로, 그리고 개인의 사회 교육 기회를 제공하는 것입니다.

풀러튼 고등학교 공동 학구는 이러한 수준의 상담을 제공하기 위해 더 맞춤화된 모델을 채택하였습니다. 본 학구의 학교 상담 프로그램은 학생과 상담 교사 간의 효과적인 관계를 발달시켜 학생이 배우고 성공할 수 있는 준비를 강화시킬 수 있도록 4년 간 책임을 다할 것입니다. 학생이 학교에 있는 한 각 학생에게는 학생의 필요를 다루는 통합적이고 맞춤화된 방식을 제공하기 위해 상담 교사가 배정될 것입니다. 또한 상담 직원들은 모든 학생의 교육 성과와 선택 사항을 검토하기 위해 이용 가능한 유연한 시간대와 개별 상담, 그리고 연례 학부모 회의를 제공할 것입니다.

학업 및 진로 지도에 있어서 학교 상담 프로그램은 학생들에게 가장 흥미롭고 관련이 높은 학생 과목을 배치하고, 졸업과 수업 내 성공에 대한 성과를 관찰하며, 모든 학생에게 개별적인 상담 서비스를 제공하고, 학생들의 요구를 충족할 수 있는 개별적인 상담 면담 일정을 마련하고, 4년 간의 교육 계획을 수립하고, 학생들은 진로/대학 센터에 소개할 것입니다.

개인 상담에 있어서 학교 상담 프로그램은 학생들에게 필요에 따라 1:1 및 단체 상담을 제공하고, 외부 기관에 대한 소개, 중학교에서 고등학교로의 전환 과정에 대한 지원, 교사와의 협력, 학부모/교사 면담에 대한 지원, 감정적 또는 정서적 어려움에 대한 소개, 그리고 알맞은 기타 중재를 제공할 것입니다.

학교 상담 프로그램은 또한 가능성 있는 학생을 최대한 빠르게 파악하고 이들에게 맞는 올바른 서비스를 제공하기 위해 노력합니다. 가능성 있는 학생들은 다음의 이유로 파악된 이들을 포함합니다.

- 영어를 배우는 학생
- 위탁 가정 청소년
- 자격 충족 McKinney-Vento 학생(노숙인)

- 출석, 학업, 훈육 및 사회 정서적 문제가 있는 학생
- 저소득층

지도 서비스 보장

□ 9학년 및 10학년

- 4년 간의 학업 계획 개발.
- 학생을 진로/대학 센터에 소개.
- 지도 기술자를 통해 진로 관심사 설문 시행.
- 10학년 AB 1802 검토 시행.
- 학생에게 예비 학업 평가 시험(PSAT)에 대해 알림.

□ 11학년

- 4년 간의 계획 검토.
- 학생에게 대학 입학, PSAT, 학업 평가 시험(SAT), 미국 대학 시험(ACT), 그리고 고급 학습 과정(AP)/국제 학력 평가(IB)/시험 및 프로그램에 대해 알림.
- 학생이 대학의 밤(College Night)과 학자금 지원의 밤(Financial Aid Night), 그리고 대학 대표 방문에 참여하도록 권장.

□ 12학년

- 졸업을 위한 진도와 중등 교육 후 선택 사항을 의논하기 위한 1:1 12학년 회의.
- 학생의 4년제 계획의 완료에 대한 AB 1802 회의 시행.
- 장학금 제공 기회 검토.

학구 복장 규정

행정 규정 5650: 학생 복장 규정 및 몸단장

학생 복장 규정 및 지침

학군과 각 학교는 학생복장이 학생의 건강과 안전에 지장을 주지 않으며, 어떤 학생에게든 적대적이거나 위협적으로 느껴질 수 있는 분위기를 만드는 데 기여하지 않게 하도록 감독할 책임이 있습니다. 학생과 부모님/보호자들은 학년 초 또는 규정이 개정되는 때에 복장 규정에 대해 공지를 받게 될 것입니다. 규정을 위반하는 학생에게는 적절한 제재가 가해질 것입니다.

학생 복장 규정 및 지침의 목적은 다음과 같습니다.

- 모든 학생이 성별/성적 인식, 성적 지향, 인종, 민족, 신체 유형/크기, 종교, 개인 성향에 관계 없이 평등한 대우를 받도록 보장.
- 화학/생물학 (눈 또는 신체 보호), 춤 (신발, 복장), 체육(운동복/운동화)와 같은 보조 또는 보호복이 필요한 수업의 안전한 학습 환경 유지.
- 학생들이 제재 또는 차별에 대한 두려움 없이 복장을 입을 수 있게 허가.
- 육설, 포르노그래피, 혐오 발언과 같은 부정적 이미지 또는 언어를 포함한 복장을 입는 것을 방지.

학생 복장 규정 및 지침은 다음과 같습니다.

1. 학생이 착용한 복장은 불투명하며 신체를 적절하게 가려야 합니다.
 - a. 학생 복장은 속옷 또는 속옷이 있어야 할 부위를 항상 가려야 합니다.
 - b. 팔이 아래로 내려있을 때 가슴과 배의 모든 부분을 가려야 합니다. 팔을 움직이거나 올릴 때 배꼽이 나오는 것은 허용됩니다.
 - c. 복장은 가슴사이, 엉덩이, 성기를 가려야 합니다.
 - d. 복장은 속옷 또는 노출되어서는 안 되는 피부를 노출시키는 구멍 또는 거즈/투명 옷감이 없어야 합니다.
2. 학생이 착용하는 복장은 학습 목적과 안전 요건을 준수해야 합니다.
 - a. 학생은 교사의 지시가 있을 때 학습 기준에 맞는 추가 안전 복장을 입어야 할 수 있습니다 (예시: 목공, 과학 실험, 체육).
 - b. 스포츠 유니폼, 공연 복장과 같이 액티비티에 맞는 경우, 교사의 지시하에서는 금지 복장을 착용하는 것이 허가될 수 있습니다.
3. 모자 및 헤드웨어는 다음의 기준을 준수할 경우 허용됩니다.
 - a. 학생의 얼굴은 직원에게 항상 보여야 합니다.
 - b. 모자 또는 헤드웨어가 학생 또는 직원의 시야를 방해해서는 안 됩니다.
 - c. 교실 내에서는 야물개, 터번, 히잡과 같은 문화적 목적이 있지 않는 이상 교사가 학생에게 헤드웨어를 벗을 것을 요구할 수 있습니다. 교사는 모자가 다른 학생의 시야를 방해한다면 해당 학생의 자리를 옮길 수 있습니다.

절차

1. 복장 규정을 위반한 것으로 의심되는 학생을 위반을 목격한 직원이 직접 처리할 수 없는 경우 교장이나 지정인에게 보고해야 합니다.
2. 복장 규정 위반을 목격하면 교장이나 지정인은 학생과의 면담을 주최할 것입니다. 학생에게는 제기된 복장 규정 위반에 대해 자기 변호를 할 수 있는 기회가 주어집니다. 교장이나 지정인이 복장 규정이 위반되었다고 판단하는 경우, 학생은 규정을 충족하기 위해 필요한 모든 조치를 취하라는 요구를 받게 됩니다. 시정 조치가 옷을 벗는 것을 포함해 학생을 창피하게 할 수 있는 경우, 교장이나 지정인은 학생이 옷을 가지고 하루 수업이 모두 끝날 때까지 입고 있을 수 있게 허용하거나 학생이 귀가하여 옷을 갈아 입고 올 것을 지시할 수 있습니다. 학생이 귀가하라는 지시를 받은 경우에는 학생의 학부모/보호자에게 통보해야 합니다.
3. 복장 규정을 두 번 이상 위반하는 학생에게는 징계 조치가 따를 수 있습니다.
4. 정책을 위반한 학생의 학부모/보호자는 서면이나 전화로 통보를 받게 됩니다. 학부모/보호자에게는 교장이나 지정인과 만나 규정 위반을 의논할 기회가 주어집니다. 학부모/보호자가 면담 끝의 결과에 만족하지 못하는 경우, 해당 학부모/보호자는 불만 제기 절차(BP/AR 1312, 학교 직원에 대한 불만 제기)를 이용할 수 있습니다.

학생 의료보험 제공

풀러튼 고등학교 공동 학구는 학교 건물 내에서, 학교 관할권 아래에서, 또는 학구 활동 중에 부상을 당한 학생을 위한 의료보험 또는 치과보험을 보유하고 있지 않습니다. 이러한 이유로 학구는 Myers-Stevens & Co., Inc., 학생 사고 보험 책임자가 관리하는 의료 및 치과 사고 보험을 학부모와 보호자들에게 매우 합리적인 가격으로 제공하는 것을 승인하였습니다.

이 보험 프로그램은 선택 사항이며 보장을 제공하는 회사가 제공하는 필수 정보의 배포를 허용하는 주 교육법의 승인을 받았습니다. 학교 보험 정보와 신청서는 학교 행정 사무실에서 제공됩니다.

2022/23 집에서 학교까지의 교통편

Fullerton Union, La Habra, Sonora, Sunny Hills 및 Troy High School 재학 구역 내의 학생에게는 집에서 학교까지의 정기적인 교통편이 제공되지 않습니다.

Buena Park High School 캠퍼스에서 2.5마일 이상의 거리에 거주하는 학생 중 진정한 경제적 어려움을 증명하고 학교의 무료/할인 급식 프로그램에 가입되어 있는 학생은 OCTA 버스 정기 승차권을 신청할 수 있으며, 해당 신청은 개별적인 사례에 따라 고려될 것입니다. 학교 제공 OCTA 버스 정기 승차권 요청은 학교 접수처 사무실을 통해서만 처리될 수 있습니다. 신청 당시에는 2.5마일 도보 거리 밖에 거주한다는 거주 증명서뿐만 아니라 참조된 경제적 어려움 자격 기준 충족 증명도 제공해야 합니다

졸업 요건은 우수함을 반영합니다

수업 분야	졸업 요건	총 학점
영어	4년	40.0
사회과학	3년	30.0
수학	3년(1년은 대수학 1이나 그 이상의 과정을 통해 학점을 얻어야 함)	30.0
과학	2년(생명과학 10학점과 물리과학 10학점 포함, 둘 다 실험실 과정임)	20.0
외국어 시각/공연 예술/CTE	외국어 1년 또는 시각/공연 예술 1년(상급 과정) 또는 진로 기술 교육 (Career Technical Education, CTE)	10.0
건강 교육	4분의 1년	2.5
체육	2년	20.0
선택 과목/추가 학점		65.0
총 필요 학점		217.5

대학 관련 유용한 정보 및 웹사이트

학위 수료는 대부분의 대학/단과 대학의 입학 기준을 충족합니다. 구체적인 입학 요건은 관심 있는 대학/단과 대학에 연락해 문의하시기 바랍니다. 지도 상담 교사는 학생에게 대학 입학 조건을 충족하는 과목에 대한 도움을 제공할 수 있습니다.

UC 입학 자격 지수: <https://admission.universityofcalifornia.edu/>

재정 지원 정보: www.fafsa.ed.gov 및 www.finaid.org

교육 기회 프로그램(EOP) 입학: <https://www2.calstate.edu/>

대학 입학 시험 정보: www.collegeboard.com

American Civil Liberties Union(미국시민자유연맹, ACLU) 합의 지침

캘리포니아 주 헌법에 따라 본 학구는 학생들에게 무료로 공교육을 제공해야 합니다. 무료 교육에 대한 학생의 권리는 교과목과 관련되는지, 방과후 활동인지에 관계 없이, 그리고 학생이 활동이나 수업에 대한 학점을 받는지 여부에 관계 없이 모든 학교/교육 활동에 적용됩니다. 특정 예외 사항을 제외하고, 학생의 무료 공교육에 대한 권리란 본 학구가 학생이나 그 가족에게 그 어떤 학교 활동에 대해서도 자료, 물품, 장비, 또는 의복/유니폼 구입을 요구할 수 없으며, 접근, 참여, 재료, 또는 장비에 대한 보증금을 지불할

것을 요구할 수도 없음을 뜻합니다. 학교 직원은 학생들이 모금 행사에 참여할 것을 필수로 요청할 수는 있으나, 해당 행사에서 기금을 모금하지 못하는 경우 해당 학생들이 교육 활동에 참여하는 것을 막을 수는 없습니다.

캘리포니아 법에 따라 일부 수수료는 허용됩니다. 허용되는 수수료는 다음을 포함합니다.

- 학교 또는 학구에서 후원하는 활동에서 관중으로 선택적인 참여를 하는 것에 대한 청구 비용.
- 무료 또는 할인 급식 프로그램 자격 충족과 기타 법이 지정한 제한 사항에 따른, 학생들에게 제공되는 음식.
- 학생이 빌린 후 반납하지 못했거나, 일부러 잘랐거나, 파손했거나, 다른 방식으로 훼손한 학구 도서나 물품에 대한 대체 비용 지불. 이때 비용은 \$10,000을 초과할 수 없음.
- 현장 학습이나 견학에 참가할 비용이 충분하지 않아 참가할 수 없는 학생이 없다는 조건 하에, 교과목이나 학교 관련 사회, 교육, 문화, 운동, 또는 학교 밴드 활동과 관련된 현장 학습과 견학을 위한 비용.
- 학구가 제공하는 현장 학습을 위한 의료 또는 병원 보험.
- 경제적 어려움에 대한 면제 서류가 존재한다는 가정 하에, 스포츠 팀 일원/운동 선수의 의료 및 사고 보험을 위한 청구 비용.
- 특정 색상과 디자인의 표준 체육복 착용을 위한 비용. 단, 학교는 해당 복장을 학교에서 구입하도록 의무화할 수 없으며 해당 학생이 “통제 불가능한 상황으로 인해” 표준 복장을 착용하지 않았다는 이유로 학생의 체육 교육 등급에 영향을 주지 않습니다.
- 학교 부지에 주차한 차량에 대한 비용.
- 졸업식용 모자 및 가운과 같이 학구 내 사용 목적으로 필요한 개인 소유물의 대여 또는 임대에 따른 비용.
- 학생이 소유하는 목공 실습, 미술 또는 재봉 프로젝트와 같이 학생 자신의 소유와 사용을 위해 해당 재료로 제작한 재산에 대해서, 학생에게 제공되는 재료에 대한 직접 비용 변제.
- 공공 기록, 학생 기록, 또는 학교 교육 과정 안내서를 복사하는 실제 비용에 대한 비용 변제.
- 학생의 하계 아르바이트 장소로 가는 교통비.
- 유치원 또는 신입생의 지문등록(옵션) 프로그램에 대한 수수료. 이 수수료는 프로그램과 관련된 실제 비용을 초과할 수 없습니다.
- 학교 밴드 멤버로서 해외에 가지고 가는 밴드 악기, 악보, 유니폼 및 휘장에 대한 보증금.
- 학생이 참여하거나 관람하는 특정 수업이나 활동, 또는 눈에 부상을 입을 수 있는 유해 물질을 사용하는 활동에서 사용하는 눈 보호 기구에 대한 비용. 이때 해당 비용은 학구가 실제 지불한 비용을 초과할 수 없습니다.

교육법에 따라 학구는 어떤 학생에게도 학교 내 사용을 위한 교육 자료의 구입을 필수로 요구할 수 없습니다. 다만 성인 교실의 학생인 경우는 예외입니다. 교육 자료란 학생과 해당 학생의 교사가 교육 자료로 사용하기 위한 목적이나 학생이 사실, 기술, 또는 의견을 획득하거나 인지 과정을 개발하기 위한 목적으로 고안된 모든 자료를 포함합니다. 교육 자료는 인쇄물일 수도 있고 비인쇄물일 수도 있으며, 교과서, 기술 기반 자료, 기타 교육 자료 및 시험을 포함할 수 있습니다. 악기 음악 프로그램의 맥락에서 악기는 수업 자료에 포함되며, 무료로 제공해야 합니다.

교육법에 따르면 학구는 학교의 교육 프로그램을 충족하는 데 필요한 물품을 제공해야 할 기본적인 의무가 있습니다. 이 의무에는 체육복, 음악 수업에 필요한 복장, 악기, 특수 바인더, 사진 수업에 필요한 필름, 계산기, 또는 기타 학습 자료가 포함됩니다. 장비 또는 소모품이 교육 과정의 일부로 학교에서 사용되는 경우 해당 자료는 필수 물품으로 간주되며, 학생에게 무료로 제공되어야 합니다. 학구는 추가로

학생들에게 필수 자료 구매에 따른 수수료를 청구할 수 없으며, 이는 학구가 경제적으로 필요한 학생을 돋는 특별 기금을 유지하거나 경제적 필요가 있는 학생에게 해당 수수료나 청구 비용을 면제하는 경우에도 마찬가지입니다.

장애 학생을 돋기 위한 아동 찾기 노력

캘리포니아의 *Child-Find(아동 찾기)*는 장애 아동이 프로그램에 참여하고 자신의 필요에 적합한 특수 교육 서비스를 받을 수 있는 기회가 주어지도록 보장하기 위한 주 전체의 노력입니다.

이 때 장애 아동이란 다음에 해당하는 21세 미만의 사람입니다.

지적 장애	청각 장애	청각 상실	음성 또는 언어 장애
시각 장애	정형외과적 장애	시청각 장애	외상성 뇌 손상
기타 건강 장애	정서 장애	다중 장애	특정 학습 장애
자폐증			

시간이 중요합니다. 아동의 특수한 필요가 빨리 결정될수록 해당 아동이 교육을 받고 더 나은 삶을 살 수 있는 가능성은 더 높아집니다. 이러한 장애를 나타내는 아동을 알고 있다면 1분만 할애하여 가장 가까운 공립 학교에 연락해 주십시오.

자세한 내용은 Fullerton Joint Union High School District Special Education Office(풀러튼 고등학교 공동 학구 특수 교육 사무소), 1051 W. Bastanchury Road, Fullerton, California, 92833, 전화 (714)870-2849번으로 문의해 주십시오.

석면에 대한 통지

본 통지서는 석면 위험 긴급 대응법(AHERA)에 따른 것입니다. 2022/23 학년도에는 학구 내 모든 학교 및 사이트에서 석면 관리 활동이 포함될 수 있습니다. 석면 제거는 일반적으로 비실용적이거나 긴급 상황이 아닌 한 방과 후에 진행됩니다.

풀러튼 고등학교 공동 학구(이하 ‘학구’라 함)는 위험 물질 제거, 환경 평가, 컨설팅 서비스 및 2022/2023 학년도 감독을 위해 인증된 제거 계약업체와 계약합니다.

학구의 석면 AHERA 계획은 학구 서비스 센터에 배치되어 있으며, 각 학교 사이트에는 각 교장실에 재고 노트가 있습니다. 재고 노트는 정상 근무 시간 중에 무료로 제한 없이 열람할 수 있습니다. 재고 노트 사본은 교육감 사무실에 서면으로 통보한 후 10일 내에 받아볼 수 있습니다.

학구는 모든 학생과 직원을 위해 안전하고 건강한 환경을 제공하기 위해 지속적으로 헌신하고 있습니다. 학구의 AHERA 계획에 대한 추가 질문이 있거나, 본 통지로 제공되지 않은 정보에 대해서는 시설 및 공사 책임자 Ted Walstrom에게 (562) 680-5604번으로 문의해 주십시오.

학구의 대안

학구의 학생에게는 학생의 관심사, 필요 및 교육 스타일이 서로 다를 수 있음을 이해하는 차원에서 여러 가지 교육 대안이 제공됩니다.

특수 교육

학구는 장애 학생에게 적합한 교육 프로그램을 무상으로 제공합니다. 귀하의 학생이 특수 교육을 받을 자격이 있다고 생각하지만 특수 교육 프로그램에 참여하고 있지 않은 경우, 또는 지인 중에 누군가가 특수 교육을 받을 자격이 있을 수 있다고 생각하는 경우, 특수 교육 담당자 Maureen Cottrell에게 (714) 870-2870번으로 연락해 주십시오.

La Vista High School(라 비스타 고등학교) – 보습 고등학교

La Vista High School은 종합 고등학교에서 졸업 요건을 충족하지 못한 16~18세 학생들을 위해 고안된 보습 고등학교입니다. La Vista High School은 학구 내에서 졸업에 필요한 과정을 제공하며 다른 고등학교보다 더 유연한 시간과 개별적인 교육을 제공합니다. 학생은 자신의 보조에 맞춰 학업을 진행하며 학업이 완료되는 대로 학점을 얻게 됩니다.

La Sierra High School(라 시에라 고등학교) – 대안 고등학교

La Sierra High School은 학구에서 진행되는 여섯 개의 고등학교 프로그램이 포함된 대안 고등학교입니다. 해당 수업과 프로그램은 개별 학생에 대한 특정 학업 필요를 충족하고자 고안된 대안 교실 환경에서 교육을 제공합니다. 대안 프로그램에는 독립적인 수업, 기회, 10대 임신 및 양육, 성인 전환, iSierra Online Academy(아이시에라 온라인 아카데미) 및 Endeavor(노력 지원)가 포함됩니다.

La Sierra High School 수업 또는 프로그램에 대한 정보는 (714) 447-7820번 또는 447-5500번으로 문의하십시오.

재학 허가

학구 위원회 정책과 행정 규정은 학생과 학부모/보호자가 의료, 거주지 변경, 교육 프로그램, 또는 예외적인 이유로 학구 내 또는 학구 외의 재학 허가를 요청할 수 있는 절차를 설명합니다. 1월 중 제한된 기간 동안, 이유를 설명하지 않고 학구 내 재학 허가를 요청할 수 있는 자유 입학 기회가 제공됩니다. 입학 허가에 대해서는 거주 지역의 학교 교장에게 문의하십시오.

진로 기술 교육

진로 기술 교육(Career Technical Educational, CTE) 기회는 인종, 피부 색, 종교적 선호, 출신 국가나 혈통, 혼인 여부, 성별, 연령, 장애 또는 경제적 상태에 관계 없이 모든 학생에게 제공됩니다. CTE 기회는 학구의 농업, 비즈니스 교육, 요리, 미디어 프로덕션 및 산업 기술 부서가 제공하는 모든 수업과 북부 오렌지 카운티 지역 직업 프로그램이 제공하는 수업을 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 각 학교에서 제공하는 과목은 지도 교사에게 문의하십시오.

학구 평가

캘리포니아 고등학교 능력 평가 시험(California High School Proficiency Examination)

자격이 있는 학생은 캘리포니아 고등학교 능력 평가 시험(California High School Proficiency Examination, CHSPE)을 통과하여 고등학교 졸업장과 법적으로 동등한 자격을 취득할 수 있습니다. 해당 시험은 공립 고등학교에서 가르치는 기본 읽기, 쓰기 및 수학 기술 능력을 평가합니다. 학생이 시험을 통과하면, 캘리포니아 주 교육위원회(California State Board of Education)는 주법에 따라 고등학교 졸업장과 동등한(고등학교에서의 일반적인 졸업을 위해 필요한 모든 수업을 완료한 것과 동일하지는 않더라도) 수료증을 학생에게 수여합니다. 어떤 목적으로든 고등학교 졸업장을 요구하는 캘리포니아 주법으로 통제되는 모든 개인과 기관은 해당 수료증이 요건을 충족하는 것으로 수락해야 합니다. 연방 정부 기관은 주법의 구속을 받지 않지만 미국 연방인사위원회(Civil Service Commission)는 연방 공무원 채용 신청에서 해당 수료증이 인정되어야 한다고 판결했습니다. 군 복무에 대한 정책에는 여러 가지가 있습니다. 세부 사항은 모집자에게 확인하십시오.

학생이 최소 16세 이상이고 재학 중단에 대해 학부모/보호자가 확인한 경우를 제외하고, CHSPE에 통과했다고 해서 학생이 학교 재학을 면제받을 수는 없습니다. CHSPE에 합격한 학생 중 많은 학생들이 계속해서 학교에 다닙니다. 주법에 따라 CHSPE 통과한 후에 학교를 떠난 18세 이하의 학생의 경우, 해당

학생은 자신이 재학했던 학구에 부정적인 결과 없이 재등록을 신청할 수 있습니다. 학생이 재등록을 신청한 후에 학교를 또 떠나는 경우, 해당 학생은 다음 학기 초까지 재입학이 거부될 수 있습니다. CHSPE를 통과한 후에 학교를 그만두는 것에 대한 추가 정보와 세부 정보는 학교 지도 교사나 담당자에게 문의하십시오.

18세 미만인 경우, CHSPE 신청 후 또는 결과를 기다리는 중에 학교를 자퇴하는 것은 불법입니다. 이는 또한 학생이 등록한 수업에서 낙제점을 받는 결과에 이를 수 있습니다.

통일된 이의 제기 절차(UNIFORM COMPLAINT PROCEDURE, UCP) 연간 통지

풀러튼 고등학교 공동 학구(이하 ‘학구’라 함)는 매년 학구의 학생, 직원, 학부모 또는 보호자, 학구 자문 위원회, 학교 자문 위원회, 해당 사립 학교 간부, 기타 이해 관계자들에게 통일된 이의 제기 절차(UCP)에 대해 통보합니다. [행정 규정\(AR\) 1312](#)는 불법적인 차별, 괴롭힘, 위협, 따돌림, 또는 특정 학구 프로그램이나 활동을 규제하는 법률이나 규정을 위반했다고 주장하는 불만 사항을 다룹니다. 풀러튼 고등학교 공동 학구(학구)는 모든 보호 그룹과 UCP의 적용을 받는 모든 프로그램 및 활동에 대해 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박 또는 따돌림과 관련된 사항을 포함하여 해당 주법 및 연방법, 규정을 준수하는지 확인해야 할 1차적인 책임이 있습니다.

UCP 적용 프로그램 및 활동:

- Adult Education(성인 교육)
- Agriculture Career Technical Education(농업 진로 기술 교육)
- American Indian Education Centers(아메리카계 인디언 교육 센터) 및 Early Childhood Education Program Assessments(조기 교육 프로그램 평가)
- Bilingual Education(2개 언어 교육)
- California Peer Assistance and Review Programs for Teachers(교사를 위한 캘리포니아 동료 지원 및 검토 프로그램)
- Career Technical and Technical Education(진로 기술 및 기술 교육), Career Technical(진로 기술), Technical Training(기술 교육) (주)
- Career Technical Education(진로 기술 교육) (연방)
- Child Care and Development(아동 양육 및 발달)
- Compensatory Education(보상 교육)
- Consolidated Categorical Aid(통합 범주형 지원)
- Course Periods without Educational Content(교육 콘텐츠 없는 수업 기간)
- Education of Pupils in Foster Care, Pupils Who Are Homeless, Former Juvenile Court Pupils Now Enrolled in a School District, and Pupils of Military Families(위탁 보호 학생, 노숙 학생, 이전에 청소년 법원의 감찰 하에 있다가 현재 학구에 재학 중인 학생, 군인 가족의 학생 교육)
- Every Student Succeeds Act(모든 학생 성공법) / No Child Left Behind(아동 낙오 방지법) (I-VII편)
- Local Control and Accountability Plans(지역별 책임제 관리 플랜, LCAP)
- Migrant Education(이주자 교육)
- Physical Education Instructional Minutes(체육 교육 수업 시간)
- Pupil Fees(학생 요금)
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil(모유 수유 학생에게 합리적 편의 제공)
- Regional Occupational Centers and Programs(지역 직업 센터 및 프로그램)
- School Safety Plans(학교 안전 계획)

Pupil Fees(학생 요금)

학생 요금은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

- 학교나 수업에 등록하는 조건으로, 또는 과외 활동이나 수업 참여에 대한 조건으로 학생에게 청구되는 요금. 이때 수업이나 활동은 선택 과목인지, 의무 과목인지, 학점 이수를 위한 것인지 여하는 관계 없음.
- 학생이 자물쇠, 사물함, 책, 수업 기구/장치, 악기, 옷, 또는 기타 재료나 장비를 획득하기 위해 지불해야 하는 보증금 또는 기타 요금.
- 교육 활동과 관련된 재료, 소모품, 장비, 또는 의류를 얻기 위해 학생이 해야 하는 구매.
- 학생 요금에 대한 불만 사항은 학교 교장, 교육감, 또는 교육감이 지정한 대리인에게 제기할 수 있습니다. 학생 요금 및/또는 LCAP 불만 사항은 익명으로 제기할 수 있으나, 이를 뒷받침하는 증거를 보여주는 정보나 증거를 제공해야 합니다.
- 본 학구의 학교에 등록된 학생은 교육 활동에 참여하기 위해 학생 요금을 낼 필요가 없습니다.
- 학생 요금에 대한 불만 사항은 주장하는 위반 사항이 발생한 날로부터 1년 이내에 제기해야 합니다.

본 학구에 불법 차별, 괴롭힘, 위협, 따돌림, 또는 연방법이나 주법 또는 위에 나열된 규정에 대한 위반을 주장하는 불만 사항을 서면으로 제기할 시에는 다음의 절차를 따라야 합니다.

Mr. Allen Whitten(행정 서비스 담당자)는 학생 규율에 대한 불만 사항을 취급하는 학구의 준법 감시 담당자 역할을 할 것입니다. Dr. Melissa Stinson은 학구의 Title IX 코디네이터입니다. Dr. Sylvia Kaufman(교육 및 평가 서비스 부교육감)은 학교 출석 허가 및 성적 분쟁에 대한 불만 사항을 취급하는 학구의 준법 감시 담당자 역할을 할 것입니다. Dr. Ed Atkinson(인사부 부교육감)은 직원 관련 문제에 대한 불만 사항을 취급하는 학구의 준법 감시 담당자 역할을 할 것입니다. 이들은 교장이 문제 해결을 시도한 이후 불만 사항을 접수하고 조사하는 일을 책임지게 됩니다.

AR 1312.1에 따라 불법 차별, 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 대한 불만 사항은 주장하는 불법 차별, 괴롭힘, 위협 또는 따돌림이 발생한 날로부터 6개월 이내에 제기되거나, 불만 제기자가 주장하는 불법 차별, 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 대한 사실을 알게 된 날로부터 6개월 이내에 제기되어야 합니다. 학구의 조사는 불만 사항을 접수한 날로부터 90일 이내에 완료되어야 하며 결정 내용을 서면으로 준비해야 합니다.

학구의 결정 내용은 시정 조치, 해당 처분에 대한 근거, 불만 제기자가 학구의 결정을 수신한 날로부터 15일 이내에 주 교육부에 항소를 할 수 있는 권리에 대한 통지, 그리고 주 교육부에 항소를 하기 위해 따라야 하는 절차 등을 포함하여, 제기된 불만 사항에 대해 발견한 사항 및 처분을 포함해야 합니다. 지역 교육 기관 불만 사항 제기 절차 서류의 사본은 무료로 제공됩니다.

차별 금지 정책

비]-UCP 불만 사항

다음 각 호의 민원은 학구의 UCP에 제기하지 아니하고 지정기관에 의뢰하여야 합니다. (5 CCR 4611)

- 아동학대 또는 방임 관련 민원은 카운티 사회서비스보호과 및 해당 사법기관에 문의해야 합니다.

2. 아동 발달 프로그램의 건강 및 안전 위반을 주장하는 민원은 면허 시설의 경우 사회 서비스 부서에 문의해야 하며 면허 면제 시설의 경우 적절한 아동 발달 지역 관리자에게 문의해야 합니다.

3. 사기 관련 민원은 캘리포니아 교육부의 법, 감사, 준법감시부서에 연락해주시기 바랍니다.

고용 차별 또는 괴롭힘 관련 민원은 캘리포니아 공정고용주택부에 민원을 제기할 권리를 포함하여 주 및 연방법에 따라 구의 인사부가 조사하고 해결해야 합니다.

교재나 교육 자료의 충분성, 학생이나 교직원의 건강이나 안전에 위협이 되는 비상 또는 긴급한 시설 조건, 교사 결원과 배정 오류 또는 면허가 면제된 캘리포니아 주 유치원 프로그램의 건강 및 안전 위반과 관련된 모든 불만 사항은 AR 1312.2 - Williams 통일된 불만 제기 절차(UCP)에 따라 조사 및 해결됩니다. (교육법 8235.5, 35186)

추가적인 정보 또는 민원 제기를 위해서는 다음 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다.

아동 영양 서비스: National School Lunch Program; www.fns.usda.gov/nslp

특수 교육: California Department of Education; www.cde.ca.gov

본 기관은 연방법과 미국 농무부의 정책에 따라 인종, 피부색, 국적, 성별, 나이 또는 장애에 기초한 차별이 금지됩니다. 차별 관련 민원을 제기하시려면 USDA,
Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building,
1400 Independence Ave., S.W., Washington, D.C. 20250-9410에 서면으로 민원을 제출하시기 바랍니다.

USDA는 균등 기회 제공자이자 고용주입니다

다양한 자문 그룹에 학부모의 도움이 필요합니다

학구 내 보조 기금과 서비스를 제공하는 프로그램의 계획, 운영 및 평가를 보조하는 자문 그룹에 관심 있는 학부모/보호자의 역할이 필요합니다. 자원 봉사자가 필요한 자문 그룹은 Title I, English Language Development(영어 교육부), DELAC(학구 영어 교육 자문 위원회), DAC(학구 자문 위원회), 직업 교육, 예산 연구, 그리고 기타 특별 자금 지원을 받는 프로그램입니다. 추가 정보는 여러분의 학교 교장에게 문의하십시오.

차별, 괴롭힘, 위협 및 따돌림에 대한 학구 규정

모든 학생은 차별, 괴롭힘, 위협 및 따돌림으로부터 자유로운 안전한 학교 환경을 누릴 자격이 있습니다. 차별, 괴롭힘, 위협 및 따돌림에 대한 학구의 정책은 학구 웹사이트에서 확인하십시오. 사본은 학구 웹사이트 www.fjuhsd.org에서 확인하실 수 있습니다. 해당 정책은 다음을 포함합니다.

BP/AR 0415, 성, 인종, 피부 색, 종교적 혈통, 국적이나 혈통, 민족 그룹 일체 의식, 결혼 또는 부모 상태 여부, 성별, 나이, 신체적 또는 정신적 장애, 성별 정체성, 성적 지향, 또는 이 중 하나 이상의 특성에 대한 인식이나 경제적 상태에 기반한 차별 금지 – 문의(교육 프로그램 또는 활동)

BP/AR 1312, 학교 직원에 대한, 그리고 특정 학구 프로그램이나 활동에 적용되는 법이나 규정에 대한 위반이나 불법 차별 주장에 대한 통일된 불만 제기 절차

BP/AR 5500, 행동

BP/AR 5642, 따돌림 금지

BP/AR 5645, 성희롱

본 학구는 따돌림을 금지합니다. 이는 형법 섹션 422.55 및 교육법 섹션 220에 명시된 실제 또는 인지된 특성, 장애, 성별, 성별 정체성, 성별 표현, 국적, 인종 또는 민족, 종교, 성적 지향성, 또는 이러한 실제 또는 인지된 특성 중 하나를 가진 개인과의 교제에 기초한 차별, 괴롭힘, 위협 및 따돌림을 포함하되 그에 국한되지는 않습니다. 따돌림은 교육법 섹션 제 48900(r)에 정의되어 있습니다.

1. 교직원은 차별, 괴롭힘, 위협 및 따돌림 행위를 목격하고 안전하게 개입할 수 있는 경우에 즉시 해당 행위를 중재해야 합니다.
2. 차별, 괴롭힘, 위협 및 따돌림 행위는 교장에게 알려야 합니다.
3. 교장 또는 학구의 차별 금지/따돌림 금지 코디네이터에게 연락하여 익명으로 불만을 제기하거나, 1-800-924-7233번으로 익명으로 연락할 수도 있습니다. 학구는 충분한 증거가 있는 경우 조사를 시작할 것입니다. 학생과 학부모는 학구의 차별 금지/따돌림 금지 코디네이터에게 다음의 연락처/직함으로 연락할 수 있습니다: 학생 지원 서비스 담당자 Mr. Allen Whitten의 연락처 (714) 870-2871 또는 awhitten@fjuhsd.org.
4. 불만 사항 제기는 기밀로 간주됩니다. 단, 효과적인 조사를 위해 특정 정보를 공개해야 할 수도 있습니다.
5. 차별, 괴롭힘, 위협 및 따돌림에 대한 학구의 정책을 위반하는 학생은 정학이나 퇴학을 포함하는 징계를 받을 수 있습니다.
6. 본 학구는 불만 사항을 제기하거나 해당 불만 사항과 관련된 정보를 제공하는 개인에 대한 보복을 금지합니다.

건강한 학교법

2000년 건강한 학교법의 연간 서면 통지 요건에 따라, 학교 건물에 사용이 예상되는 살충제 사용에 대한 내용을 학부모/보호자의 참고사항을 위해 아래에 나열하였습니다. 본 통지는 각 살충제 제품에 포함된 활성 성분이나 성분을 확인합니다. 살충제 및 그 대안에 대한 자세한 정보는 <http://www.cdpr.ca.gov>에서 확인할 수 있습니다.

풀러튼 고등학교 공동 학구 **2022-2023학년도 사용 가능 살충제 목록**

풀러튼 고등학교 공동 학구 **2022-2023학년도 사용 가능 살충제 목록**

2000년 건강한 학교법에 따름

<u>제품</u>	<u>활성 원료</u>	<u>제조사</u>	<u>용도/사용 대상</u>
Advion Ant Gel	인독사카브	Syngenta	개미
Advion Insect Granule	인독사카브	Syngenta	곤충

Advion Roach Gel	인독사카브	Syngenta	바퀴벌레
Alpine WSG	디노테퓨란	BASF	곤충
Clash	디글라이코아민염	NuFarm	잡초
EcoVia EC	타임 오일	Rockwell Labs	곤충
Extinguish Plus Fire Ant Bait	히드라메칠논	Wellmark	불개미
Kaput	와파린	Scimetrics	설치류
Meridian	디니트로핀	Syngenta	곤충
Omega Gopher Bait	스트릭닌 알칼로이드	RCO International	굴을 파는 설치류
Optigard Flex	티아메톡삼	Syngenta	곤충
Ramik Oats	디파시논	Neogen	굴을 파는 설치류
Suppress	카프릴산	Westbridge	잡초
Take Down Soft Bait	브로메탈린	Liphatech	설치류
Tekko Pro	피리프록시펜	CSI	IGR
Terad 3 Ag	콜레칼시페롤	Bell Labs	설치류
Vaquero	클레토디움	Wilbur Ellis	잡초

살포 작업은 일요일에만 진행됩니다. 학부모나 보호자는 학교 부지에서 살충제를 살포할 때마다 사전 통보를 요청할 수 있습니다. 서면으로 사전 통보를 요청하는 개인에게는 살충제 작업 전 최소 72시간 전에 통보됩니다. 살충제 작업 전에 서면으로 통보를 받고자 하는 경우 District Service Center, 1027 S. Leslie St., La Habra, CA 90631 앞으로 서면 요청을 해주십시오.

학구 운영부 해충관리 정책 및 절차

학구 운영부의 정책은 살충제의 안전하고 효과적인 사용에 관한 캘리포니아 살충제 관리국(California Department of Pesticide Regulation) 규정 및 2000년 건강한 학교법(의회 의안 2260)을 준수하여 허가가 필요 없는 성분만 이용하거나 발견된 대상 해충의 박멸이 필요한 부지에만 살포하는 것입니다. 학구 운영부가 주 지정 지침에 따라 해충을 박멸할 수 없다고 판단하는 경우, 주 허가를 받은 해충방역업체에 연락할 것입니다.

실행 방법:

- 관리 및 운영(Maintenance and Operations, M&O) 부서 직원이 서비스 요청이나 전화를 통해 특정 해충 문제에 대한 통보를 받고 해당 현장에 나가 상황을 평가합니다.
- 문제가 정기적이라고 판단하는 경우, M&O 부서는 해당 해충 문제의 안전한 박멸을 위해 학구에서 사용 가능한 올바른 방법과 재료를 캠퍼스에 지원할 것입니다.
- 해충 감염이 긴급한 상황이거나 해당 학구의 통제 범위를 벗어났다고 판단되는 경우, M&O 부서는 올바른 주 허가를 받은 해충방역업체에 즉시 연락을 취해 문제를 평가할 것입니다.

4. 평가 후 방역업체는 학구가 취할 수 있는 가장 현명한 조치에 대한 자문을 제공할 것입니다. 긴급 상황으로 판단된 경우, 문제 제거를 위해 즉시 조치를 취할 것입니다. 시급한 문제가 아닌 경우 해당 문제는 정기적인 유지 관리 작업으로 해결될 것입니다.

제초제

(714) 224-7378번으로 연락 가능한 Pest Options, Inc.와 잡초 제초 서비스 계약을 체결했습니다. 본 계약에 따라 학구의 잡초 관리를 위한 정기적인 월별 서비스가 제공됩니다. 재호출은 운영부 (714) 680-5659번으로 연락하여 예약할 수 있습니다.

살충제

(714) 224-7378번으로 연락 가능한 Pest Options, Inc.와 해충방역 서비스 계약을 체결하였습니다. 학구 내 연례 박멸 서비스가 예정되어 있으며 일년 내내 월별 서비스를 제공받고 있습니다. 호출 서비스는 (714) 680-5659번으로 운영부에 연락해 예약할 수 있습니다.

취약

(714) 224-7378번으로 연락 가능한 Pest Options, Inc.와 설치류 방제 서비스 계약을 체결했습니다. 본 계약에 따라 학구 내 설치류 방제를 유지하기 위한 정기적인 월별 서비스가 제공됩니다. 호출 서비스는 (714) 680-5659번으로 운영부에 연락해 예약할 수 있습니다.

살금제

(714) 224-7378번으로 연락 가능한 Pest Options, Inc.와 비둘기 방제 서비스 계약을 체결했습니다. 호출 서비스는 (714) 680-5659번으로 운영부에 연락해 예약할 수 있습니다.

소독

학구 내 흰개미 방제는 필요 한 만큼 시행할 예정입니다. 경미한 침입의 경우 학구 운영부는 올바른 처치와 후속 조치에 대해 지원할 것입니다. 심각한 침입에는 시정 조치를 취할 것이며 (714) 680-5659번으로 학구 운영부에 연락해 요청할 수 있습니다.

풀러튼 고등학교 공동 학구

건강 수업에 대한 학부모/보호자 통지서

학부모님/보호자님 안녕하세요.

귀 자녀가 등록한 풀러튼 고등학교 공동 학구 여름 학교 건강 수업이 APEX 커리큘럼을 이용해 온라인 환경에서 진행됨을 본 통지서를 통해 알려드리고자 합니다. 고등학교 수준의 건강 교육에는 성교육이 포함됩니다.

캘리포니아 주법인 캘리포니아 건강한 청소년법*(CHYA)은 중학교 과정 중 최소 한 번, 그리고 7학년부터 고등학교 과정까지 최소 한 번 학생들에게 포괄적인 성교육과 HIV 예방 교육을 제공할 것을 필수로 하고 있습니다. CHYA에 따라 해당 교육은 학생들이 학부모, 보호자, 또는 기타 신뢰할 수 있는 성인과 함께 인간의 성에 대해 대화할 수 있도록 권장합니다. 이 수업은 의학적으로 정확하고, 적정 연령의 모든 학생을 대상으로 해야 합니다. 필수 수업 내용은 다음과 같습니다.

- 전염, FDA 승인 HIV 및 STI 예방법과 치료법을 포함한 HIV 및 기타 성병(STI)에 관한 정보
- 원치 않는 임신과 HIV, 그리고 기타 STI를 예방하는 유일한 방법은 금욕뿐이며, 성 활동 지연에 따른 가치에 대한 정보
- HIV와 에이즈의 사회적 견해에 대한 토론
- 성 및 생식 건강 관리를 위한 자료 접근에 대한 정보
- FDA 승인 예방법, 임신 결과, 산전 건강 관리 및 안전한 신생아 양도법에 대한 정보
- 성적 취향 및 성 정체성에 대한 정보
- 건강한 관계 및 건강하지 않은 행동과 상황 회피에 대한 정보

학부모/보호자는 다음 링크를 통해 APEX 교육 자료를 검토할 수 있습니다. APEX 커리큘럼을 확인하는 방법에 대해 설명하는 2분 분량의 동영상이 제공됩니다.

<https://www.fjuhsd.org/Page/320>

부모님은 이 교육을 받지 않도록 선택할 수 있으나, 건강 수업 전체를 거부할 수는 없습니다. 질문이 있으시면 해당 학교의 여름 학교 교장 선생님에게 문의하십시오. 학생이 포괄적인 성 건강 교육이나 HIV 예방 교육에 참여하는 것을 원하지 않는 경우, 자녀 학교의 여름 학교 교장 선생님께 이를 서면으로 요청하십시오. 이 경우 대체 수업이 배정됩니다.

감사합니다.



Dr. Karl Zener
행정 서비스 담당자

*CALIFORNIA HEALTHY YOUTH ACT SEXUAL HEALTH EDUCATION(캘리포니아 건강한 청소년법 성교육): 교육법 §§ 51930-51939

밀반입품 수색견 통지서 2022/23

풀러튼 고등학교 공동 학구 학생, 부모님, 직원 여러분,

본 서신은 2019년 2월 1일부터 구내 모든 학교 캠퍼스에서 ‘밀반입품 수색견 또는 마약 탐지견’ 서비스를 활용하기로 결정했음을 모든 학부모, 학생, 교직원에게 알리기 위해 발송되었습니다. 이사회는 안전한 학습 환경을 조성하고 학생들이 학교 구내와 학교 활동에서 무기, 불법 약물 및 기타 통제 물질을 소지하고 사용하는 것을 최대한 방지하는 데 최선을 다하고 있습니다.

캘리포니아 교육법 49050, 학구 [이사회 정책\(BP\)](#) 및 [행정 규칙\(AR\) 5805.1](#)은 학생과 교직원의 건강과 복지를 보호하기 위한 수색 권한을 규정하고 있습니다. 따라서 학교 직원은 학생, 학생의 재산(책가방) 및/또는 학군 재산을 수색하여 불법적, 안전하지 않은, 금지된 물품을 압류할 수 있습니다.

위험한 밀반입 물품으로부터 학교를 지키기 위한 노력의 일환으로 학구는 법이나 이사회 정책 또는 행정규칙에 의해 금지된 물품의 흔적을 찾아 직원들에게 알리는, 특별 훈련을 받은 공격적이지 않은 수색견들을 동원할 것입니다. 학교 관리자는 모든 수색에 수색견과 수색견 관리인을 동행합니다. 학생들은 지시에 따라 책가방과 개인 소지품을 교실에 두고 나가야 하며 교사는 학생들을 교실 밖으로 안내할 것입니다. 학교 관리자, 수색견 관리인, 수색견은 빈 교실에 들어가 수색을 실시합니다. 수색견은 학구 재산 또는 학구가 지원하는 이벤트의 사물함, 책상, 책가방, 기구의 냄새를 맡을 수 있습니다. 수색견은 학생 또는 타인의 근처에서는 냄새를 맡지 않을 것입니다. 학구와 학교 행정부는 유감스럽게도 현재 증가 추세에 있는 학교 캠퍼스 내 물담배와 마리화나 제품을 억제하기 위해 해당 서비스를 신청했습니다.

교장이나 지명자는 학생들이 교실 밖에 서 있는 가운데 사물함, 책상, 책가방 등 학생들이 관리하는 학교 재산에 대한 일반점검을 예고 없이 정기적으로 실시합니다. 사물함, 책상 또는 책가방에 들어 있는 물품은 사물함 또는 책상이 배정된 학생의 재산으로 간주하며 학생의 차도 수색견이 수색할 수 있습니다. 수색견은 마리화나, 해시시, 코카인, 크랙, 헤로인, 흔히 남용되는 약물(자낙스), 알코올 음료, 그리고 화약류나 총기를 감지할 수 있습니다.

미량의 금지 물품 또는 상당량의 금지 물품이 적발될 경우 학구 정계정책에 따라 학교 행정부에 의해 적절한 처벌이 결정됩니다.

수색견이 자녀의 캠퍼스에서 어떻게 활용될지에 대한 질문이 있을 경우 해당 학교 교장에게 연락해주시기 바랍니다.

감사합니다.

Steve McLaughlin, Ed.D.
교육감



2022년 7월 1일

학부모님/보호자님/학생 여러분 안녕하세요.

2022년/23학년도에 캘리포니아는 전국 학교 급식 프로그램(NSLP)과 학교 조식 프로그램(SBP)을 기반으로 한 보편적 급식법 프로그램을 주 전제에 걸쳐 시행합니다. 이는 모든 캘리포니아 학군에서 인종, 피부색, 출신 국가, 성별, 나이, 장애에 관계없이 모든 학생들에게 아침과 점심 식사를 무료로 제공한다는 것을 의미합니다. 식품서비스부는 또한 적격 종합학교에 재학하는 전교생에게 방과 후 급식을 무료로 제공하는 아동 및 성인 돌봄 식품 프로그램에 참여합니다. 영유아 프로그램은 라비스타/라 시에라 고등학교에 재학하는 학생들이 무료로 이용할 수 있습니다.

새로운 보편적 급식법 프로그램의 제정과 함께 주 정부는 캘리포니아의 모든 학군에 지역사회 인증자격제도(CEP)의 시행 역시 권장했습니다. 학생 1인당 무상급식 외에도 CEP는 점심식사 신청서를 작성할 필요가 없어져 가족의 행정 부담을 줄여줍니다. FJUHSD는 2022/23년도에 부에나 파크, 풀러튼 유니언, 라 하브라, 라 비스타 고등학교에서 CEP를 시행하도록 승인받았습니다. 해당 학교에 재학 중인 학생의 학부모님들은 점심식사 신청서를 작성할 필요가 없습니다. 하지만, FJUHSD는 다음 학교들에 대해서는 CEP 승인을 받지 못했습니다. 서니힐스, 소노라, 트로이 고등학교. 비CEP 학교 학생들에게 무상급식은 계속 제공되지만 학구는 무상급식 및 할인급식을 받을 수 있는 학부모들에게 22-23 FRPM 신청을 완료하도록 권장할 예정입니다.

급식 서비스 팀은 언제든지 도움을 드릴 수 있습니다. 도움이 필요하시거나 질문이 있으시면 (714) 870-2820으로 전화주시거나 foodservices@fjuhsd.org로 메일 주시기 바랍니다.

감사합니다.

Edgar Manalo | Business Services Director
조달 및 계약, 보관 및 식품 서비스
www.fjuhsdfoodservices.org

학부모/보호자님에게 보내는 연례 통지서

2022/23 학년도

학부모님/보호자님 안녕하세요.

캘리포니아 교육법 섹션 48980은 정규 학기 내 첫 번째 학기나 분기 초에 각 학구의 관리 이사회가 교육법의 특정 조항에 따라 학부모/보호자에게 자신의 권리나 의무를 통지해야 한다고 규정하고 있습니다. 캘리포니아 및 미국 법의 기타 규정 또한 학부모/보호자에 대한 통지를 요구합니다.

교육법 섹션 48982는 학부모/보호자가 이 통지를 받았음을 인정해야 한다고 요구합니다. 이 통지서에서 귀하의 서명 또는 디지털 서명은 귀하께서 자신의 권리에 대한 정보를 받았음을 인정하는 표시이지만, 해당 서명은 특정 프로그램에 참여하고자 하는 동의를 제공했거나 이를 거부했음을 뜻하지는 않습니다.

캘리포니아 및 연방 법은 귀 자녀의 교육과 학교 출석에 영향을 미치는 특정 상황이 발생했을 때 특정 통지를 하도록 요구합니다. 이러한 특정 상황이 발생하는 경우 학구는 법이 요구하는 대로 통지할 것입니다.

법률 용어에 대한 도움말

약어

원어

B&PC	Business and Professions Code(비즈니스 및 직업 코드)
CCR	California Code of Regulation(캘리포니아 규정집)
CFR	Code of Federal Regulations(연방 규정집)
EC	Education Code(교육법)
ESSA	Every Student Succeeds(모든 학생 성공법)
FERPA	Family Educational Rights Privacy Act(가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법)
H&SC	Health & Safety Code(안전보건규정)
IDEA	Individuals with Disabilities Education Act(장애인 교육법)
PC	Penal Code(형법전)
§ 504	Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973(1973년 재활법 섹션 504)
USC	United States Code(미국 법전)
W&IC	Welfare & Institutions Code(사회복지 및 기관 코드)

학생 규율

학생 규율에 대한 규칙(EC §§35291, 48980): 학구 위원회는 이사회의 관할권에 해당하는 학교의 운영 및 규율에 대한 규칙을 정했습니다. 학생 규율에 대한 규칙은 <http://www.fjuhsd.org/>에서 찾아보실 수 있습니다. (BP 5700/AR 5700-1 학생 규율)

학생 행동에 대한 의무(EC §44807): 학구 내 모든 교사는 등교길, 하교길, 학교 캠퍼스 내 또는 쉬는 시간 중 학생의 행동에 대해 엄격한 책임을 물을 책임이 있습니다.

학생의 의무(EC §48908, 5 CCR §300): 모든 학생은 시간을 엄수하고 정기적으로 수업에 참석해야 하며, 학교의 규정을 따르고, 교사와 기타 책임자의 모든 지시를 즉각적으로 따르며, 행실의 적절함을 올바르게 유지하고, 성실하게 공부하며, 교사와 기타 책임자를 존중하고, 학우에게 친절하고 정중하게 행동하며, 불경하거나 저속한 언어를 절대로 사용하지 말아야 합니다.

복장 규정(EC §§35183, 35183.5, 51101): 학구 위원회는 귀 자녀의 학교가 채택하는 복장 규정을 승인하였습니다. 복장 규정에 대한 문서 사본은 교장실에 마련되어 있으며 함께 첨부된 학구 하계 업데이트 문서에서 제공됩니다.

정학을 당한 아이의 학부모/보호자 출석(EC §48900.1, LC §230.7): 학구 위원회는 교사가 교사에 의해 정학을 당한 학생의 학부모/보호자가 학생의 교실에서 하루 수업 중 일부에 참석할 것을 요구할 수 있게 하는 정책을 채택하였습니다. 그 어떤 고용주도 이 요건을 준수하기 위해 일을 쉬는 직원을 해고하거나 직원에 대한 차별을 행할 수 없습니다.

예의 정책(EC §44050): BP/AR 1314의 서면 사본이 학구 웹사이트 www.fjuhsd.org에서 제공됩니다.

학생 기록

학부모/보호자의 권리(EC §49063 이하 참조):

- 학생 기록의 유형: 학생 기록은 디렉토리 이외에 식별 가능한 학생과 직접적으로 관련되어 학구가 유지하거나 학구 직원이 직무를 수행함에 있어 유지해야 할 필요가 있는 수기, 인쇄, 테이프, 필름, 마이크로 필름 또는 기타 수단으로 기록된 정보 항목입니다. 학생 기록은 학생의 건강 기록을 포함합니다.
- 책임자: 귀 자녀의 교장은 귀 자녀의 학교에 보관된 학생 기록을 유지할 책임이 있습니다. 학구에서 유지되는 학생 기록의 경우 책임자는 교육 및 평가 서비스 보조 감독자입니다.
- 일지/기록의 보관 위치: 법에 따라 각 학생 기록은 해당 기록의 정보를 요청하거나 수신하는 모든 사람, 기관 또는 단체와 그의 적법한 관심사를 모두 일지나 기록으로 유지해야 합니다. 귀 자녀의 학교에 유지되는 기록의 경우 해당 일지는 교장실에 보관됩니다. 학구 사무실에 유지되는 기록의 경우 해당 일지는 교육 및 평가 서비스 사무실에 보관됩니다.
- 학교 임원 및 직원/합당한 교육적 관심사: 학생 기록을 검토할 자격이 있는 학교 임원 및 직원은 합법적인 교육적 관심사를 가진 학교 관계자입니다. 학교 임원은 학구가 관리자, 책임자, 면허증이 있는 직원 또는 보조 직원의 일원으로 고용한 사람(보조교육자, 보건 또는 의료 직원 및 학교 경관을 포함하나 이에 국한되는 않음), 학교 위원회 임원, 학구가 특수 임무 수행을 위해 계약을 맺은 개인이나 회사(변호사, 회계 감사 위원, 의료 컨설턴트, 교육 컨설턴트 또는 치료사와 같은), 학구가 기관 서비스 또는 기능을 외주 준 벤더, 계약자 또는 기타 당사자, 학생의 관리 및 보호에 대한 법적 책임이 있는 주 또는 지역 아동 복지 기관의 기관 사례별 사회복지사, 학생에게 서비스를 제공하는 기타 공공 기관뿐만 아니라 고등학교 졸업을 위한 교육

프로그램이 제공되거나 학구 학생이 입학하고자 하거나 입학을 지시 받은 공립 학교 또는 학교 시스템의 직원, 그리고 미성년자의 기록 변호사를 뜻합니다. 학생 기록에 대한 접근은 요청자의 정당한 교육적 관심사와 관련된 기록에 대해서만 허용됩니다. 학구는 요청 시 특정 학생이 입학하고자 하거나 입학 예정인 학구 내의 임원에게 동의 없이 교육 기록을 공개합니다. 적법한 교육적 관심사란 캘리포니아 교육법 섹션 49076 및 학구 위원회 정책 5310 및 행정 규정 5311에 기술되어 있습니다.

- 접근 및 검토/삭제의 권리: 귀하는 학구가 유지 관리하는 귀 자녀와 관련된 모든 학생 기록에 접근할 수 있는 절대적 권리가 있습니다. 14세 이상인 노숙 아동 또는 청소년이나 보호자가 없는 청소년은 자신의 학생 기록에 접근할 수 있습니다. 학교에 보관된 귀 자녀의 기록을 검토하고자 하시는 경우 교장실에 연락하거나 검토하고자 하는 기록을 설명하는 서면 요청서를 제출하십시오. 학구 사무실에 보관된 기록을 검토하고자 하는 경우 교육 및 평가 서비스 보조 감독자에게 연락하십시오. 해당 교장 또는 학구는 요청을 수신한 날로부터 영업일 기준 5일 이내에 기록에 접근할 수 있도록 해야 합니다. 위원회는 학구 위원회에 의해 퇴학이 중지된 학생의 복귀 배치를 성공적으로 완료한 뒤 퇴학 조치에 관련된 모든 기록의 삭제를 요청할 수 있습니다. 오렌지 카운티 교육 위원회가 학구 위원회의 학생 퇴학 결정을 철회하는 명령을 내릴 경우, 카운티 위원회는 학구 위원회가 학생 기록과 퇴학 조치에 대한 모든 학구 인용 기록을 삭제할 것을 요구할 수 있습니다. 귀하가 귀 자녀의 특수 교육 및 관련 서비스의 초기 제공 이후 서면 동의 철회를 제출할 경우, 학구는 귀 자녀의 특수 교육 및 서비스 수신에 대한 모든 교육 인용 기록을 삭제하도록 교육 기록을 수정할 의무가 없습니다.
- 기록 내용에 대한 이의 제기: 귀하는 학구 교육감에게 다음에 해당한다고 주장하는 귀 자녀에 대한 모든 정보를 수정하거나 삭제하라는 서면 요청서를 제출하여 모든 학생 기록 내용에 대해 이의를 제기할 권리가 있습니다. (1) 부정확하거나, (2) 근거가 없는 개인적인 판단 또는 추론이거나, (3) 관찰자의 전문 능력 밖의 판단 또는 추론이거나, (4) 관찰한 시간과 장소가 기록되어 있는, 해당 인물에 대한 개인적 관찰에 기반하지 않거나, (5) 오해의 소지가 있거나, (6) 학생의 사생활 보호 또는 기타 권리를 위반함.
- 복사 비용: 귀하는 한 페이지당 10센트의 비용으로 귀 자녀의 학생 기록에 대한 사본을 받아볼 수 있습니다.
- 기록 이전: 학구는 학교 영업일 10일 이내에 귀 자녀의 영구 학생 기록 사본을 귀 자녀가 취학하려 하는 학교에 전달해야 합니다.
- 불만 제기: 귀하는 미국 교육부에 교육부가 미국 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(20 USC §1232g)의 규정 준수에 실패했다는 주장에 관한 불만을 제기할 권리가 있습니다.
- 학교 교육 과정의 계획서: 귀 자녀 학교의 교육 과정은 최소 1년에 한 번 계획서로 통합되며 이는 교장실에서 확인할 수 있습니다.
- 징계 행위에 대한 진술서 또는 응답: 귀하는 귀 자녀에 관련된 모든 징계 행위에 관한 학생 기록에 정보가 포함될 때, 귀 자녀의 학생 기록 내의 징계 행위에 대한 서면 진술서나 응답을 포함시킬 권리가 있습니다.
- 학생 기록의 파기: 학구 위원회는 캘리포니아 규정에 따라 학교가 통합 수집해야 하는 영구적인 학생 의무 기록의 원본(클래스 1 - 영구 기록)이나 그와 동일한 사본을 무기한으로 유지해야 하며, 해당 정보가 아동에게 교육 서비스를 제공하는 데 더 이상 필요하지 않고 클래스 3(폐기 가능 기록)으로 재분류되어 캘리포니아 규정(5 CCR 432)에 따라 파기될 때까지 명시된 기간 동안 임시 학생 의무 기록(클래스 2(선택 기록))을 유지해야 합니다. IDEA는 학구가 아동에게

교육 서비스를 제공하는 데 개인 식별 정보가 더 이상 필요하지 않다고 결정하면, 특수 교육 서비스를 받은 아동의 학생 기록을 파기하기 전에 이를 학부모에게 알릴 것을 요구합니다. 학부모/보호자가 개인 식별 정보가 더 이상 필요하지 않음을 통지받고 나면, 해당 학부모/보호자는 해당 정보가 폐기되기 전에 학생 기록에 대한 접근 및/또는 기록 사본을 요청할 수 있으며, 학구가 미래에 교육 서비스를 제공하는 데 해당 정보가 필요할 수 있거나 회계 감사 목적으로 필요하다고 결정하지 않는 한 학생 기록 폐기를 요청할 수 있습니다(34 CFR 300.624, 5 CCR 16026). 기타 모든 학생 기록은 영구 기록으로 분류되지 않는 한 정보가 더 이상 교육 서비스 제공에 필요하지 않게 된 지 5년 후에 폐기됩니다(5 CCR 16027).

소셜 미디어 정보 (EC §49073.6): 학구 위원회는 학교나 학생들의 안전과 관련된 정보만을 수집하는 프로그램을 승인했습니다. BP/AR 1114 소셜 미디어 사본은 학구 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다.

디렉토리 정보의 공개(EC §49073): “디렉토리 정보”는 다음 중 하나 또는 그 이상을 뜻합니다-- 학생 이름, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 생년월일, 전공 분야, 공식적으로 인정되는 활동 및 스포츠 참여, 스포츠 팀 일원의 체중 및 신장, 출석 일자, 받은 학위 및 상, 그리고 학생이 가장 최근에 재학했던 이전 공립 또는 사립 학교(사진 제외). 디렉토리 정보는 또 귀하의 사전 서면 동의 없이 외부 단체에 공개될 수 있습니다. 외부 단체란 졸업 기념 반지를 제조하거나 졸업 앨범을 발행하는 회사, 귀 학생의 연극 프로덕션 내 역할을 보여주는 연극 광고 안내문, 우등생 명단이나 기타 표창 목록, 졸업 프로그램 및 스포츠 활동 문서를 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 단, 고용인, 장래 고용인, 그리고 신문, 잡지, 라디오 및 텔레비전 방송국을 포함하되 이에 국한되지 않는 뉴스 미디어 대표를 제외하고 사적 수익을 창출하는 단체에 정보를 공개할 수 없습니다. 12학년에 재학중이거나 졸업 전에 학교를 그만둔 학생의 이름과 주소는 사립 학교나 대학에 제공할 수 있습니다. 귀하게서 정보를 공개하지 말라고 학구에 통지하는 경우, 귀 자녀와 관련된 모든 디렉토리 정보는 공개할 수 없습니다. 귀 자녀의 디렉토리 정보에 대한 접근을 거부하고자 하는 경우 귀 자녀 학교의 교장에게 2022년 8월 15일까지 서면 통지를 제출하기 바랍니다. 노숙 아동이나 청소년의 디렉토리 정보 공개는 학부모나 자격이 있는 학생이 해당 정보의 공개를 허용하는 서면 동의를 제공하지 않은 한 금지됩니다.

가족 교육권 및 개인 정보 보호법(FERPA”, 20 USC §1232g): FERPA 내에 규정된 미국법은 학부모에게 학생(자녀) 기록에 대한 특정 권리를 부여합니다.

병역 모집을 위한 정보 공개(20 USC §7908): 미국법은 학구가 현역 모집원이나 고등 교육 기관의 요청에 따라 고등학교 학생의 이름, 주소 및 전화번호부 등재 내용에 대한 접근을 허용하도록 요구합니다. 그러나 귀하는 귀 자녀의 이름, 주소 및 전화번호부 등재 내용이 귀하의 사전 서면 동의 없이 공개될 수 없음을 요청할 권리가 있습니다. 귀 자녀의 해당 정보에 대한 접근을 거부하고자 하는 경우 귀 자녀 학교의 교장에게 2022년 8월 15일까지 서면 통지를 제출하시기 바랍니다.

안전 보건

건강 검진 및 평가 서비스(H&SC §124085): 귀하는 귀 자녀의 1학년 입학 후 90일 이내에 귀 자녀가 지난 18개월 이내에 신체 검사를 포함하는 올바른 건강 검진 및 평가 서비스를 제공받았다는 사실이 기록된 인증서를 제공해야 합니다. 이 서비스는 오렌지 카운티 공중 보건부에서 제공합니다. 인증서 대신에, 귀 자녀의 건강 검진 및 평가 서비스를 원치 않거나 해당 서비스를 받을 수 없었음을 나타내는 서명이 완료된 포기서를 제출할 수 있습니다. 권리 포기로 인해 귀하가 서비스를 받을 수 없었다는 사실이 밝혀지면, 해당 문서에는 서비스를 받을 수 없었던 이유가 포함되어야 합니다.

신체 검사에 대한 동의 거부(EC §§49451, 48980): 귀하는 귀 자녀 학교의 교장에게 자녀의 신체 검사에 동의하지 않음을 나타내는 연례 서면 진술서를 제출할 수 있습니다. 그러나 해당 아동이 알려진 전염성 또는 감염 질환에 걸렸다고 의심할 수 있는 합리적인 이유가 있는 경우, 해당 아동은

귀가 조치되며 학교 임원이 전염성 또는 감염 질환이 존재하지 않는다고 판단될 때까지 학교에 복귀할 수 없습니다.

학생 자살 방지 상담 전화(EC §§215.5, 48980): 전국 자살방지 상담라인의 전화번호(1-800-273-8255)는 학생증의 뒷면에 인쇄되어 있습니다. 988은 발신자를 국가 자살방지 상담라인으로 돌려주는 새로운 세 자리 지역 번호로 지정되었습니다. 현재는 일부 지역에만 988을 눌러 자살방지 상담라인에 연결할 수 있지만, 2022년 7월 16일부터 미국 전역의 모든 사람이 이 번호를 사용할 수 있습니다.

학생 정신 건강 서비스(EC §§49428, 48980): 캠퍼스나 커뮤니티에서 사용 가능한 정신 건강 서비스에 대한 접근을 시도하는 방법에 대한 정보는 학교 웹사이트 및 학생 지침서에서 확인할 수 있습니다.

일시적이지 않은 질환을 위한 지속적 의약품 복용 계획(EC §49480): 귀 자녀가 일시적이지 않은 질환을 위해 계속 투약 중인 경우, 귀하는 학교 간호사나 면허를 보유한 지정된 학교 직원에게 다음 사항을 알려야 합니다. (1) 복용하는 의약품, (2) 현재 복용하는 양, 그리고 (3) 주치의 이름. 귀하의 동의를 받아 학교 간호사는 귀 자녀의 주치의와 소통할 수 있으며 학교 직원과 해당 의약품이 귀 자녀의 신체적, 지적, 그리고 사회적 행동에 미칠 수 있는 영향뿐만 아니라 가능한 부작용, 누락 또는 과다 복용의 행동 조짐 및 증상에 대해 의논할 수 있습니다. 귀하의 자녀가 계속 의약품을 투약 중인 경우, 학교 간호사가 제공하는 양식을 작성해 주시기 바랍니다.

면역 제 투여(EC §§49403, 48980): 학구 위원회는 취학 연령 아동의 전염성 질병의 예방과 통제에 필요한 조치에 대해 지역 보건 담당자와 협력해야 하며, 의사 및 외과의사 면허를 가진 사람, 의사 및 외과의의 감독하에 있는 등록된 간호사 또는 허가된 의료 종사자가 부모님의 서면 동의 하에 학생에게 면역제를 투여하는 것을 허가할 수 있습니다.

처방약 관리(EC §§49423, 49423.1, 48980): 귀 자녀가 정규 수업일 중 처방약을 복용해야 하는 경우, 귀하는 학교 간호사나 기타 지정된 학교 직원에게 자녀에 대한 도움을 요청할 수 있습니다. 이러한 도움을 원하는 경우, 귀하는 의약품 이름, 복용 방법, 복용량 및 복용 시간표를 설명하는 의사 또는 수술의의 서면 진술서와 귀하게서 학구가 의사의 진술서에서 설명된 문제에 있어서 자녀를 도울 것을 원함을 나타내는 귀하의 서면 진술서를 모두 제공해야 합니다. 또한 귀하 및 자녀의 주치의가 법에 따라 요구되는 형식의 서면 동의서를 학구에 제출하는 경우, 귀 자녀는 자동 주사가 가능한 에피네프린을 지참하고 직접 주사할 수 있습니다.

아나볼릭 스테로이드 또는 사용이 금지된 건강 보조제를 사용하지 않겠다는 약속(EC §49030 이하 참조): 모든 학생은 면허를 보유한 의료인의 처방전 없이는 아나볼릭 스테로이드나 미국 금지 약물 및 금지 도핑 방법 지침에 기재된 건강 보조제를 사용하지 않겠다는 약속에 서명할 때까지 고등학교 내 학교 간 스포츠에 참여할 수 없습니다. 참여의 조건으로 학생 운동 선수와 해당 학생의 학부모/보호자는 모두 이러한 제한 사항에 대한 통지 양식에 서명해야 합니다.

캠퍼스 금연 정책(H&SC §104420): 학구 위원회는 금연 캠퍼스 정책을 채택하였으며 이를 시행하고 있습니다. 해당 정책은 언제든지 학구 소유의, 또는 학구가 임대한 건물 내에서, 그리고 학구 건물 및 학구 차량에서 전자 담배 시스템이나 기타 증기화된 액체를 제공하는 기기를 포함하는 담배 제품의 사용을 금지합니다.

제공되지 않는 의료 및 병원 서비스(EC §§49471, 48980): 학구 위원회는 스포츠 활동에 참여하는 동안 부상을 당한 학구 학생에게 의료 및 병원 서비스를 제공하지 않습니다. 모든 학생 운동 선수는 학교 후원 이벤트에서, 또는 이벤트 도중에 발생하는 부상에 대해 자신이 보유한 고유 의료 보험이나 학구가 제공하는 할인 의료 보험을 활용해야 합니다.

뇌진탕 및 두부 외상(EC §49475): 스포츠 프로그램을 제공하는 학구는 활동 도중 뇌진탕이나 두부 외상을 입었다고 의심되는 학생을 남은 수업에서 바로 내보내야 하며, 해당 학생이 면허를 보유한 의료인의 감시 아래 7일 이후(그 전에는 안 됨) 평가를 받고, 서면 승인을 받고, 등급이 매겨진 경기 복귀 프로토콜을 완료하고, 학구가 매년 해당 학생의 연습 또는 경기 참여 시작 전에 학부모의 서명을 완료한 뇌진탕 및 두부 외상 정보 서류를 받을 때까지 해당 활동에 복귀할 수 없도록 금지해야 합니다.

오피오이드 팩트시트(EC 49476): 운동선수 프로그램을 제공하는 학구는 매년 환자를 위한 오피오이드 팩트시트를 각 운동선수에게 제공하고 해당 운동선수와 부모에게 서명을 받은 팩트시트를 수집해야 합니다. 첨부된 팩트시트를 참고하시기 바랍니다.

학생을 위한 의료 및 병원 서비스(EC §§49472, 48980): 학구 위원회는 학구 건물에서, 또는 학교 후원 활동으로 이동하거나 해당 활동에서 돌아오는 중 학구 학생에게 발생한 사고에 대해 비영리 회원제 기관을 통한 의료 또는 병원 서비스를 제공하거나 이를 사용할 수 있게 하거나, 단체, 전반적, 또는 개인 사고 보험 정책이나 손해 보험 정책을 통해 의료 서비스 또는 병원 서비스 비용을 부담할 수 있습니다. 어떤 학생도 해당 학생의 학부모/보호자의 동의 없이 이러한 서비스를 수락할 의무가 없습니다.

일시적 장애가 있는 학생에 대한 지침(EC §§48206.3, 48207.3, 48207.5 48980): 귀 자녀가 일반 수업일이나 등록된 대안 교육 프로그램에 대한 출석을 불가능하거나 권할 수 없게 하는 임시 장애를 겪게 되는 경우, 귀 자녀는 해당 아동이 거주하는 것으로 판단되는 학구가 제공하는 개별 교육을 받게 됩니다. 개별 교육은 주 법이 명시하는 기타 상황이 아닌 한 주 병원을 포함하지 않는, 귀하의 가정 또는 병원이나 기타 거주 의료 시설에서 제공되는 교육을 포함합니다. 귀 자녀가 개별 교육이 시작된 학년도에 학교에 복귀할 수 있을 만큼 회복하는 경우, 해당 아동은 개별 교육 제공 전에 다녔던 학교로 복귀할 수 있도록 허용될 것입니다. 자택 내 개별 교육은 귀 자녀가 해당 교육을 받아야 한다고 학구가 결정한 후 영업일 기준 5일 이내에 시작해야 합니다.

일시적 장애가 있는 학생(EC §§48207, 48205, 48980): 귀 자녀에게 일시적 장애가 있고 학구 밖의 병원이나 기타 거주 의료 시설에 격리되어 있는 경우, 귀하는 병원이 위치한 학구의 학교 출석을 위한 거주 요건을 준수한 것으로 간주됩니다. 이러한 경우, 귀하는 본인이 거주하는 학구에 아이가 자격을 충족하는 병원에 있음을 알릴 책임이 있습니다.

무료 및 할인 급식(EC §§49510, 이하 참고, 48980): 가구 연 소득에 따라 귀 자녀는 무료 또는 할인된 가격으로 급식을 제공받을 수 있습니다. 이 프로그램에 대한 정보는 각 학교 사이트와 (714) 870-2820으로 연락 가능한 학구 사무실 내 급식 서비스 부서를 통해 제공됩니다.

살충제 사용에 대한 통보(EC §§17611.5, 17612, 48980.3): 학교의 통합 살충 관리 계획 사본은 학교 웹사이트에 게시됩니다. 다가오는 해에 귀 자녀의 학교에서 사용할 것으로 예상되는 모든 살충제 제품의 목록은 District Summer Update(학구 하계 업데이트)를 참조하시기 바랍니다. 귀 자녀의 학교에서 사용이 예정된 살충제에 관한 구체적인 정보는 (714) 680-5659으로 Raul Cervantes에게 문의하십시오.

석면 관리 계획(40 CFR §763.93): 각 학교에 대한 학구의 개신된 석면 관리 계획은 교육 및 운영 교감의 사무실 또는 관리 및 운영 관리자 (714) 680-5609에서 확인할 수 있습니다.

출석

법에 명시된 출석 옵션(EC §§35160.5, 46600, 48204, 48980): 학구는 각 학부모/보호자에게 법에 명시되고 학구 내에 존재하는 모든 출석 옵션과 지역 출석 옵션을 알려야 합니다. 이는

학부모/보호자가 거주하는 지역의 출석 구역에 지정되어 있는 학교 이외의 학교에 다닐 수 있는 옵션입니다. 제공되는 옵션에는 한 학구 내 전학, 다른 학구로의 전학, 부모의 일자리에 기반한 전학, 위원회 결정에 따라 설립된 경우 “선택 학구”, 그리고 자유 입학법에 따라 입학할 수 있도록 구체적으로 명시된 학구가 포함됩니다. 학구 웹사이트 www.fjuhsd.org에서 다른 학구로의 전학 허가 정보를 확인할 수 있습니다. 이러한 출석 옵션에 대한 전체 요약은 첨부 2를 참조하십시오.

사유로 인한 결석(EC §§48205, 48980): 귀 자녀는 결석이 의료 또는 타당한 개인적 이유에 의한 것일 경우 학교에서 양해를 구하고 결석할 수 있습니다. 귀 자녀는 법령 §§48205에 따라 이처럼 양해 가능한 결석 중에 배정되었던 모든 과제와 시험을 완료할 수 있습니다. 섹션 48205의 전문은 본 문서의 끝에 있는 첨부 3을 참조하십시오.

성적 강등/학점 손실(EC §§48205, 48980): 귀 자녀는 놓친 숙제와 시험을 합당한 기간 내에 만족스럽게 완료하는 경우, 교육법 섹션 48205에 따라 양해 가능한 모든 결석으로 인해 성적이 강등되거나 학점이 손실되지 않습니다. 섹션 48205의 전문은 본 문서의 끝에 있는 첨부 3을 참조하십시오.

종교적인 목적을 위한 결석(EC §§46014, 48980): 귀 자녀는 귀하의 서면 동의와 함께 종교 활동에 참여하거나 자녀의 지정 예배 공간, 또는 종교 단체가 지정한 학교 시설 외부 공간에서의 도덕적 및 종교적 교육을 받기 위해 양해를 받고 학교에 결석할 수 있습니다. 단, 학기 중 한 달에 4일 이상 이러한 목적으로 양해를 받고 결석하는 것은 허용되지 않습니다.

비밀 의료 서비스를 받을 수 있는 사유(EC §46010.1): 7학년에서 12학년 사이의 학생은 비밀 의료 서비스를 받기 위한 목적으로 학부모/보호자의 동의 없이 양해를 받고 학교를 결석할 수 있습니다. 그러나 FJUHSD 학교 행정부의 관례는 의료적 또는 정서적 문제가 발생했을 때 학생이 자신의 부모나 보호자, 성직자 또는 다른 책임 상담자에게 이를 알릴 것을 계속 권장할 것입니다. 학교 임원은 가장 정상 참작이 가능한 상황에서만 학생이 학부모나 보호자의 동의 없이 비밀 의료 서비스를 받을 수 있도록 결석을 허용하도록 할 것입니다.

임신 중이거나 부모인 학생(EC §§ 222.5, 46015, 48205, 48980): 임신 중이거나 부모인 학생은 구체적으로 명시된 바에 따라 학교로부터 8주의 육아 휴가를 받을 자격이 있으나, 8주의 휴가를 모두 또는 일부 사용하는 것이 의무는 아닙니다. 육아 휴가로 인한 결석은 학생이 학교에 복귀할 수 있을 때까지 모두 양해 가능한 결석으로 허가됩니다. 학생은 이때의 결석으로 인해 학업적으로 불이익을 받지 않으며 보충 수업 계획 및 수업 재수강 등 결석 중 놓친 학업을 보충할 수 있는 기회가 주어집니다. 섹션 48205의 전문은 본 문서의 끝에 있는 첨부 3을 참조하십시오.

최소 수업 일수 및 학생 없는 직원 개발 일수에 대한 일정(EC § 48980): 학구는 모든 학부모/보호자에게 최소 수업 일수 및 학생 없는 직원 개발 일수에 대한 일정을 통보해야 합니다. 2022/23년 학생 수업일 달력은 학구 웹사이트 www.fjuhsd.org를 참고하십시오. 일찌/늦게 하교하는 날과 특별 시험 시간표는 학교 사이트를 참고하십시오. 최소 수업 일수 및 학생 없는 직원 개발 일수 일정이 본 통지 배포 이후에 예정된 경우, 학교는 최대한 빨리 학부모/보호자에게 통보를 하되 예정된 최소 수업 일수나 학생 없는 직원 개발 일수 일정 한 달 전까지는 이를 꼭 알리도록 합니다.

차별 금지

차별 금지 성명서(EC §200, 220, 1964년 민권법 VI편, 1972년 교육 개정법 IX편, 1973년 재활법 § 504): 본 학구는 장애, 성별, 성 정체성, 성별 표현, 국적, 인종이나 민족, 종교, 성적 지향에 따라 차별하거나, 특정 인물 또는 단체와의 연관성을 이유로 차별하지 않습니다. 본 학구는 이민 상태를 근거로 차별하지 않습니다. 본 문서의 마지막에 있는 첨부 6 “나의 교육권 알아두기”를 참고하십시오.

귀 자녀는 이민 상태에 상관없이 무료로 공교육을 받을 권리가 있습니다. 캘리포니아 법무 장관이 개발한 이민자 학생과 가족을 위한 자료는 <http://oag.ca.gov/immigrant/rights>에서 확인할 수 있습니다. 학구는 부족한 영어 실력이 학구 내 프로그램 입학 및 참여에 대한 장애물이 되지 않도록 조치를 취할 것입니다. 학구의 차별 금지 정책 비준수를 주장하는 불만 제기는 교육 및 평가 서비스 부교육감인 Sylvia Kaufman 박사에게 (714) 870-2840번으로 문의하십시오. 학구의 차별 금지 정책 사본(AR 0415.1 및 AR 0415.11)은 학구 사무실이나 학구 웹사이트 <http://www.fjuhsd.org>에서 확인하십시오.

차별에 관한 이의 제기(EC §§262.3): 주 또는 연방 차별, 괴롭힘, 협박이나 따돌림 법에 따라, 적용 가능한 경우 민법에 의거하여 보상이 제공될 수도 있으며, 교육법 §§262.3(EC §§234.1, 262.3, 49013, 5CCR §§4622)에 따라 항소 가능합니다.

성희롱 정책(EC §§231.5, 48980, 5 CCR §4917): 학구의 서면 성희롱 정책(BP 2223, AR 2223.1, BP 5645 및 AR 5645.1)은 학구 웹사이트 <http://www.fjuhsd.org>에서 제공됩니다. 학구 정책에 따라 성희롱은 금지되며 행해지는 경우 퇴학 조치를 당할 수 있는 범죄입니다. 자신이 성희롱을 당했다고 생각하는 학생은 바로 해당 사건을 교장이나 교감에게 보고해 조사를 시작하도록 해야 합니다.

수업 및 과정 참여 비학업 및 선택 과목을 포함하는 모든 수업 및 과정은 해당 수업을 듣는 학생의 성별에 관계 없이 진행됩니다. 어떤 학생도 학생의 성별로 인해 특정 수업을 듣지 못하도록 금지되거나 들어야 한다고 강요될 수 없습니다. 다른 성별의 학생에게 제공되는 것과 다른 종류의 적성 지침이나 학교 프로그램 지침을 제공하거나, 학생을 상담하는 중 상담 학생의 성별에 따라 진로, 직업, 또는 고등 교육을 다르게 구분해서는 안 됩니다.

한 성별의 학생에게 특정 체육 활동이나 스포츠의 참여가 요구된다면, 모든 성별의 학생에게 해당 활동이나 스포츠를 요구해야 합니다. 학구 정책 매뉴얼(학생 규율에 관한 규정을 포함하는)과 교육법 사본은 학교 내 교장실에서 제공됩니다.

장애 학생

특수 교육(EC §56000 이하 참조, 20 USC §1401 이하 참조): 캘리포니아 주법과 미국 법 모두 자격을 갖춘 장애 학생에게 최소한의 제한적 환경(LRE)에서 적절한 무상 공교육(FAPE)을 제공할 것을 요구합니다. 학생 자격, 절차적 보호조치 및 추가 문제에 대한 정보는 특수 교육 담당자 Maureen Cottrell 및/또는 교육 및 평가 서비스 부교육감에게 확인하십시오.

아동 찾기(EC §§56300, 56301): 학구는 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 장애 아동을 식별하고, 확인하며, 평가할 의무가 있습니다. 귀 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스가 필요하다고 생각되면 학교 교장이나 특수 교육 담당자 Maureen Cottrell에게 (714) 870-2849번으로 연락하여 평가 의뢰를 요청할 수 있습니다.

기타 사항

포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육(EC

§§51938, 48980): 학구는 포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육을 제공하며, 다음 학년도에 학생의 성 행동과 위험에 대해 조사할 것입니다. 이 교육에서 사용된 지문 또는 시청각 자료는 교장실에서 확인할 수 있습니다. 해당 교육은 학구 담당자 및 외부 컨설턴트에 의해 진행됩니다. 캘리포니아 종합 성 보건 및 HIV/AIDS 예방 교육법의 사본은 교육 및 평가 서비스에서 구할 수 있으며 자세한 정보는 학구 웹사이트 <https://www.fjuhsd.org/site/default.aspx?PageID=3201>에서

확인할 수 있습니다. 귀하는 자신의 자녀가 포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육을 받지 않도록 서면으로 요청할 권리가 있습니다. 학구는 성에 관련된 학생들의 태도나 관례에 대한 연령에 맞는 질문이 포함된 검사, 설문, 설문 조사를 포함하는 익명의 자발적이고 기밀의 조사 및 평가 도구를 시행해 학생의 건강 행동과 위험을 측정할 수 있습니다. 귀하게는 서면으로 이러한 검사, 설문, 또는 설문 조사가 시행됨을 알려 드리며 귀하는 검사, 설문, 또는 설문 조사를 검토하고 자녀가 이에 참여하지 않음을 서면으로 요청할 수 있습니다.

해부 또는 기타 동물에게 해를 입히거나 죽이는 행위(EC §32255 이하 참고): 귀 자녀가 동물을 해부하거나 해를 입히거나 죽이는 행위에 대해 도덕적 이의가 있는 경우, 해당 학생은 이러한 의사를 교사에게 알리고, 학부모/보호자의 쪽지로 이를 뒷받침한 뒤 동물에게 해를 입히거나 죽이는 행위가 포함되는 교육 프로젝트에 참여하지 않을 권리가 있습니다.

캘리포니아 학생 수행 및 성과 평가(CAASPP)

주 시험(EC 60615; 5 CCR 852): 11학년 학생들은 봄 학기에 연례 국가 시험을 치르게 됩니다. 학부모는 자신의 자녀가 CAASPP의 일부 또는 전체를 거부하는 서면 요청서를 매년 학교에 제출할 수 있습니다.

고등학교 오픈 캠퍼스(EC §§44808.5, 48980): 학구 위원회는 교육법 제 44808.5항에 따라 학구 내 각 고등학교에 재학 중인 유자격 학생들이 점심 시간 동안 학교 시설에서 벗어나는 것을 허용하기로 결정했습니다. 자격 충족 요건은 학교 현장의 행정부에 의해 정해집니다.

Advanced Placement(고교 심화 수업) 시험(EC §§5542, 48980)

학구는 경제적으로 불우한 학생에게 청구되는 하나 이상의 고교 심화 수업 비용의 일부를 지원할 수 있습니다.

대학 입학 요건, 진로 기술 교육(EC §§51229, 48980):

- 대학 입학 요건: University of California(캘리포니아 대학교, UC) 및 California State University(캘리포니아 주립 대학교, CSU)는 대학 입학을 위한 일반적인 고등학교 과정 요건을 제정했습니다. 이러한 과정을 수강하고 기타 특정 요건을 충족하는 학생은 입학을 신청할 자격이 있으며 입학을 위해 고려될 수 있습니다. 다음 목록은 일반적으로 “a-g” 요건이라고 불립니다.
 - (1) 역사/사회과학 2년,
 - (2) 대학 입시 영어 또는 언어 교육 4년,
 - (3) 대학 입시 수학 3년,
 - (4) 대학 입시 실험 과학 2년
 - (5) 영어가 아닌 언어 중 동일한 언어로 2년,
 - (6) 시각 및 공연 예술 1년,
 - (7) 대학 입시 선택 과목 1년.
- 웹사이트: 학생과 그 가족은 다음 UC 및 CSU 웹사이트를 통해 대학 입학 요건에 대해 알아보고 대학 입학을 위한 인증된 고등학교 과정을 확인할 수 있습니다.

UC:

<https://admission.universityofcalifornia.edu/admission-requirements/freshman-requirements/>

CSU: www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp

- 진로 기술 교육: 캘리포니아 교육부(California Department of Education)의 정의에 따르면 “직업 기술 교육”은 중등 과정 후의 교육과 진로에 대한 길을 학생에게 제공하기 위해 주요 학업 지식을 기술적이고 직업적인 지식과 통합하는 다년간의 순차적인 과정을 포함한 수업 프로그램입니다. 직업 기술 교육은 농업 교육, 요리, 산업 및 기술 교육, 그리고 지역 직업 센터와 프로그램 및 기타 교육 프로그램을 포함합니다.
- 학구가 제공하는 직업 기술 교육 과정 중 Cal State와 UC 시스템 입학 과정 요건을 충족하는 과정의 목록은 귀 자녀의 학교 상담사에게 문의하시기 바랍니다.
- 직업 기술 교육용 웹사이트: 학생은 다음 캘리포니아 교육부 웹사이트 www.cde.ca.gov/ci/ct/에서 직업 기술 교육에 대한 더 많은 정보를 얻을 수 있습니다.
- 상담: 귀 자녀에게는 대학 입학 요건을 충족하는 과정 선택이나 직업 기술 교육 과정 수강, 또는 두 가지 모두를 선택하는 데 있어서 도움을 받을 수 있도록 학교 상담사와 만나 상의할 수 있는 권리가 있습니다. 학교 상담사와 상담을 예약하고자 하는 경우, 교내 행정부에 연락하시기 바랍니다.

학교 책임 성적표(EC §§35256, 32286): 학구 위원회는 매년 학구 내 각 학교에 대한 학교 책임 성적표(School Accountability Report Card, SARC)를 발행합니다. SARC의 사본은 교장실에서 제공됩니다. SARC는 캘리포니아 교육법 섹션 33126에 구체적으로 기술된 학교 조건 평가를 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다. 또한 SARC는 주요 요소에 대한 설명을 포함하여 자녀 학교의 안전 계획 상태에 대한 연례 보고서를 제공합니다. SARC는 매년 전년도의 정보와 함께 발행됩니다. 모든 SARC는 학교 웹사이트 및 다음 학구 웹사이트 <http://www.fjuhsd.org>에서 제공됩니다.

건강 교육/종교 교육 및 신념과의 충돌(EC §51240): 학교 내의 건강 교육 중 무언가가 귀하의 종교 교육 및 신념과 충돌하는 경우, 귀하께서는 자녀가 귀하의 종교 교육 및 신념과 충돌하는 부분에 대한 교육에 참여하지 않을 것을 서면으로 요청하는 내용을 학교에 제출할 수 있습니다.

대안 학교 통보(EC §58501): 학구는 법에 따라 학부모/보호자에게 대안 학교에 대한 안내를 제공해야 합니다. 학구 대안 학교에 대한 설명은 함께 제공되는 학구 하계 업데이트에 제공됩니다.

진로 상담 및 과정 선택 내 성 평등(EC §221.5): 귀하는 7학년을 위한 과정 선택 시부터 진로 상담 및 과정 선택에 관한 카운슬링 및 결정에 참여할 권리가 있습니다.

통일된 이의 제기 절차(5 CCR §4622): 학구는 교육 프로그램과 관련된 연방법, 주법 또는 규정의 위반 혐의(불법 차별 주장 포함)에 대한 불만 제기의 제출, 조사 및 해결을 위해 정책과 절차를 채택하였습니다. 학구의 통일된 이의 제기 절차 사본은 학구 사무실과 학구 웹사이트 <http://www.fjuhsd.org>에서 확인할 수 있습니다.

수업료 금지: 교육법은 학구가 학생에게 학교 내 사용을 위한 교육 자료 구입을 요구할 수 없도록 금지하고 있습니다. 교육 자료란 학생과 교사의 학습 자료로 사용할 수 있도록 설계된 것으로, 학생의 인지 과정 개발을 위해 사실, 기술, 또는 의견을 획득하도록 도움을 주는 모든 자료를 포함합니다. 교육법에 따르면 학구는 학교의 교육 프로그램을 충족하는 데 필요한 물품을 제공해야 할 기본적인 의무가 있습니다. 이 의무는 체육복, 음악 수업을 위한 의복, 악기, 특별 바인더, 사진 수업을 위한 필름, 계산기, 또는 기타 교육 자료를 포함합니다. 학구는 필요한 자료 구입을 요구하거나 이에 대한 수수료를 청구할 수 없습니다.

학구는 연방법 및 주법과 규정을 준수할 일차적인 책임이 있습니다(5CCR §§4620). 공립학교에 등록한 학생은 교육 활동 참여를 위해 수업료를 지불할 필요가 없습니다(EC §§49011). 수업료에

대한 이의 제기는 위반이 제기된 날짜로부터 1년 이내에 제기해야 합니다(5CCR §§4630(c)(2)). 수업료와 관련된 서면 이의 제기는 위반이 의심되는 학교의 교장이나 피지명자에게 먼저 제출해야 합니다(5CCR §§4621-4622(AR 3260)). 이의를 제기하는 사람은 학구의 결정을 받은 후 15일 이내에 서면 항소를 제기함으로써 CDE에 학구 결정에 대해 항소할 권리가 있습니다(EC §§234.1; 5CCR §§4622, 4632). 학구의 불만 제기 절차 또는 행정 규정 사본은 무료로 제공되어야 합니다(5CCR §§4622).

모든 학생 성공법(Every Student Succeeds, “ESSA”, 20 USC §6301 이하 참고, EC 313.2, 440):

- 영어 구사 능력이 제한된 아동: ESSA는 언어 교육 프로그램 참여를 위해 분류되었거나 현재 프로그램에 참여하고 있는 영어 구사 능력이 제한(LEP)적인 아동의 학부모에게 다음을 알리도록 요구합니다.
 - (1) 아동이 LEP(영어 구사 능력이 제한되었음)로 분류되었으며 영어 교육 프로그램 배치가 필요하다고 분류된 이유,
 - (2) 아동의 영어 능력 수준, 이러한 수준을 평가한 방법, 그리고 아이의 학업 성과 상태,
 - (3) 아이가 참여하고 있거나 참여할 예정인 프로그램에서 사용하는 교육 방법, 그리고 기타 제공 프로그램에서 사용되는 교육 방법,
 - (4) 아이가 참여하고 있거나 참여할 예정인 프로그램이 아동의 학업 강점과 필요를 충족하는 방법,
 - (5) 이러한 프로그램이 구체적으로 어떻게 아이가 영어를 배우도록 도우며 성적 향상 및 졸업을 위한 나이에 맞는 학업 성과 표준을 충족하는 방법,
 - (6) 프로그램 수료를 완료하기 위해 필요한 구체적인 요건,
 - (7) 장애 아동의 경우, 해당 프로그램이 아이에 대한 개별 교육 프로그램(IEP)의 목적을 충족하는 방법, 그리고
 - (8) 학부모의 요청 시 자녀의 프로그램 참여를 바로 중단시킬 수 있는 권리 및 이러한 프로그램에 자녀를 참여시키고자 하지 않거나 다른 프로그램 또는 교육 방법을 선택하고자 하는 경우 학부모에게 주어지는 옵션, 그리고 학구가 하나 이상의 프로그램이나 교육 방법을 제공하는 경우 여러 프로그램 및 교육 방법 중 학부모의 선택을 돋는 내용을 자세히 설명한 서면 지침을 포함하는 학부모 권리에 대한 정보.

귀 자녀가 LEP에 해당하며 영어 교육 프로그램에 참여하고 있거나 참여하기를 권유받은 경우, 귀 자녀의 학생 상담 사무실에 연락하여 자녀에게 해당하는 구체적인 정보를 얻으시기 바랍니다.

교사 및 보조 교사의 전문 자격에 대한 정보를 얻을 권리: ESSA는 학부모에게 다음을 포함하여 자녀의 수업을 맡은 교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청할 권리를 부여합니다.

- (1) 해당 교사가 본인이 가르치는 학년 수준과 과목 분야에 대한 국가 자격 및 면허 조건을 충족했는지 여부,
- (2) 교사가 국가 자격이나 면허 기준이 면제되는 긴급 또는 기타 임시 상태에서 학생을 가르치고 있는지 여부

(3) 교사의 학사 학위 전공 및 교사가 보유한 기타 대학원 자격 또는 학위 및 자격 또는 학위의 전공 분야, 그리고

(4) 아동이 전문 보조원이 제공하는 서비스를 받는지 여부 및 받는 경우 해당 개인의 자격

이 정보는 인사부 부교육감에게 (714) 870-2883번으로 확인할 수 있습니다. 학구는 자격이 충분하지 않은 교사가 귀 자녀에게 배정되거나 귀 자녀가 해당 교사에게 4주 이상 연속적으로 교육을 받는 경우 적시에 이를 통보할 것입니다.

- 아동의 성취 수준에 대한 정보: 학구는 각 주의 학업 성취도 평가에서 귀 자녀의 성취 수준에 대한 정보를 적시에 제공할 것입니다.
- 노숙인 연락 담당자: 캘리포니아 및 미국법에 따라 노숙 학생에게는 특정 권리가 있습니다. 이러한 권리에 대한 정보는 학구 내 노숙 아동 및 청소년 연락 담당자인 학구 커뮤니티 연락 담당자 Stephany Grigorov에게 (714) 870-2838 또는 sgrigorov@fjuhsd.org으로 연락하여 문의하시기 바랍니다.
- 병역 모집을 위한 정보 공개: 학생 기록 내의 항목들을 확인하십시오.

초중고교 권리 안내

가족 교육권 및 개인 정보 보호법(FERPA)은 학부모와 18세 이상의 학생(“자격을 갖춘 학생”)에게 학생의 교육 기록에 관해 특정한 권리를 부여합니다. 해당 권리는 다음과 같습니다.

- 학교가 유지하는 학생의 교육 기록을 확인하고 검토할 수 있는 권리. 이 권리는 자격을 갖춘 학생이 18세가 되거나 고등학교 수준 이상의 학교에 재학할 때 해당 학생에게 이전됩니다.

자격을 갖춘 학생의 학부모는 학교 교장[또는 적절한 학교 관리자]에게 본인이 확인하고자 하는 기록을 설명하는 서면 요청서를 제출해야 합니다. 학교 관리자는 기록에 접근하기 위한 조치를 취하고 학부모나 자격을 갖춘 학생이 기록을 확인할 수 있도록 시간과 장소를 알릴 것입니다. 학교는 먼 거리와 같은 이유로 학부모나 자격을 갖춘 학생이 기록을 검토할 수 없는 경우를 제외하고 기록의 사본을 제공할 필요가 없습니다. 학교는 사본에 대한 수수료를 청구할 수 있습니다.

- 학부모나 자격을 갖춘 학생이 정확하지 않거나 잘못되었다고 생각하는 학생의 교육 기록을 수정 요청할 권리.

학부모나 자격을 갖춘 학생이 학교에 기록의 수정을 요청하려면 학교 교장[또는 올바른 학교 관리자]에게 수정해야 할 부분을 명확히 밝히고 수정해야 하는 이유를 설명하는 서면 요청서를 전달해야 합니다. 학교가 학부모나 자격을 갖춘 학생의 요청에 따라 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우, 학교는 학부모나 자격을 갖춘 학생에게 해당 결정을 알리고 항소권에 대한 자문을 제공할 것입니다. 항소 절차에 대한 추가 정보는 항소권에 대한 통보가 있을 때 학부모나 자격을 갖춘 학생에게 제공됩니다.

항소 이후 학교가 여전히 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우, 학부모나 자격을 갖춘 학생에게는 이의를 제기하는 정보에 대해 자신의 견해를 밝히는 진술서를 기록부에 올릴 권리가 있습니다.

- 학교는 일반적으로 학생의 교육 기록 내 정보를 공개하기 위해 학부모나 자격을 갖춘 학생에게 서면 동의를 받아야 합니다. 그러나 FERPA는 다음 개인에게 또는 다음 조건이 성립될 경우 학교가 동의 없이 기록을 공개하는 것을 허용합니다.

- 적법한 교육 이해관계가 있는 학교 관리자
- 학생이 전학할 예정인 학교로 보내는 경우
- 회계 감사 또는 평가 목적을 위해 특정 관리자에게 보내는 경우
- 학생의 학자금 지원과 관련된 적절한 당사자
- 학교를 위해, 또는 학교를 대신하여 특정 연구를 수행하는 단체
- 인가 단체
- 사법 명령이나 법적으로 발행된 소환장을 준수하기 위한 경우
- 건강 및 안전 응급 상황 발생 시 적정 관리자에게 제공하기 위한 경우, 그리고
- 특정 주법을 준수하기 위해 청소년 사법 시스템 내의 주 및 지역 관리자에게 제공하는 경우

학교 관리자가 자신의 직무 수행을 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우 해당 관리자는 합당한 교육적 관심사가 있는 것으로 간주합니다. 정보 요청 시 학교는 해당 정보 공개의 목적이 학생의 입학 또는 전학일 경우, 학생이 입학하기를 원하거나, 입학 예정이거나, 이미 입학한 다른 학구의 관리자에게 동의 없이 교육 기록을 공개할 수 있습니다.

학교는 동의 없이 학생 이름, 주소, 전화번호, 생년월일, 이메일 주소, 전공 분야, 공식적으로 인정되는 활동 및 스포츠 참여, 스포츠 팀 일원의 체중 및 신장, 출석 일자, 받은 학위 및 상, 그리고 학생이 최근에 재학했던 이전 공립/사립 학교와 같은 “디렉토리 정보”를 공개할 수 있습니다. 그러나 학교는 학부모와 자격을 갖춘 학생에게 디렉토리 정보에 대해 알리고 학부모와 자격을 갖춘 학생이 자신에 대한 디렉토리 정보를 공개하지 말 것을 요청할 수 있는 합리적인 시간을 제공해야 합니다. 학교 관리자는 매년 학부모와 자격을 갖춘 학생에게 FERPA에 따라 이들이 갖는 권리에 대해 통보해야 합니다. 실제 통보 방식은 각 학교의 재량에 따라 결정할 수 있습니다.

4. FERPA 요건을 준수하지 않은 학교에 대해 미국 교육부에 불만을 제기할 수 있는 권리. FERPA를 관리하는 부서의 이름과 주소는 다음과 같습니다.

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520

법에 명시된 재학 선택 사항
캘리포니아 교육부 작성

귀 자녀의 학교 선택하기

캘리포니아 내 학교 재학 대안 사항 요약본

캘리포니아법[EC § 48980(h)]은 모든 학교 위원회가 학기 초에 각 학생의 학부모/보호자에게 자녀가 학구에서 지정한 것과 다른 학교에 다니도록 선택할 수 있는 여러 방법에 대해 알릴 것을 요구합니다. 이 통지서 전체에 걸쳐 학구가 지정한 것과 다른 학교에 다니는 학생을 “전학 학생”이라고 합니다. 학부모/보호자가 거주하는 학구 내에서 학교를 선택하는 데에는 한 가지 절차(학구 내 전학)가 있으며, 다른 학구의 학교를 선택하는 데에는 세 가지 개별적인 절차(다른 학구로의 전학)가 있습니다. 각 절차의 일반 요건과 제한 사항을 아래에 설명합니다.

학부모/보호자가 거주하는 학구 내에서 학교 선택하기

법(EC § 35160.5(b)(1))에 따라 각 학교의 위원회는 학부모/보호자가 학구 내에 거주하는 곳에 관계 없이 자신의 자녀가 재학할 학교를 선택할 수 있도록 하는 정책을 수립해야 합니다. 법은 한 학구 내의 선택 사항을 다음과 같이 제한합니다.

- 학교의 재학 구역에 거주하는 학생은 학교의 재학 구역에 거주하지 않는 학생보다 재학 우선권을 갖게 됩니다.
- 수용 가능한 재학생 수보다 재학 요청이 더 많을 경우, 선택 절차는 “무작위로 편견 없이” 진행되어야 하며, 이는 일반적으로 학생을 선착순이 아닌 추첨 절차를 통해 선택해야 한다는 뜻입니다. 학구는 학생의 학업 또는 운동 성과를 전학 수락 또는 거절의 사유로 사용할 수 없습니다.
- 각 학구는 각 학교에 전학 학생으로 채울 수 있는 재학생 수를 결정해야 합니다. 또한 각 학구는 학구의 학교 내에 올바른 인종 및 민족 균형을 유지할 수 있는 권한이 있습니다. 이는 전학 요청으로 인해 이 균형이 무너지거나 학구가 법원 명령 또는 자발적인 인종 차별 폐지 프로그램을 준수할 수 없는 경우 해당 전학 요청을 거부할 수 있음을 뜻합니다.
- 학구는 이러한 조항에 따라 학구 내 다른 학교로 전학하는 학생에게 교통 지원을 제공할 필요가 없습니다.
- 전학이 거부되면 학부모/보호자는 해당 결정에 항소할 권리를 자동으로 가지지 않습니다. 그러나 학구는 자발적으로 학부모/보호자가 결정에 항소할 수 있는 절차를 마련할 수도 있습니다.

학부모/보호자가 거주하는 학구 밖의 학교 선택하기

학부모/보호자에게는 자신이 거주하는 학구 밖의 학교를 선택할 수 있는 네 가지 선택 사항이 있습니다. 이 세 가지 선택 사항을 아래에 설명합니다.

1. 다른 학구로의 전학

법(EC §§46600 ~ 46607)은 둘 또는 그 이상의 학교 위원회가 최대 5년 동안 학구 간에 한 명 또는 그 이상의 학생 전학을 위한 계약을 체결할 수 있도록 허용합니다. 해당 계약은 전학을 허용하거나 거부하는 것에 대한 규정과 조건을 구체적으로 명시해야 합니다.

학부모/보호자가 거주하는 학구는 계약 조항이나 학구 정책에 따라 전학에 대해 적용 가능한 기간 동안 개별적인 허가를 내릴 수 있습니다. 해당 허가는 재학을 원하는 학구가 승인하는 순간 발효됩니다. 다른 학구로의 전학에 대한 법은 다음 요건도 정하고 있습니다.

- 학구 중 하나라도 전학 요청을 거부하는 경우, 학부모/보호자는 카운티 교육 위원회에 해당 결정에 대해 항소할 수 있습니다. 항소를 제출하는 것과 카운티 교육 위원회가 결정을 내리는 것에는 법에 따라 특정 시간표가 정해져 있습니다.
- 어떤 학구도 자신의 학구로 전학해 오는 학생에게 교통편을 제공할 필요는 없습니다.

2. 부모의 직장에 따른 전학(자유 재량에 따라 허용)

법(EC §48204(b))에 따라 학생의 학부모/보호자 중 한 쪽 또는 모두가 수업이 있는 주 중 최소 10시간 동안 학구 범위 내에서 물리적으로 직장에 다녀야 하는 경우, 또는 학생이 수업이 있는 주 중 최소 3일 동안 거주하는 학구 범위 밖의 학부모/보호자의 직장이 있는 곳에 거주해야 하는 경우, 학구는 해당 학생이 거주 요건을 준수한 것으로 간주할 수 있습니다. 학구는 이러한 사유로 전학을 요청하는 학생을 수락할 의무는 없지만, 학생을 인종, 민족, 성별, 부모 소득, 학업 성과 또는 기타 “독단적인” 조건을 기준으로 거부할 수는 없습니다. EC § 48204(b) 내의 기타 조항은 다음을 포함합니다.

- 학부모/보호자가 거주하는 학구나 학부모/보호자가 일하는 학구는 전학이 해당 학구 법정의 명령에 따라, 또는 자발적인 인종 차별 금지 계획에 부정적인 영향을 미칠 수 있다고 판단하는 경우 해당 전학을 금지할 수 있습니다.
- 학부모/보호자가 일하는 학구는 학생을 교육하는 추가 비용이 학구에서 학생의 교육을 위해 제공받을 정부 기금액 보다 더 많다고 판단하는 경우 해당 전학을 거부할 수 있습니다.
- 학생을 보내는 학구가 더 많은 전학을 허용하지 않는 한, 특정 학구에서 한 학년 동안 전학을 보낼 수 있는 총 학생 수에는 특정 제한이 있습니다(총 입학 학생 수 기준).
- 전학이 거부되는 경우 의무적인 항소 절차는 없습니다. 그러나 학생의 입학을 거부하는 학구는 전학을 거부하는 구체적인 이유를 학부모/보호자에게 서면으로 설명하고 전달할 것을 권장합니다.
- 학생이 학부모/보호자 중 한 쪽 또는 모두가 학구 범위 내에서 일한다는 학교 재학 거주 요건을 충족하는 것으로 간주되고 학생의 학부모 중 한 쪽 또는 모두가 일하는 장소를 포함하는 범위의 학구 내 학교에 입학한 후, 해당 학생은 다음 학년에 해당 학구 내

학교를 다닐 수 있도록 해달라는 재신청을 하지 않아도 되며, 학구는 특정 조건에 맞게 해당 학생의 학부모/보호자 중 한 쪽 또는 모두가 계속해서 학구 재학 범위 내에서 일하는 한, 학생이 해당 학구 내에서 12학년까지 학교를 다닐 수 있도록 허용해야 합니다.

3. 선택 학구(자유 재량에 따라 허용)

법(EC §§48300에서 48318까지)에 따라 각 학구는 “선택 학구”가 될 수 있습니다. 이는 결의 조항에 따라 학구 밖에서 전학생을 받는 학구라는 뜻입니다. “선택 학구”가 되기로 결정하는 학교 위원회는 매년 이 범주 내에서 입학을 허용하고자 하는 학생의 인원수를 판단하고 해당 학생이 “무작위로 편견 없는” 절차를 통해 선택됨을 보장해야 합니다. 이는 일반적으로 추첨 절차를 뜻합니다. 학생은 이전 학년도 1월 1일까지 “선택 학구”에 대한 입학을 요청할 수 있습니다. 기타 규정은 다음을 포함합니다.

- 전학이 학구의 인종 및 민족적 균형 또는 법원이 명령했거나 자발적인 인종 차별 금지 계획에 부정적인 영향을 미치는 경우 선택 학구나 거주 학구는 해당 전학을 거부할 수 있습니다. 또한 거주 학구는 학구의 규모에 따라 총 재학생 수의 일정 비율로 학구에서 전학해 나가는 총 학생 수를 제한할 수 있습니다.
- 선택 학구는 학생을 교육하는 데 드는 추가 비용에 근거해 전학을 금지할 수 없지만, 해당 전학에 따라 학구가 새로운 프로그램을 개설해야 하는 경우에는 전학을 금지할 수 있습니다. 단, 선택 학구는 특수 교육 학생과 영어를 배워야 하는 학생의 전학을 거부할 수는 없습니다.
- 해당 조항에 따라 전학하는 학생에게 자리를 내주기 위해 현재 학교에 재학 중이거나 학교 재학 구역에 거주하는 학생을 학교에서 강제로 내보낼 수 없습니다.
- “선택 학구”에서 이미 학교에 재학중인 형제 자매가 있는 학생에게는 전학 우선권이 주어집니다. 또한 군인의 자녀에게 전학 우선권을 적용할 수 있습니다.
- 학부모/보호자는 “선택 학구”的 범위 내에서 교통 지원을 요청할 수 있습니다. 해당 학구는 이미 이러한 교통편을 제공하고 있는 경우에만 요청 교통편을 제공할 수 있습니다.

학부모/보호자와 해당 자녀에게 제공되는 위의 재학 대안에 대한 요약본은 각 대안에 적용되는 법에 대한 개요를 제공하기 위해 마련되었습니다. 이러한 선택 사항, 학구 정책이나 절차 및 전학 신청 시간표에 대해 더 많은 정보를 얻고자 하는 학부모/보호자는 자신의 학구나 전학을 고려하고 있는 학구에 연락하시기 바랍니다.

발효일: 2022년 1월 1일

교육법

2편. 초등학교 및 중등학교 교육

제4절. 교육 및 서비스

파트 27. 학생

2장. 의무교육법

제1조. 포함되는 개인

§ 48205. 양해 가능한 결석, 일일 평균 출석 계산

(a) 섹션 48200에도 불구하고, 다음과 같은 사유로 학생이 결석하는 경우, 학교는 해당 결석에 대해 양해해야 합니다.

(1) 학생의 정신 또는 행동 건강을 위한 결석을 포함하여 학생의 질환으로 인한 결석. 주 위원회는 본 항의 범위 내에 학생의 정신적 또는 행동적 건강의 이익을 위해 학생의 결석을 포함하도록 필요에 따라 질병 확인 규정을 업데이트해야 합니다.

(2) 카운티 또는 시 보건 담당자의 지시에 따라 격리되는 경우.

(3) 의료, 치과 치료, 시력(검안) 또는 척추 교정 서비스를 받아야 하는 경우.

(4) 학생이 직계 가족의 장례식에 참석하는 경우, (캘리포니아에서 장례식이 있는 경우 1일, 캘리포니아 이외 지역에서 장례식이 있는 경우 3일 이내로 결석이 허용됨)

(5) 법에 따라 배심원 의무를 준수하는 목적인 경우,

(6) 학생이 양육권을 가진 아동의 부모로서 수업 시간 중에 아동의 질병 또는 진료 예약으로 인해 결석을 하는 경우(아픈 아동을 돌보기 위한 결석도 이에 포함). 이때 학교는 의사 소견서 제출을 요청할 수 없음.

(7) 정당한 개인적 사유로 결석한 경우. 여기에는 법원 출두, 장례식 참석, 학생의 종교상 휴일이나 기념일 준수, 종교적 피정 참석, 고용 컨퍼런스 참석, 또는 비영리 기관이 제공하는 입법 또는 사법 절차에 대한 교육 회의 참석 등을 포함하되 이에 국한되지 않으며, 이때 학부모나 보호자가 서면으로 학생의 결석을 요청하고 해당 요청이 학구 위원회가 규정한 단일 기준에 따라 교장이나 지정된 대표자의 승인을 받아야 함.

(8) 선거법 섹션 12302에 따라 선거를 위해 선거구 위원으로 활동하기 위한 목적인 경우.

(9) 섹션 49701에 정의된 대로, 현역 군인이며 전투 지역이나 전투 지원 위치로 과병 중이거나, 과병 중 휴가를 받았거나, 과병에서 돌아온 직후인 학생의 직계 가족과 시간을 보내기 위한 목적인 경우. 본 항에 의거하여 허용되는 결석은 학구 책임자의 재량에 따라 결정되는 기간 동안 허용됩니다.

(10) 미국 시민이 되기 위한 학생의 귀화 기념식에 참석할 목적으로

(11) 문화 행사나 이벤트에 참여할 목적으로.

(12) 섹션 48260 (c)항에 기술된 바와 같이 학교 관리자의 재량에 따라 승인된 경우.

(b) 이 조항에 의거하여 학교에 결석하는 학생은 합리적으로 제출 가능한 모든 과제 및 시험을 완료할 수 있도록 해야 하며, 합리적인 기간 이내에 과제와 시험을 만족스럽게 완료하고 그에 대한 학점을 온전히 받아야 합니다. 학생이 결석한 학급의 교사는 학생이 결석하는 동안 놓쳤던 시험과 과제에 대해 어떤 시험과 과제가 (반드시 동일하지는 않더라도) 합리적으로 동등한 수준인지 판단해야 합니다.

(c) 이 조항의 목적상, 종교 수련회 참석은 한 학기당 4시간을 초과하지 않아야 합니다.

(d) 이 조항에 따른 결석은 일일 평균 출석률 계산 시에 결석으로 간주되며 주 배당금을 지급하지는 않습니다.

(e) 이 섹션의 목적상 다음과 같은 정의가 적용됩니다.

(1) "문화"는 특정 집단의 습관, 관습, 신념, 전통과 관련된 것을 의미합니다.

(2) 이 섹션에 사용되는 "직계 가족"이란 학부모나 보호자, 형제나 자매, 조부모 또는 학생의 가정에 거주하고 있는 기타 친척을 뜻합니다.

대안 학교 통보

캘리포니아 교육법 섹션 58501

다음 통지는 EC § 48980에 따라 학부모/보호자에게 보내는 통보와 함께 전달되어야 합니다. 또한 해당 통지서 사본은 각 출석 단위마다 매년 3월 한 달 동안 학생, 교사 및 방문 학부모가 볼 수 있는 곳을 2군데 지정하여 게시해야 합니다.

캘리포니아 주법에 따라 모든 학구는 대안 학교를 마련해야 합니다. 교육법 섹션 58500은 대안 학교를 다음과 같은 목적으로 운영되는 학교 또는 학교 내 별도의 학급 단체라고 정의합니다.

(a) 학생이 자기 의존성, 진취성, 친절, 자발성, 생활력, 용기, 창의성, 책임감 및 즐거움의 긍정적인 가치를 개발할 수 있는 기회를 최대화.

(b) 학생이 정말 배우고자 하는 마음으로 배울 때 최고의 배움이 이루어진다는 것을 인식.

(c) 학생의 자기 주도성을 최대화하고 학생이 자기 시간에 자신의 관심사를 개발할 수 있도록 장려하는 교육 상황을 유지. 이러한 이해는 학생 스스로 독립적으로 찾는 것일 수도 있고, 교육 프로젝트의 선택에 대해 교사가 발표한 전체 또는 일부의 결과일 수 있음.

(d) 교사, 학부모 및 학생이 공동으로 협력하여 교육 과정과 주제를 개발할 수 있는 기회를 최대화. 해당 기회는 지속적이고 영구적인 절차여야 함.

(e) 학생, 교사 및 학부모가 학교가 위치한 지역 사회를 포함하되 이에 국한하지 않고, 지속적으로 변화하는 세계에 대응할 수 있도록 해당 기회를 극대화.

학부모, 학생 또는 교사가 대안 학교에 대한 추가 정보를 원하는 경우, 학교의 카운티 교육감, 본 학구의 행정 사무소 및 각 출석 단위의 교장실에 여러분이 참고할 수 있도록 법률 사본이 마련되어 있습니다. 이 법은 특히 관심이 있는 개인이 학구 위원회에 각 학구 내 대안 학교 프로그램 설립을 요청할 수 있도록 허가하고 있습니다.

2형 당뇨 정보

캘리포니아 교육법 섹션 49452.7에 따라, 본 2형 당뇨 정보는 지역 교육 기관이 2010년 7월 1일부터 7학년을 시작하는 학생들의 학부모와 보호자에게 제공하는 정보입니다.

캘리포니아 교육부는 본 2형 당뇨 정보를 California Department of Public Health(캘리포니아 공중 보건부), American Diabetes Association(미국 당뇨 협회), California School Nurses Organization(캘리포니아 학교 간호사 단체) 및 Children's Hospital of Orange County(오렌지 카운티 아동 병원)과 함께 협력하여 마련하였습니다. 제공되는 본 정보의 번역본 또한 참고 바랍니다.

설명

2형 당뇨는 성인에게 가장 흔한 유형의 당뇨입니다.

몇 년 전까지만 해도 2형 당뇨는 아동에게 발생하는 일이 드물었으나, 점점 더 흔해지고 있으며 특히 비만 청소년에게 더 흔해지고 있습니다.

미국 Centers for Disease Control and Prevention(질병통제예방센터, CDC)에 의하면 2000년 이후 출생한 미국 어린이 3명 중 1명이 일생 동안 2형 당뇨를 경험하게 된다고 합니다.

2형 당뇨는 몸이 에너지를 위해 당(포도당)을 사용할 수 있는 방법에 영향을 줍니다.

몸은 음식에 포함된 탄수화물을 몸 세포의 기본 연료인 포도당으로 변환합니다. 췌장은 포도당을 혈액에서 세포로 옮기는 호르몬인 인슐린을 만듭니다.

2형 당뇨에서 몸의 세포는 인슐린의 효과에 저항하며, 혈당 수준이 증가하게 됩니다.

오랜 시간에 걸쳐 포도당은 혈액 내에서 위험할 정도로 높은 수준에 이르게 되며, 이 상태를 고혈당증이라고 합니다.

고혈당증은 심장 질환, 시각 상실 및 신장병과 같은 건강 문제를 일으킬 수 있습니다.

2형 당뇨 관련 위험 요소

2형 당뇨와 관련된 위험 요소 및 경고 신호가 나타나거나 이를 겪고 있는 학생은 질병에 대해 검사를 받는 것이 좋습니다.

위험 요소

연구자들은 왜 일부 사람에게 2형 당뇨가 나타나고 다른 사람들은 그렇지 않은지 완전히 밝히지 못했으나, 다음과 같은 위험 인자는 아동의 2형 당뇨 발생 위험 증가와 관련이 있습니다.

과체중. 아동에게 나타나는 2형 당뇨 중 가장 큰 위험 요소는 과체중입니다. 미국에서는 5명 중 거의 한 명의 아동이 과체중입니다. 과체중 아동이 당뇨에 걸릴 가능성은 다른 아동의 2배 이상입니다.

당뇨 가족력. 당뇨를 경험하는 많은 아동과 청소년의 경우 적어도 부모 한 쪽에게 당뇨가 있는 상태이거나 병력이 심각한 가족력이 있습니다.

비활동적인 생활. 비활동적인 생활은 몸이 인슐린에 반응할 수 있는 능력을 더욱 더 감소시킵니다.

특정 인종/민족 그룹. 북미 원주민, 아프리카계 미국인, 히스패닉/라티노 또는 아시아인/태평양 제도민은 다른 민족 그룹보다 2형 당뇨에 걸릴 가능성이 더 높습니다.

사춘기. 사춘기의 젊은이는 어린 아동보다 2형 당뇨에 걸릴 가능성이 더 높은데, 이는 아마도 빠른 성장과 신체 발달이 특징인 이 시기에 인슐린 저항을 일으킬 수 있는 일반적인 호르몬 수준의 증가 때문일 것입니다.

2형 당뇨 관련 경고 신호 및 증상

아동의 2형 당뇨 경고 신호 및 증상은 느리게 발전하며 초기에는 아무런 증상이 없을 수도 있습니다. 그러나 인슐린 저항성이나 2형 당뇨가 있는 이들 모두가 이러한 경고 신호를 나타내는 것은 아니며, 이러한 증상을 보이는 사람이 모두 2형 당뇨에 걸린 것은 아닙니다.

식후에도 배고픔이 심해짐

설명할 수 없는 체중 감소

갈증, 구강 건조 및 빈뇨 증가

매우 피곤함

시력이 흐려짐

상처나 찢어진 부위의 회복이 더디

특히 목 뒤나 겨드랑이에 있는 검붉은 또는 융기된 피부 반점, 불규칙한 생리, 무생리,

여자아이들의 경우 얼굴과 몸의 털이 과도하게 성장함

고혈압 또는 비정상적인 혈액 내 지방 수치

2형 당뇨 예방법 및 치료

건강한 생활 습관으로 2형 당뇨를 예방하고 치료할 수 있습니다. 당뇨 가족력이 있는 아동이라도 적당량의 건강한 음식을 섭취하고 정기적으로 운동을 하면 정상 체중과 일반적인 혈액 내 포도당 수치에 도달하거나 이를 유지할 수 있습니다.

건강한 음식 섭취하기. 현명하게 음식 선택하기. 지방과 칼로리가 낮은 음식 섭취하기.

신체 활동 늘리기. 매일 최소 60분 이상 신체 활동하기.

약 복용하기. 식단과 운동만으로 질환을 통제할 수 없는 경우, 2형 당뇨에 맞는 약을 사용하여 치료할 수 있습니다.

2형 당뇨 치료의 첫 번째 단계는 의사를 방문하는 것입니다. 의사는 아이의 나이, 체중 및 신장에 따라 아이가 과체중인지를 판단할 수 있습니다. 또한 의사는 아이에게 당뇨가 있거나 당뇨병 전증(2형 당뇨로 이어질 수 있는 조건)이 있는지를 확인하기 위해 아이의 혈중 포도당 검사를 요청할 수도 있습니다.

제공되는 당뇨병 검사 유형

당화혈색소(A1C) 검사. 두세 달 동안 평균 혈당치를 측정하는 혈액 검사. 두 검사 모두에서 A1C 수치가 6.5% 이상일 경우 당뇨가 있다는 뜻입니다.

무작위(단식 없는) 혈당 검사. 임의 시간에 혈액 샘플을 채취합니다. 데시리터당 200 밀리그램(mg/dL) 이상의 무작위 혈당 수치는 당뇨일 수 있음을 뜻합니다. 이 검사는 공복 혈당 검사로 결과를 다시 확인해야 합니다.

공복 혈당 검사. 하룻밤 동안 단식을 한 후 혈액 샘플을 채취합니다. 공복 혈당 수치 100 mg/dL 미만이 정상입니다. 100에서 125 mg/dL 수치는 당뇨 전증으로 간주됩니다. 두 검사 모두에서 수치가 126 mg/dL 이상일 경우 당뇨가 있다는 뜻입니다.

경구 포도당 부하 검사(OGTT). 밤새 단식 후 공복 혈당 수치 검사한 다음, 몇 시간 동안 설탕액을 섭취하게 하여 주기적으로 공복 혈당을 측정하는 검사. 두 시간 이후 200 mg/dL 이상의 수치가 나타나면 당뇨가 있음을 뜻합니다.

아동의 2형 당뇨는 예방/치료가 가능한 질환이며 본 안내서에서 제공하는 지침은 이 질환에 대한 이해를 높이기 위한 것입니다. 질문이 있는 경우, 학생의 학교 간호사, 학교 담당자 또는 의료 서비스 제공자에게 문의하십시오.

최종 검토일: 2021년 2월

나의 교육권 알아두기

귀 자녀는 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다

- 미국의 모든 아동에게는 이민 상태 및 그 부모나 보호자의 이민 상태에 관계 없이 무상 공교육을 받을 수 있는 헌법상의 권리가 있습니다.
- 캘리포니아의 경우:
 - 모든 아동은 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다.
 - 6세에서 18세 사이의 모든 아동은 학교에 다녀야 합니다.
 - 모든 학생과 교직원은 안전하고 평화로운 학교에 다닐 권리가 있습니다.
 - 모든 학생은 차별, 괴롭힘, 따돌림, 폭력 및 위협이 없는 공공 학교 교육 환경에 있을 권리가 있습니다.
 - 모든 학생에게는 학교가 제공하는 모든 프로그램이나 활동에 참여할 수 있는 균등한 기회가 있으며 인종, 국적, 성별, 종교 또는 이민 상태 등으로 인한 차별을 받을 수 없습니다.

학교 재학에 필요한 정보

- 학교는 아동이 학교에 입학할 때 학생의 학부모나 보호자에게 아동의 나이와 거주를 증명할 수 있는 여러 가지 서류를 받아야 합니다.
- 귀하는 자녀의 학교 입학을 위해 국적/이민 상태에 대한 정보를 제공할 필요가 없습니다. 또한 자녀의 학교 입학을 위해 사회 보장 번호를 제공할 필요가 없습니다.

개인 정보의 기밀 유지

- 연방법 및 주법은 학생 교육 기록과 개인 정보를 보호합니다. 해당 법은 일반적으로 학교가 학생 정보를 공개하기 전에 학부모/보호자의 서면 동의를 획득할 것을 요구합니다. 단, 해당 공개가 교육을 위한 것이거나, 이미 공개되어 있거나, 법원 명령이나 소환장에 따르기 위한 것이라면 예외가 적용됩니다.
- 일부 학교는 공개적으로 기본 학생 정보인 “디렉토리 정보”를 수집하고 제공하기도 합니다. 이런 정보를 수집하고 제공하는 경우, 귀 자녀의 학구는 매년 학부모/보호자에게 학교의 디렉토리 정보 정책에 대한 서면 통지를 제공해야 하며, 귀하에게 디렉토리 내 자녀의 정보 공개를 거부할 수 있는 옵션에 대해 알려야 합니다.

억류되거나 추방되는 경우 가족의 안전 계획

- 귀하는 억류되거나 추방되는 경우 귀 자녀를 돌봐줄 수 있고 믿을 수 있는 성인 보호자를 지정하기 위해 귀 자녀의 학교에 2차 연락처 정보를 포함해 긴급 연락처 정보를 제공할 수 있는 옵션이 있습니다. 귀하에게는 신뢰할 수 있는 성인이 귀하의 자녀를 위해 교육 및 의료 결정을 내릴 수 있는 권한을 부여하는 아이 돌보미 승인 진술서 또는 임시 보호자 지명 신청서 작성을 완료할 수 있는 옵션이 있습니다.

불만을 제기할 수 있는 권리

- 귀 자녀는 자신이 실제 또는 인지된 국적, 민족 또는 이민 상태에 따라 차별을 받았거나, 괴롭힘을 당했거나, 위협을 받았거나, 따돌림을 당한 경우 학구에 혐오 범죄에 대해 보고하거나 불만을 제기할 수 있는 권리가 있습니다.

커뮤니티 관계/예의와 존중

이사회는 학구 직원, 학부모 및 학생 간의 상호 존중을 장려하는 교육 환경 유지에 전념합니다.

본 정책은 학구의 모든 직원, 학부모 및 학생 간의 상호 존중, 예의 및 질서 있는 행동을 증진하기 위한 것입니다. 학구의 모든 직원은 전문가답게 행동해야 하며 학부모와 일반 대중을 존중과 존경심을 가지고 대해야만 그들로부터 존중받을 수 있을 것입니다.

본 정책은 표현의 자유에 대한 권리를 박탈하려는 것이 아니라 최대한 가능하고 합리적인 선에서 안전하고 괴롭힘이 없는 환경을 유지하기 위한 것입니다.

학구의 모든 직원은 학생과 커뮤니티에 긍정적이고 전문가다운 태도를 보여줘야 합니다. 변덕스럽거나, 적대적이거나, 공격적인 행위는 권장되지 않으며 용인할 수 없는 행위로 간주됩니다.

교육감/지정인은 본 정책을 시행하기 위한 규정을 마련해야 합니다.

정책 채택일: 2010년 1월 12일

커뮤니티 관계/예의와 존중교육 환경/방해

이사회는 학구 직원, 학부모 및 학생 간의 상호 존중을 장려하는 교육 및 근무 환경을 유지하기 위해 노력합니다. 다음 규정은 모욕적이거나, 변덕스럽거나, 적대적이거나, 공격적인 개인의 행위로 교육 또는 근무 환경이 혼란스러워지거나 손해가 발생하는 경우를 다루기 위해 마련되었습니다.

방해:

1. 학교/사무실 운영을 방해 또는 방해하겠다고 위협하거나, 학생 또는 직원의 건강과 안전을 위협하거나, 고의로 학교 기물을 파손하거나, 방어적, 위협적 또는 폭력적 반응을 일으킬 수 있는 시끄럽거나(또는 시끄럽고) 모욕적인 언어를 사용하거나, 위협을 가하거나, 학구 건물로 지속적인 무허가 출입 양상을 드러내는 모든 사람은 교육감이나 지정인으로부터 즉시 학교나 학구 건물을 떠날 것을 요청받게 됩니다.
2. 직원이나 일반 대중이 외설적인 언사를 사용하거나 지나치고, 시끄러우며, 모욕적이거나 비하하는 태도로 말을 하는 경우, 이러한 말을 들은 관리자나 직원은 침착하고 정중하게 더 합리적인 (또는 더 차분한) 대화를 할 것을 요청할 것입니다. 이러한 언사를 사용한 당사자가 행동을 고치지 않는 경우 학구 직원은 해당 개인에게 구두로 회의, 컨퍼런스 또는 전화상의 대화가 종료되었음을 알리고, 해당 회의나 컨퍼런스가 학구 건물에서 진행되는 경우 교육감이나 지정인이 해당 개인에게 건물을 떠날 것을 요청할 것입니다.

3. 1항 또는 2항의 상황에서 퇴출을 요청받은 개인이 있는 경우, 교육감이나 지정인은 해당 개인에게 해당 개인이 캘리포니아 교육법를 위반하고 있으며, 퇴출을 요청받고 난 후 30일 이내에, 또는 해당 개인이 그 학교에 재학 중인 학생의 학부모/보호자인 경우 7일 이내에 학구 건물에 다시 출입하는 경우 캘리포니아 교육법 44811 및 형법 415.5 및 제 626.7에 따라 형사 고발이 이루어질 것임을 알릴 것입니다.

퇴출 요청 후에도 해당 개인이 떠나지 않거나 적용 기간이 끝나기 전에 다시 돌아오는 경우, 교육감이나 지정인은 법 집행관에게 이를 통보할 수 있습니다. 1항 및 2항에 정의한 상황의 경우, 예의와 존중 사건 보고서(Civility/Respect Incident Report) (첨부 참고)를 작성해야 합니다.

4. 개인이 이메일을 통한 의사소통 특권을 남용하는 경우, 교육감이나 지정인은 해당 특권을 철회할 수 있습니다. 남용은 1항 및 2항에 이미 열거하였으나, “-에게 전달(copy to:)” 기능을 올바르게 사용하지 못한 경우, 과도한 용량의 이메일 또는 부적절한 이메일 빈도 수도 이에 포함됩니다.

교육감이나 지정인이 누군가가 이메일을 통한 의사 소통 특권을 남용했다고 판단하는 경우, 향후 모든 의사 소통은 United States Postal Service(미국 우편 서비스)를 통해 전달될 것임을 당사자에게 서면으로 통보합니다. 교육감이나 지정인은 자신의 재량에 따라 이러한 조치에 따른 대안이나 추가 조치로 해당 개인이 당면할 수 있는 문제를 상의하기 위해 1:1 면담을 주선할 수 있습니다.

5. 직원에게 폭력이 가해지거나 재산에 대한 도난이 발생한 경우, 해당 직원은 바로 이 상황을 교장이나 상사에게 보고하고 예의와 존중 사건 보고서를 작성해야 합니다. 직원과 상사는 이를 법 집행관에게 통보하고 학교/학구 건물에서, 또는 학교/지구가 후원하는 활동을 하는 동안 자신에게 가해진 모든 공격, 폭행 또는 위협을 보고해야 합니다

항소 절차

공립학교 건물이나 영역에서 떠날 것을 요청받은 개인은 모두 교육감이나 지정인에게 항소할 수 있습니다. 해당 항소는 해당 개인이 학교 건물이나 영역에서 퇴출 요청을 받고 난 후 수업일 기준 2일 전에 완료해야 합니다. 교육감이나 지정인은 항소 후 영업일 기준 2일 이내에 결정을 내립니다.

교육감이나 지정인의 결정은 위원회에 다시 항소할 수 있습니다. 해당 항소는 교육감이나 지정인이 결정을 내리고 난 후 수업일 기준 2일 전에 완료해야 합니다. 위원회는 다음 예정된 정기 회의나 공공 정기 회의 휴정 중에 해당 항소 내용을 고려하고 이에 대한 결정을 내릴 것입니다. 위원회의 결정은 최종 결정입니다.

통보 절차

교육감이나 지정인은 학생, 학부모 및 직원에게 분쟁을 다루는 조항을 포함하여 상호 존중을 장려하는 학구 정책에 대해 알고 있는지 확인해야 할 책임이 있습니다.

일반 대중 누군가가 본 정책에 대한 규정을 위반한 것으로 판단되는 경우, 해당 개인에게는 당시에 적용 가능한 교육법 및 위원회 정책 규정을 알려야 하며, 직원은 이를 최대한 빠르게 자신의 상사에게 알린 후 예의와 존중 사건 보고서(첨부 참고)를 작성해야 합니다.

참조: 교육법 섹션 32210, 44014, 44810, 48110 및 형법 243.5, 415.5, 626.8, 626.7

정책 채택일: 2010년 1월 12일

풀러튼 고등학교 공동 학구
1051 W. Bastanchury Road
Fullerton, CA 92833

예의/존중 사건 보고서

이름: _____

오늘 날짜: _____ 장소: _____

사건이 발생한 대략적인 일자/시간: _____

사건이 발생한 위치(사무실, 교실, 복도 등): _____

신고 대상의 이름(알고 있는 경우): _____

이 사람은 학구 직원입니까? _____ 예 _____ 아니오

귀하는 자신의 복지 및 안전이 위협받고 있다고 느꼈습니까?

_____ 예 _____ 아니오

본 사건을 목격한 사람이 있습니까? _____ 예 _____ 아니오

목격자(들) 이름: _____

경찰에 연락했습니까? _____ 예 _____ 아니오

아래에 무슨 일이 있었는지 설명하십시오. 추가 공간이 필요한 경우, 본 양식의 뒷면을 사용해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

양식 작성자 서명

(해당 담당 위원에게 본 사건 보고서의 사본을 제출하시기 바랍니다.)



처방 오피오이드: 알아 두세요!

처방 오피오이드는 중증도에서 중증에 이르는 통증을 완화하기 위해 사용할 수 있으며 수술이나 부상 후 또는 특정 건강 상태에서 처방되기도 합니다. 이러한 약물은 치료에 있어 중요한 부분이 될 수 있으나 심각한 위험이 따르기도 합니다. 여러분이 가장 안전하고 가장 효과적인 치료를 받고 있는지 확인하기 위해서는 여러분의 의료진과 반드시 협력해야 합니다.

오피오이드 사용에 따른 위험과 부작용에는 어떤 것들이 있을까요?

처방 오피오이드는 특히 장기간 사용 시 중독 및 과다 복용과 같은 심각한 위험이 수반됩니다. 종종 느린 호흡으로 나타나는 오피오드 과다 복용은 돌연사를 유발할 수 있습니다. 처방 오피오이드를 사용하면 지시에 따라 복용하더라도 여러가지 부작용이 나타날 수 있습니다.

- 내성-동일한 통증의 완화를 위해 더 많은 약을 복용해야 할 수도 있음을 의미함.
- 신체적 의존성-약물 중단 시 금단 증상이 있음을 의미함.
- 통증에 대한 민감도 증가
- 변비
- 매스꺼움, 구토, 구강 건조
- 졸음, 현기증
- 착란
- 우울감
- 테스토스테론 수치가 낮으면 성욕, 에너지 및 힘이 저하될 수 있음.
- 가려움증과 발한

4명 중
1명
꼴로*



1차 진료기관에서
장기간 처방
오피오이드를 받는
사람은 중독과
싸워야 합니다.

* 한 연구 결과,

위험을 키우지 않으려면:

- 약물 남용, 물질 사용 장애, 또는 과다 복용 병력
- 정신 건강 상태 (우울감 또는 불안 등)
- 수면 무호흡증
- 고령 (65세 이상)
- 임신

처방 오피오이드를 복용하는 동안에는 알코올을 피하십시오.
또한 의료진이 구체적으로 조언하지 않는 한, 다음 약품은 피하십시오.

- 벤조디아제핀(Xanax 또는 Valium 등)
- 근육 이완제 (Soma 또는 Flexeril 등)
- 최면제 (Ambien 또는 Lunesta 등)
- 기타 처방 오피오이드



미국 보건
복지부
질병 통제
예방 센터



American Hospital
Association®

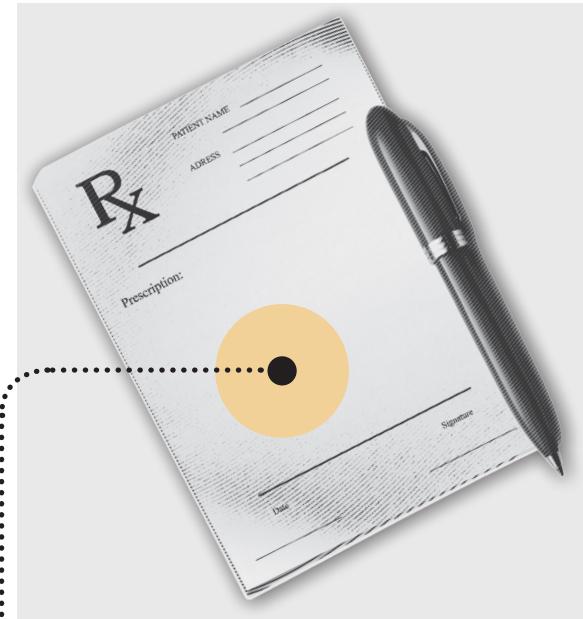
CS264107C

2016년 5월 9일

자신의 옵션에 대해 알아두세요.

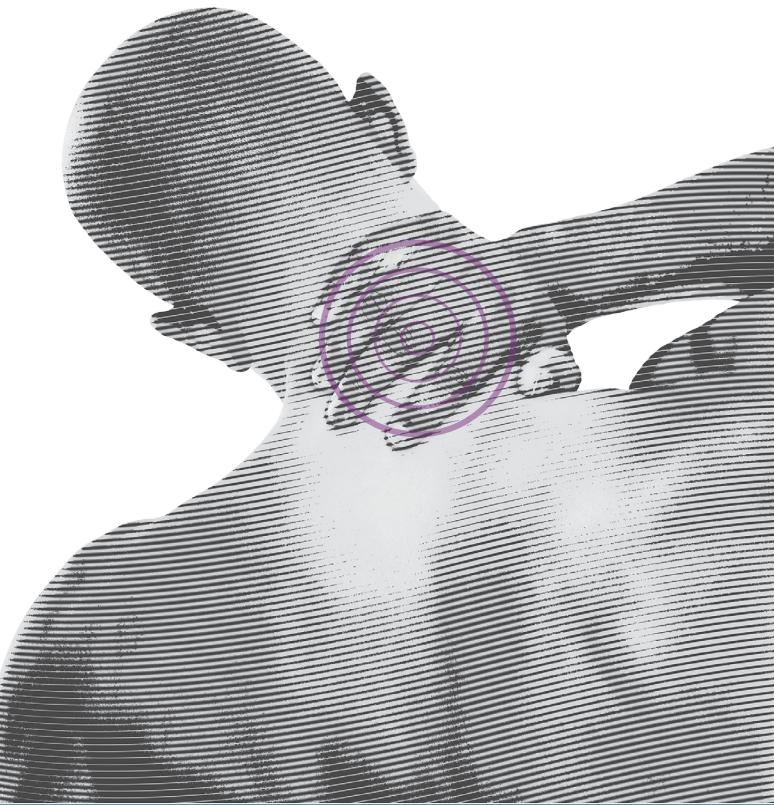
처방 오피오이드를 사용하지 않고 통증을 관리하는 방법에 대해 의료진과 상담하십시오. 이러한 옵션 중 일부는 **실제로 더 잘 작용하고 위험과 부작용이 적을 수 있습니다.** 옵션에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- ▣ 아세트아미노펜, 이부프로펜, 나프록센 등의 진통제
- ▣ 우울증이나 발작에도 사용하는 일부 약물
- ▣ 물리치료 및 운동
- ▣ 인지 행동 치료, 심리적, 목표 지향적 접근, 여기서 환자는 통증과 스트레스의 신체적, 행동적, 정서적 유발 요인을 조정하는 방법을 배웁니다.



정보를 얻으세요! ←.....

약의 이름, 복용량 및 빈도, 잠재적 위험 및 부작용을 알고 있는지 확인하십시오.



통증에 처방된 오피오이드인 경우:

- ▣ 처방 받은 것 이상으로 많이 또는 더 자주 오피오이드를 복용하지 마십시오.
- ▣ __ 일 이내로 1차 진료기관의 조치를 따르십시오.
 - 통증을 관리하는 방법에 대해 함께 협력하여 계획을 세우십시오.
 - 처방 오피오이드 없이 통증을 관리하는데 도움이 되는 방법에 대해 이야기 하십시오.
 - 모든 우려 사항과 부작용에 대해 이야기 하십시오.
- ▣ 오용 및 남용을 방지하는데 도움이 됩니다.
 - 처방 오피오이드를 판매하거나 공유하지 마십시오.
 - 다른 사람의 처방 오피오이드를 절대 사용하지 마십시오.
- ▣ 처방 오피오이드는 안전한 장소에 보관하고 (방문객, 어린이, 친구, 가족을 포함하여) 다른 사람의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오.
- ▣ 사용하지 않은 처방 오피오이드는 안전하게 폐기하십시오. 지역사회 약물 회수 프로그램 또는 약국 우편 회수 프로그램을 찾거나, 식품 의약청(www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou)의 지침에 따라 변기에 버리십시오.
- ▣ 오피오이드 남용 및 과다 복용에 대해 알아보려면 www.cdc.gov/drugoverdose 를 방문하십시오
- ▣ 중독으로 어려움을 겪고 있다고 생각되면, 이를 의료 제공자에게 알리고 지침을 요청하거나 SAMHSA의 National Helpline(1-800-662-HELP)에 전화하십시오.

988
SUICIDE
& CRISIS
LIFELINE

ACTUALIZACIÓN DE VERANO DEL DISTRITO 2022/23

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE FULLERTON

AVISOS ANUALES DEL FJUHSD

El Distrito desea dar la bienvenida a todos en el nuevo año escolar. Al comenzar el año escolar, nos gustaría asegurar a los padres y estudiantes que la seguridad es de suma importancia y los animamos a visitar www.fjuhsd.org para ver nuestro sitio y los planes de seguridad del Distrito. El Distrito aspira a preparar a los estudiantes para que ingresen a la fuerza de trabajo global a través de la integración de la tecnología, las aplicaciones del mundo real y una educación rigurosa. De la misma forma en que anticipamos los próximos desafíos, también reconocemos el privilegio y la importante vocación que cada uno de nosotros en el Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton tiene en cuanto a construir, equipar, inspirar y brindar oportunidades a nuestros jóvenes para su futuro. Todos los días tratamos de proporcionar la excelencia a cada estudiante; la excelencia que no solo lo preparará para la universidad y su profesión, sino que también construirá su carácter e integridad.

CONSEJO DIRECTIVO

El Consejo Directivo está formado por cinco residentes del Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton. Los miembros fueron elegidos por el área directiva para prestar servicios durante un período de mandato de cuatro años. Cada año, el cuerpo estudiantil selecciona a un representante estudiantil para que forme parte del Consejo Directivo, y los miembros del consejo le pedirán que emita un voto preferencial sobre temas de la agenda que no sean confidenciales.

Las reuniones ordinarias se celebran normalmente a las 6:00 p.m. en la sala de juntas del Centro de Educación. Las reuniones del Consejo se publican en el sitio web del Distrito. (El Centro de Educación está ubicado en 1051 West Bastanchury, Fullerton). Cuando sea necesario, se convocan reuniones especiales, en un horario y lugar que se anuncia con anticipación.

Todas las reuniones, tanto regulares como especiales son abiertas al público. No obstante, en algunas ocasiones durante estas reuniones, el Consejo Directivo puede reunirse en sesiones privadas, según lo establecido por ley.

Las minutas de las reuniones registran todas las medidas tomadas por el Consejo Directivo. Una vez adoptadas, estas minutas son registros públicos y están disponibles para revisión en el Centro de Educación del sitio web del Distrito.

Las copias de las agendas y de las fechas de reuniones del Consejo Directivo están disponibles en el sitio web del Distrito en www.fjuhsd.org, en la pestaña Consejo Directivo.

VALORES MORALES Y CÍVICOS

El 4 de octubre de 1994, el Consejo Directivo aprobó la siguiente lista de valores morales y cívicos y las definiciones que se adjuntan, que se establecen como conductas ejemplificadas por estudiantes que viven conforme estos valores.

Deber cívico

Demuestra un compromiso con el bien público; trabaja por la comunidad y coopera con los demás; respeta y participa en el proceso democrático; respeta las leyes y normas, y resuelve los conflictos de manera pacífica.

Compasión y empatía

Demuestra cuidado, preocupación y sensibilidad; muestra tolerancia; trata a los demás con amabilidad y de manera compasiva, y con respeto y dignidad; y presta servicio cuando es necesario.

Honestidad

Dice la verdad, no engaña, no induce al error intencionalmente ni roba; posee el coraje de comportarse e interactuar con integridad, muestra coherencia entre las palabras y las acciones; se comporta de manera justa y directa; y busca y analiza a conciencia la evidencia que respalda la verdad.

Perseverancia

Muestra paciencia y trabajo arduo para lograr los objetivos; trabaja, aprende y persigue objetivos constructivos, inclusive frente a la adversidad.

Respeto

Trata a todos de manera equitativa, justa e imparcial, afirma el valor de sí mismo, de los demás, de la propiedad y del entorno a través de actitudes y acciones.

Responsabilidad

Acepta la necesidad de ser responsable y las consecuencias de las acciones, reacciones y decisiones individuales, honra los compromisos; demuestra un compromiso activo hacia el bienestar propio y de los demás.

METAS Y OBJETIVOS DEL DISTRITO

Las seis escuelas secundarias integrales del Distrito y las escuelas secundarias de continuación y alternativas están trabajando para cumplir las metas y los objetivos que han sido adoptados por el Consejo Directivo. Estas metas y estos objetivos se establecieron a partir de comentarios de los estudiantes, los docentes, los padres, los miembros de la comunidad y el personal administrativo. Reflejan el compromiso del Distrito con cada estudiante que asiste a la escuela en el Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton. De manera resumida, se indican a continuación:

- *Brindar* programas de alta calidad y suficiente amplitud y profundidad para que, al graduarse, los estudiantes hayan alcanzado o superado los estándares de logros del Distrito y tengan un nivel satisfactorio de conocimientos y habilidades para continuar su educación formal y/o iniciar una carrera profesional productiva.
- *Brindar* el entorno y los programas para que los estudiantes alcancen o excedan los estándares del Distrito en cuanto a asistencia y conducta personal.
- *Brindar* instalaciones físicas, terrenos y equipos adecuados, seguros y bien mantenidos.
- *Brindar* una administración racional de los recursos del Distrito.
- *Brindar* comunicaciones internas y externas eficaces.
- *Brindar* el reconocimiento adecuado a los estudiantes, los miembros del personal y otros miembros de la comunidad por logros y contribuciones destacados al Distrito.
- *Brindar* programas e implementar decisiones para que padres, miembros del personal y estudiantes estén satisfechos con el apoyo, la calidad y las características de las escuelas/el Distrito.

ESTUDIANTE MIEMBRO DEL CONSEJO DIRECTIVO 2022/23

Jacqueline Woo, estudiante superior de Sunny Hills High School prestará servicio como Estudiante Miembro del Consejo Directivo del Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton durante el año escolar 2022/23. El Estudiante Miembro del Consejo Directivo es seleccionado por los líderes estudiantiles de todos las escuelas secundarias del Distrito para prestar servicio como representante con voto preferencial en el Consejo Directivo. Presidirá el Consejo Asesor Estudiantil y presentará los puntos de vista de los estudiantes sobre temas considerados por el Consejo Directivo. Jacqueline cuenta con un promedio elevado de calificaciones al mismo tiempo que participa activamente en las actividades escolares.

CALENDARIO ESCOLAR 2022/23*

Primer día de clase	15 de agosto
Feriado por el Día del Trabajo	5 de septiembre
Fin del primer trimestre	21 de octubre
Día para el desarrollo del personal	1 de noviembre
Feriado por el Día de los Veteranos	11 de noviembre
Descanso por el Día de Acción de Gracias	21 a 25 de noviembre
Fin del segundo trimestre/Día de registro semestral	23 de diciembre
Receso de invierno	26 de diciembre de 2022 al 6 de enero de 2023
Feriado por el Día de Martin Luther King	16 de enero
Día de Lincoln	13 de febrero
Día de Washington	20 de febrero
Fin del tercer trimestre	17 de marzo
Receso de primavera	20 a 24 de marzo
Día para el desarrollo del personal	7 de abril
Día de los Caídos	29 de mayo
Último día de clase	1 de junio

*Una copia del Calendario de Asistencia de Estudiantes 2022/23 está disponible en www.fjuhsd.org

Política de uso aceptable de la tecnología y de los Chromebooks

El Consejo Directivo Escolar del Distrito Escolar Unificado de Fullerton ha aprobado la distribución de Chromebooks para cada estudiante. Se entregará un Chromebook a su hijo para que lo utilice en la escuela y en casa. Nos complace poner esta poderosa herramienta a disposición de nuestros estudiantes. También entendemos que tanto los estudiantes como los padres se preocupan naturalmente por mantener estas herramientas seguras y en buen estado de funcionamiento.

Al igual que los libros de texto, los uniformes del equipo y otros bienes escolares entregados a su hijo, existe la responsabilidad de cuidar adecuadamente estos valiosos recursos. El Chromebook no es diferente, pero representa un costo para el distrito y la consiguiente responsabilidad para los estudiantes y los padres. Tenemos una garantía que cubre los Chromebooks por defectos de fabricación, pero sabemos que también pueden producirse pérdidas y accidentes, incluso cuando los estudiantes cuidan bien el dispositivo. En estos casos, las políticas del distrito, los reglamentos y las prácticas estatales exigen que se imponga una multa para cubrir el costo de reparación o sustitución de los bienes del distrito. Con los Chromebooks, el costo de la pérdida o los daños es menor que el de muchas otras herramientas tecnológicas, pero aún así puede ser significativo. La información sobre el seguro de los Chromebooks y otras políticas tecnológicas puede encontrarse en el sitio web del Distrito en www.fjuhsd.org. Consulte las siguientes políticas sobre tecnología; AR 6163 - 6164.1

El uso de la tecnología es un privilegio, no un derecho, y el uso inadecuado tendrá consecuencias disciplinarias. La tecnología se utiliza para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y la mejora de los programas educativos. Internet hace posible que los estudiantes accedan a muchos tipos de recursos e interactúen con otros estudiantes, individuos o servicios ubicados dentro y fuera del Distrito. El Distrito utiliza filtros para limitar el acceso a material inapropiado; no obstante, no es posible controlar todo el contenido de información disponible a través de cualquier servicio de Internet. Parte de la información disponible a través de Internet puede contener material nocivo o ser de otro modo inadecuado para fines educativos. El Distrito no aprueba el acceso ni el uso de tal información y, en la medida de lo posible, restringirá el acceso a dicha información a los estudiantes. En la medida en que el uso de los recursos tecnológicos y de información electrónica sirva a las necesidades educativas de los estudiantes y respalde los programas educativos, el Distrito cree firmemente en la importancia de dicha tecnología y considera que el uso de la misma es un privilegio, no un derecho. Por consiguiente, se espera que tanto estudiantes como usuarios del sistema de personal actúen de manera responsable, eficiente, ética y legítima siempre.

El uso aceptable de la tecnología incluye la comunicación en respaldo de investigación y aprendizaje, acceso y exploración de información y recursos adecuados en la asignación de proyectos. Se llevará a cabo mantenimiento y control de rutina de computadoras y sistemas de Internet. Está prohibido el uso de la tecnología que comprometa la seguridad de la operación de equipos y/o software. El Distrito se reserva el derecho de llevar a cabo búsquedas individualizadas de las acciones de un usuario en la red del Distrito, si existiera una sospecha razonable de que se ha infringido una ley o una norma. Los estudiantes que se encuentre que han participado de un uso inaceptable podrán estar sujetos a una reunión con los padres; una suspensión y/o cancelación de sus privilegios de uso de computadoras, acceso a correo electrónico e Internet; la calificación cero en las materias relacionadas y/o retiro del curso; la suspensión y/o expulsión de la escuela; la derivación a autoridades policiales, acciones legales por daños y perjuicios y sanciones; u otras consecuencias adecuadas, tales como las determinadas en el Artículo 48900(r) del Código de Educación, que específicamente establece que el hostigamiento por medio de un hecho electrónico constituye una infracción pasible de suspensión.

EXPECTATIVAS SOBRE LA CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES

Conducta y consecuencias

Los estudiantes son responsables de su propia conducta y se espera que respeten todas las normas y reglamentaciones del campus. Estas expectativas sobre la conducta se aplican en todas las ocasiones en que los estudiantes se encuentran en el campus y participando de todas las actividades escolares. El Código de Educación otorga a la escuela jurisdicción sobre la conducta de los estudiantes en el camino a la escuela, o en las actividades escolares, en los recreos y en el almuerzo, ya sea que se encuentren dentro o fuera del campus o en el camino de regreso desde la escuela hacia el hogar. Estas expectativas básicas complementan la autoridad discrecional amplia del Distrito para mantener la seguridad, el orden y la disciplina.

Las siguientes conductas son inadecuadas, inaceptables y pueden conducir a la suspensión o, en algunos casos, a la expulsión de todas las escuelas del Distrito:

1. Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona.
2. Ejercer fuerza o violencia intencionalmente a otra persona, excepto en defensa propia.
3. Poseer, vender o suministrar cualquier tipo de arma real o explosiva, incluidos los petardos y las navajas plegables con hoja de cierre u otros objetos peligrosos.
4. Poseer, usar, vender, suministrar o estar bajo la influencia de drogas, drogas falsas, parafernalia de drogas, bebidas alcohólicas o intoxicantes.
5. Ofrecer, organizar o negociar la venta de un medicamento de dispensación controlada, una bebida alcohólica o un estupefaciente de cualquier tipo, así como vender, entregar o de otra manera proporcionar a una persona una imitación.
6. Cometer o intentar cometer robo o extorsión.
7. Causar o intentar causar daño a la escuela o a la propiedad privada.
8. Robar o intentar robar propiedad escolar o privada.
9. Poseer o consumir tabaco o productos que contengan tabaco o productos de nicotina en cualquier forma, incluido el tabaco de mascar.
10. Cometer un acto obsceno o una vulgaridad o utilizar una blasfemia o una calumnia.
11. Poseer ilegalmente u ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta de parafernalia relacionada con drogas.
12. Interrumpir intencionadamente las actividades escolares o desobedecer cualquier petición razonable de un empleado de la escuela.
13. A sabiendas, recibir propiedad escolar o privada robada.
14. Poseer una réplica de arma de fuego.
15. Cometer o intentar cometer un acoso o cometer una agresión sexual.
16. Acosar, amenazar o intimidar a un estudiante que es testigo en un procedimiento disciplinario.
17. Ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta del medicamento recetado Soma.

18. Participar o intentar participar en rituales de iniciación.
19. Participar en un acto de intimidación, que incluya, entre otros, la intimidación a través de actos electrónicos.
20. Infligir o amenazar con lesiones físicas a otra persona o utilizar armas reales o facsímiles de forma amenazante.
21. Cometer acoso sexual.
22. Causar, intentar causar o participar en un acto de violencia de odio.
23. Hostigar, amenazar o intimidar intencionalmente, creando un ambiente educativo hostil.
24. Hacer amenazas terroristas contra funcionarios escolares, la propiedad de la escuela o ambos.
25. Poseer, vender o suministrar de otro modo un arma de fuego.
26. Blandir un cuchillo ante otra persona.
27. Vender ilegalmente una sustancia controlada.
28. Cometer o intentar cometer una agresión sexual.
29. Tener en posesión un explosivo.
30. Hacer uso de la piscina o de otra instalación de la escuela sin la supervisión de un empleado de la escuela autorizado.
31. Tirar cualquier objeto, incluidos agua, comida o bebidas.
32. Participar en el “secuestro” de un compañero.
33. Vestirse con cualquier tipo de prenda que esté prohibida, a menos que se cuente con autorización por parte de la administración del campus.
34. Utilizar patines, patinetas, otros vehículos con ruedas, punteros láser o radios en el campus.
35. Poseer o usar globos de agua, pistolas de agua u otro tipo de dispositivos que lanzan líquidos.
36. Trepar a los techos de los edificios o a los pasillos cubiertos.
37. Realizar apuestas.
38. Estacionar donde está prohibido.
39. Comportarse de manera inadecuada en el autobús escolar.
40. Utilizar teléfonos celulares y/o iPod u otros dispositivos similares sin autorización.
41. Ingresar en el campus de otra escuela sin permiso de los miembros del personal administrativo.
42. Participar en acciones que amenacen con perturbar el proceso institucional.
43. Desafiar intencionalmente la autoridad de los funcionarios escolares (incluida deshonestidad académica).

Los infractores de estas expectativas de comportamiento pueden estar sujetos a una o más de las siguientes consecuencias:

1. Reunión con el estudiante y/o los padres/tutor.
2. Denegación de privilegios escolares.
3. Limpieza del campus.
4. Detención.
5. Escuela de los sábados.
6. Retiro de la clase.
7. Suspensión.
8. Traslado a otra escuela del Distrito o a otro distrito escolar.
9. Expulsión.

Política de honestidad académica

Se espera que los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton asistan a la escuela preparados para aprender. También se espera que la conducta de los estudiantes refleje el sentido común y la capacidad de discernir entre lo correcto y lo incorrecto. El bienestar de la comunidad escolar depende de que los estudiantes acepten la responsabilidad por la conducta personal, tanto en las actividades sociales como académicas.

La honestidad académica depende de que los estudiantes asuman la responsabilidad de realizar un trabajo que refleje el mejor esfuerzo del estudiante. La deshonestidad académica se evidencia en el engaño o el plagio, e

involucra un intento por parte del estudiante de demostrar que posee un conocimiento y una habilidad que en realidad no posee. La deshonestidad académica puede resultar en una calificación de cero para el trabajo realizado, la pérdida de crédito, una nota desaprobada para el curso u otras consecuencias adecuadas según lo determine el administrador escolar.

Responsabilidades del estudiante, de los padres/tutores y del docente: Se espera que los **estudiantes** se adhieran a los principios de esta política al completar todos los exámenes, pruebas, informes, tareas, trabajos y otros trabajos académicos relacionados con la escuela, tanto en clase como fuera de ella. Se espera que los **padres/tutores** apoyen el espíritu y la intención de esta política revisando la política con sus estudiantes y animando a los estudiantes a practicar la honestidad académica. Se espera que los **docentes** promuevan la política de honestidad académica a través de la referencia permanente y la aplicación de los Valores Cívicos y Morales del Distrito, para dejar claro a los estudiantes el hecho de que los principios de la política se aplicarán estrictamente y para actuar de acuerdo y aplicar las consecuencias adecuadas cuando se descubre que un estudiante ha incumplido la política de honestidad académica. Los estudiantes que se descubra que han estado involucrados en deshonestidad académica podrán estar sujetos a desaprobar las materias relacionadas, a ser retirados de la clase sin crédito, a ser retirados de las organizaciones de distinción académica, a ser transferidos a otra escuela, a suspensión, expulsión y a otras consecuencias adecuadas.

LA MISIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN ES BRINDAR SERVICIOS DE APOYO DE CALIDAD A TODOS LOS ESTUDIANTES

La misión del programa intensivo de orientación escolar en el Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton es brindar oportunidades académicas, profesionales y de aprendizaje personal y social que valoren, desafíen y preparen a cada estudiante para una participación responsable en nuestro mundo cambiante.

Para brindar este nivel de orientación, el Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton ha adoptado un modelo más personalizado. El programa de orientación escolar mantendrá durante cuatro años el compromiso de desarrollar una relación eficiente entre el estudiante y el consejero para mejorar la preparación del estudiante para aprender y tener éxito. Se asignará un consejero a cada estudiante mientras el estudiante se encuentre en la escuela para brindar un enfoque integral e individualizado para abordar sus necesidades. Además, los miembros del personal de orientación ofrecerán a cada estudiante horarios flexibles para el acceso, la orientación individual y las reuniones anuales de padres para revisar el progreso y las opciones educativas.

En el área de orientación académica y profesional, el programa de orientación escolar brindará a los estudiantes lugares en los cursos estudiantiles más relevantes y que ofrezcan los mayores desafíos, controlará el progreso con vistas a la graduación y al éxito en las clases; ofrecerá servicios de orientación individual para todos los estudiantes; facilitará las citas de encuentros de orientación individual para satisfacer las necesidades de los estudiantes; desarrollará un plan educativo de cuatro años y presentará a los estudiantes el Centro Profesional/Universitario.

En el área de orientación personal, el programa de orientación escolar brindará a los estudiantes, en la medida de sus necesidades, orientación individual y grupal, derivaciones a agencias externas, apoyo para el proceso de articulación de la escuela media hacia la escuela secundaria, colaboración con docentes, apoyo para reuniones para padres/docentes, derivaciones ante desafíos emocionales y conductuales, y otras intervenciones según sea necesario.

El programa de orientación escolar también se compromete a identificar a los estudiantes en riesgo tan rápido como sea posible y a brindarles los servicios adecuados. Los estudiantes en riesgo incluyen aquellos identificados por las siguientes razones:

- Estudiantes de idioma inglés.
- Jóvenes en régimen de custodia familiar.
- Estudiantes calificados de McKinney-Vento (sin hogar).
- Estudiantes con problemas de asistencia, académicos, disciplinarios y socioemocionales.
- Estudiantes con bajos ingresos.

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN GARANTIZADOS

□ NOVENO Y DÉCIMO GRADOS

- Desarrollar un plan académico de cuatro años.
- Presentar a los estudiantes el Centro Profesional/Universitario.
- Llevar a cabo una encuesta de interés profesional a través de técnicos en orientación.
- Llevar a cabo la revisión AB 1802 de décimo grado.
- Informar a los estudiantes acerca del PSAT (*Preliminary Scholastic Assessment Test*).

□ DÉCIMO PRIMER GRADO

- Revisar el plan de cuatro años.
- Informar a los estudiantes acerca del ingreso en la universidad, PSAT, SAT (*Scholastic Assessment Test*), ACT (*American College Testing*) y AP (*Advanced Placement*)/Bachillerato Internacional (IB) y exámenes/programas.
- Animar a los estudiantes para que asistan a las reuniones de Noche Universitaria y Noche de Ayuda Financiera, y a visitas con representantes de universidades.

□ DÉCIMO SEGUNDO GRADO

- Reuniones individuales con estudiantes superiores para analizar el progreso hacia la graduación y las opciones posteriores a la escuela secundaria.
- Llevar a cabo una reunión AB 1802 respecto de la terminación del plan de cuatro años de los estudiantes.
- Revisar las oportunidades de becas.

ESTÁNDARES DE VESTIMENTA DEL DISTRITO

Reglamentación Administrativa 5650: vestimenta y aseo del estudiante

Normas y directrices de vestimenta de los estudiantes

El distrito escolar y las escuelas individuales son responsables de garantizar que la vestimenta de los estudiantes no interfiera con la salud y la seguridad de ningún estudiante, y que la vestimenta de los estudiantes no contribuya a crear una atmósfera hostil o intimidante para ningún estudiante. Los estudiantes y los padres/tutores serán informados sobre el código de vestimenta al comienzo del año escolar y cada vez que se revisen estas normas. El estudiante que infrinja estas normas será objeto de las medidas disciplinarias pertinentes.

El propósito de las “Normas y directrices de vestimenta de los estudiantes” incluye lo siguiente:

- Garantizar que todos los estudiantes sean tratados de forma equitativa sin tener en cuenta su género/identificación de género, orientación sexual, raza, etnia, tipo/talla corporal, religión y estilo personal.
- Mantener un entorno de aprendizaje seguro en las clases en las que se necesita ropa protectora o de apoyo, como química/biología (protección para los ojos o el cuerpo), danza (pies desnudos, mallas/leotardos) o educación física (atuendo/zapatos).
- Permitir a los estudiantes llevar un atuendo sin temor a la disciplina o a la discriminación.
- Evitar que los estudiantes lleven ropa con imágenes o lenguaje ofensivo, incluyendo blasfemias, discursos de odio y pornografía.

Las normas y directrices de vestimenta de los estudiantes son las siguientes:

1. La ropa que lleven los estudiantes será de color oscuro y cubrirá adecuadamente el cuerpo del estudiante.
 - a. La ropa de los estudiantes debe cubrir la ropa interior, o donde la ropa interior normalmente estaría, en todo momento.

- b. La ropa debe cubrir todas las zonas de la cintura cuando los brazos están abajo. Se permite una exposición mínima del ombligo al levantar los brazos o moverse.
 - c. La ropa no debe dejar al descubierto el escote, los glúteos o los genitales.
 - d. La ropa no debe tener agujeros ni gasas/tejidos transparentes que dejen al descubierto la ropa interior o la piel que no debería estar expuesta.
2. La ropa que lleven los estudiantes estará en consonancia con la finalidad de la enseñanza y cumplirá los requisitos de seguridad.
- a. Se puede requerir que los estudiantes lleven un atuendo de seguridad adicional cuando lo indique un instructor para alinearse con los estándares de la clase (por ejemplo, taller de madera, laboratorio de ciencias, educación física).
 - b. Se puede permitir que los estudiantes lleven ropa que de otro modo estaría prohibida (por ejemplo, con el abdomen descubierto) cuando lo indique un instructor para alinearse con una actividad (por ejemplo, uniformes deportivos, trajes de teatro).
3. Los sombreros y prendas para la cabeza están permitidos cuando se ajustan a las siguientes normas:
- a. La cara del estudiante debe ser siempre visible para el personal.
 - b. Los sombreros o prendas para la cabeza no deben interferir con la visión de los estudiantes o del personal.
 - c. Durante la enseñanza en el aula, un docente puede ordenar a un estudiante que se quite la prenda de cabeza en cualquier momento, a menos que se trate de un artículo cultural (por ejemplo, yarmulkes, turbantes, hijab). Los docentes también pueden dirigir a un estudiante a un asiento diferente si el sombrero causa una obstrucción visual a otros estudiantes.

Procedimiento

1. Cuando se sospeche que un estudiante ha incumplido el código de vestimenta, se debe informar al Director o a la persona designada si la infracción no puede ser resuelta por el miembro del personal que la observa.
2. Si se observa un incumplimiento del código de vestimenta, el Director o la persona designada deberán conversar con el estudiante. El/la estudiante deberá tener la oportunidad de ser escuchado respecto de la supuesta infracción del código de vestimenta. Si el Director o la persona designada determinan que se ha incumplido el código de vestimenta, se solicitará al estudiante que tome las medidas necesarias para cumplir con las normas. Si la corrección implica quitarse la ropa, lo que puede provocar vergüenza al estudiante, el Director o la persona designada podrán permitir que el estudiante se cubra y use la ropa hasta el final de la jornada escolar o podrán ordenar al estudiante que regrese a su hogar para cambiarse de ropa. Si se ordena al estudiante regresar a su hogar, sus padres/tutores deberán ser notificados.
3. Todo estudiante que incumpla el código de vestimenta más de una vez podrá estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales.
4. Los padres/tutores de los estudiantes que incumplan la política deberán ser notificados, ya sea por escrito o por teléfono. Los padres/tutores tendrán la oportunidad de reunirse con el Director o la persona designada para analizar la infracción. Si el parent/tutor no está satisfecho con la conclusión de la reunión, podrá hacer uso del procedimiento de quejas (BP/AR 13/12, Quejas concernientes al personal de la escuela).

OFERTA DE SEGURO MÉDICO PARA EL ESTUDIANTE

El Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton no cuenta con seguro médico ni odontológico para asistir a los estudiantes que se lesionen en las instalaciones de la escuela, mientras se encuentran en la jurisdicción de la escuela o durante las actividades escolares del Distrito. Por esta razón, el Distrito ha aprobado un plan de seguro médico y odontológico administrado por Myers-Stevens & Co., Inc., Administrador de Seguros por Accidente del Estudiante, para presentar a los padres y tutores a un costo muy razonable.

El programa de seguro que se ofrece es opcional y está autorizado por el Código de Educación del Estado, que permite la distribución de la información necesaria sobre la compañía de seguros que brinda la cobertura. La información sobre el seguro del estudiante y el paquete para solicitarlo están disponibles en la oficina principal de la escuela.

TRANSPORTE DESDE EL HOGAR A LA ESCUELA 2022/23

No se brinda el servicio de transporte regular del hogar a la escuela a los estudiantes en las áreas de asistencia de las escuelas secundarias Fullerton Union, La Habra, Sonora, Sunny Hills y Troy.

Los estudiantes que residen a 2.5 millas o más del campus de la Escuela Secundaria de Buena Park, que demuestren una verdadera dificultad financiera y estén actualmente inscritos en el programa de almuerzo gratuito y reducido de la escuela, pueden solicitarlo y se los considerará para otorgarles un pase de autobús OCTA, previo análisis de cada situación individual. Las solicitudes de pases de autobús OCTA suministrados por la escuela solo se pueden procesar a través de la oficina principal de la escuela. Se debe suministrar una constancia de residencia en una zona a 2.5 millas de distancia en el momento de la solicitud, como así también del criterio de elegibilidad por dificultades financieras mencionado.

LOS REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN REFLEJAN LA EXCELENCIA

Áreas del curso	Requisitos para la graduación	Total de créditos
Inglés	4 años	40.0
Ciencias sociales	3 años	30.0
Matemáticas	3 años (1 año debe ser obtenido en el curso de Álgebra 1 o superior)	30.0
Ciencias	2 años (incluyendo 10 créditos de una ciencia de la vida y 10 créditos de una ciencia física, ambas de laboratorio)	20.0
Idioma extranjero Artes visuales/escénicas/CTE	1 año de idioma extranjero o 1 año de artes visuales/escénicas (cursos avanzados) o Educación Técnica Profesional (CTE)	10.0
Educación para la salud	¼ de año	2.5
Educación física	2 años	20.0
Cursos electivos/Créditos adicionales		65.0
TOTAL DE CREDITOS NECESARIOS		217.5

INFORMACIÓN ÚTIL DE UNIVERSIDADES Y SITIOS WEB

El Diploma de Estudios Académicos satisface los requisitos de ingreso a la mayoría de las instituciones de educación superior y universidades. Para obtener información sobre requisitos de ingreso específicos, comuníquese con la institución o universidad que le interese. Los consejeros de orientación están disponibles para ayudar a los estudiantes con los programas de estudio que satisfacen los requisitos de ingreso a la universidad.

Índice de elegibilidad para estudiantes que ingresan a la UC: <https://admission.universityofcalifornia.edu/>

Información sobre ayuda financiera: www.fafsa.ed.gov y www.finaid.org

Admisión al programa de oportunidades educativas: <https://www2.calstate.edu/>

Información sobre la prueba de acceso a la universidad: www.collegeboard.com

Pautas de establecimiento de la Unión de Libertades Civiles de los Estadounidenses (ACLU, por sus siglas en inglés)

La Constitución del Estado de California exige que brindemos una educación pública gratuita a los estudiantes. El derecho del estudiante a una educación gratuita es para todas las actividades escolares/educativas, ya sean curriculares o extracurriculares, y que el estudiante obtenga una calificación por la actividad o clase. Sujeto a ciertas excepciones, el derecho del estudiante a una educación pública gratuita significa que no podemos exigir a los estudiantes ni a sus familias que compren materiales, suministros, equipos o uniformes para cualquier actividad escolar, ni tampoco exigirles que realicen depósitos en garantía para acceder, participar, recibir

materiales o equipos. El personal de la escuela podrá requerir al estudiante que asista a un evento para recolectar fondos; no obstante, si no puede recolectar fondos por el evento, no se le puede impedir la participación en una actividad educativa.

Algunos aranceles están permitidos por la legislación de California. Los aranceles permitidos incluyen los siguientes:

- Cargos por asistencia opcional como espectador a una actividad patrocinada por la escuela o el Distrito.
- Cargos por alimentos servidos a los estudiantes, sujetos a la elegibilidad para el programa de comidas a precio reducido y gratuitas, y otras restricciones especificadas en la ley.
- Pagar el costo de reemplazo de los libros y suministros del Distrito prestados al estudiante, que este no devuelva o que intencionalmente corte, escriba o destruya de otro modo, hasta un monto que no podrá exceder los \$10,000.
- Cargos por viajes y excursiones de campo relacionados con los programas educativos o relacionados con actividades sociales, educativas, culturales, atléticas o de bandas escolares, en la medida en que el estudiante no tenga un impedimento para hacer el viaje o excursión de campo por falta de fondos suficientes.
- El Distrito pone a disposición un seguro médico u hospitalario para los viajes de campo.
- Los cargos de seguro médico o por accidente para los integrantes del equipo de atletismo, salvo que exista una exención por dificultades financieras.
- Cargos por vestimenta estándar para educación física de un color o diseño particular, pero la escuela no podrá obligar a que la ropa se compre a la escuela y ninguna calificación de educación física al estudiante podrá verse afectada porque el estudiante no utilice el equipo estandarizado, cuando ello “surja de circunstancias que estén más allá del control” del estudiante.
- Cargos por el estacionamiento de vehículos en terrenos de la escuela.
- Cargos por el alquiler o arrendamiento de elementos personales necesarios para fines establecidos por el Distrito, tales como gorras y togas para las ceremonias de graduación.
- Reintegro del costo directo de materiales suministrados al estudiante para bienes que el estudiante ha fabricado con tales materiales para su propia posesión y uso, tales como proyectos con madera, material artístico o de costura, realizados por el estudiante.
- Reintegro del costo real de duplicación de registros públicos, registros del estudiante o un folleto del programa de estudios de la escuela.
- Aranceles por transporte de estudiantes al lugar de empleo de verano.
- Aranceles para un programa opcional de impresión con los dedos para jardín de infantes u otros estudiantes inscritos recientemente, si el arancel no excede los costos reales asociados con el programa.
- Depósitos por instrumentos de banda, música, uniformes y otra vestimenta especial, que los integrantes de la banda escolar lleven a excursiones a otros países.
- Cargos por dispositivos de seguridad para la vista, a un precio que no excederá los costos actuales del Distrito, en cursos o actividades específicos, en que los estudiantes participan u observan una actividad o el uso de sustancias peligrosas que pueden causar lesiones en los ojos.

El Código de Educación prohíbe que los distritos escolares exijan a algún estudiante, excepto a los estudiantes que asisten a clases para adultos, comprar cualquier material educativo para uso en la escuela por parte del estudiante. El material educativo incluye todos los materiales destinados al uso por parte de los estudiantes y sus docentes como recurso de aprendizaje y que ayudan a los estudiantes a adquirir información, habilidades u opiniones o para desarrollar los procesos cognitivos. El material educativo podrá estar impreso o no, y podrá incluir libros de texto, material basado en la tecnología y otros materiales educativos y evaluaciones. En el contexto de un programa de música instrumental, los instrumentos musicales se incluirán como materiales educativos, que deben suministrarse sin cargo.

El Código de Educación establece que un distrito escolar tiene el deber básico de suministrar los elementos que sean necesarios para cumplir el programa educativo de la escuela. Esta tarea incluirá los uniformes para atletismo,

el atuendo para las clases de música, los instrumentos musicales, las carpetas especiales, las clases de cine y fotografía, las calculadoras u otros materiales de ayuda para estudiar. Si el equipamiento o los suministros son utilizados por la escuela en el proceso educativo, entonces estos materiales constituirán los suministros necesarios, que deben ser provistos a los estudiantes sin costo. Además, un distrito escolar no podrá cobrar un arancel ni exigir a los estudiantes que compren los materiales necesarios, inclusive si el distrito cuenta con fondos especiales para asistir a los estudiantes con necesidades financieras o condona tal arancel o cargo a los estudiantes con necesidades financieras.

ESFUERZOS DE IDENTIFICACIÓN DE NIÑOS PARA ASISTIR A LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

La Identificación de Niños de California es un esfuerzo a nivel del Estado para garantizar que los niños con discapacidades tengan la oportunidad de participar en programas y recibir servicios de educación especial adecuados a sus necesidades.

Un niño con discapacidades es una persona, de hasta veintiún años de edad, con:

Discapacidades intelectuales	Dificultades auditivas	Sordera	Deficiencia del habla o del lenguaje
Deficiencia visual	Deficiencia ortopédica	Sordera-Ceguera	Lesión cerebral traumática
Otra deficiencia de salud	Trastorno emocional	Discapacidad múltiple	Discapacidad específica de aprendizaje
Autismo			

El tiempo es valioso. Cuanto antes se pueda determinar que un niño tiene necesidades especiales, mejores son las posibilidades de que reciba una educación adecuada y tenga una vida mejor. Si usted conoce a un(a) niño(a) que puede padecer alguna de estas afecciones incapacitantes, tome un minuto de su tiempo para llamar a la escuela pública más cercana.

Para obtener mayor información, comuníquese con la Oficina de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton, 1051 W. Bastanchury Road, Fullerton, California, 92833, (714) 870-2849.

NOTIFICACIÓN SOBRE ASBESTO

Esta notificación se realiza de conformidad con la Ley de Respuesta a Emergencias por Riesgos de Asbesto (AHERA, por sus siglas en inglés). El año escolar 2022/23 podrá incluir actividades de tratamiento de asbesto en todas las escuelas y sitios del Distrito. La eliminación de asbesto tendrá lugar por lo general después del horario de clases, a menos que sea impráctico o en caso de una emergencia.

El Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton (Distrito) celebra contratos con contratistas certificados para la eliminación de materiales peligrosos, evaluaciones ambientales, servicios de consultoría y supervisión para el año escolar 2022/2023.

El Plan de la ley AHERA de Asbestos para el Distrito está localizado en el Centro de Servicios del Distrito y cada sitio escolar tiene su manual de inventario en la oficina del Director. El manual puede consultarse, sin costo o restricción alguna, durante las horas hábiles normales. Se pueden obtener copias mediante una notificación por escrito con diez días de anticipación a la oficina del Superintendente.

El Distrito está comprometido a continuar brindando un entorno seguro y saludable para todos los estudiantes y los miembros del personal. Si tiene alguna pregunta adicional con respecto al Plan de la ley AHERA del Distrito o si desea obtener más información que no se brinde en esta notificación, comuníquese con Ted Walstrom, Director de Instalaciones y Construcción, al (562) 680-5604.

ALTERNATIVAS BRINDADAS POR EL DISTRITO

Debido a que se reconoce que los intereses, necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes varían, se brinda una gama de alternativas de aprendizaje a los estudiantes del Distrito.

Educación especial

El Distrito brinda programas educativos gratuitos y adecuados a los estudiantes con discapacidades. Si usted considera que alguno de sus estudiantes es elegible para recibir educación especial y no participa en un programa de educación especial, o si conoce a alguna persona que considere que podría ser elegible, comuníquese con la Directora de Educación Especial, Maureen Cottrell, al (714) 870-2870.

La Vista High School – Una escuela secundaria de continuación

La Vista High School es una escuela secundaria de continuación destinada a estudiantes, de entre 16 y 18 años, que no han hecho progresos suficientes hacia la graduación en una de las escuelas secundarias integrales. La Vista High School, a través de cursos exigidos para la graduación en el Distrito, ofrece programas más flexibles e instrucción más individualizada que otras escuelas secundarias. Los estudiantes progresan a su propio ritmo y ganan créditos a medida que terminan el trabajo.

La Sierra High School – Una escuela secundaria alternativa

La Sierra High School es una escuela secundaria alternativa, que incluye seis programas de escuela secundaria ubicados en todo el Distrito. Las clases y los programas brindan instrucción en aulas alternativas destinadas a satisfacer las necesidades académicas de los estudiantes individuales. Los programas alternativos incluyen Estudio independiente, Oportunidad, Embarazo y maternidad adolescente, Transición hacia la vida Adulta, Academia iSierra en línea y Emprendimiento.

Para obtener información sobre las clases o programas de La Sierra High School, llame al (714) 447-7820 o 447-5500.

Permisos de asistencia

Las Políticas del Consejo Directivo y las Regulaciones Administrativas del Distrito detallan los procedimientos a través de los cuales los estudiantes y los padres/tutores pueden solicitar permisos de asistencia dentro del distrito y entre los distritos en función de razones médicas, cambio de residencia, programas de instrucción o razones excepcionales. Durante enero, por un tiempo limitado, se encuentra disponible una oportunidad de inscripción abierta para solicitar permisos dentro del distrito sin especificar razones. Las preguntas sobre permisos de asistencia deberán dirigirse al Director de la escuela de residencia.

Educación Técnica Profesional

Las oportunidades de Educación Técnica Profesional (CTE, por sus siglas en inglés) están disponibles para todos los estudiantes, sin tener en cuenta raza, color, preferencia religiosa, origen o ascendencia nacional, estado civil, sexo, edad, discapacidad ni situación económica. Las oportunidades de CTE incluyen, entre otras, todos los cursos ofrecidos por los departamentos de agricultura, educación comercial, gastronomía, producción de medios y tecnología industrial del Distrito, y cursos ofrecidos por el Programa Ocupacional Regional del Condado del Norte de Orange. Consulte a un consejero de orientación para conocer los cursos que se ofrecen a cada sitio escolar.

EVALUACIONES DE DISTRITO

Examen de Competencia de Escuela Secundaria de California

Los estudiantes que reúnen los requisitos pueden obtener un equivalente legal a un diploma de escuela secundaria si se aprueba el examen CHSPE (California High School Proficiency Examination). El examen evalúa la competencia en destrezas básicas de lectura, escritura y matemáticas enseñadas en las escuelas secundarias públicas. Si un estudiante aprueba el examen, el Consejo de Educación del Estado de California otorgará al estudiante un Certificado de Competencia, que por ley del estado es equivalente a un diploma de escuela secundaria (aunque no es equivalente a completar todos los estudios exigidos para la graduación regular de la escuela secundaria). Todas las personas e instituciones controladas por la legislación de California, que exigen un diploma para cualquier fin, deben aceptar que el certificado satisface la exigencia. Aunque las agencias gubernamentales federales no están obligadas por las legislaciones estatales, la Comisión de Servicio Civil de los Estados Unidos ha establecido que el Certificado de Competencia deberá ser aceptado en postulaciones para empleos civiles federales. Las políticas de servicio militar varían en gran medida. Verifique los detalles con un selector de personal.

Aprobar el CHSPE no exceptúa a los estudiantes de asistir a la escuela, a menos que el estudiante tenga como mínimo 16 años y se haya verificado el permiso del padre/tutor para dejar de asistir a la escuela. Muchos estudiantes que aprueban el CHSPE siguen asistiendo a la escuela. La legislación estatal establece que, si el estudiante deja la escuela después de aprobar el CHSPE y no es mayor de 18 años de edad, puede volver a inscribirse en el distrito en el cual estaba registrado sin consecuencias adversas. Si el estudiante se vuelve a inscribir y deja la escuela nuevamente, es posible que se le niegue una nueva admisión hasta el comienzo del siguiente semestre. Póngase en contacto con el consejero de orientación de la escuela o con el administrador de la escuela para obtener más información y detalles respecto de abandonar la escuela después de aprobar el CHSPE.

Abandonar la escuela después de registrarse para el CHSPE o mientras se esperan los resultados es ilegal para los menores de 18 años de edad. También puede ser causal de desaprobación de los cursos en los que el estudiante está inscrito.

AVISO ANUAL DE PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS (UCP)

El Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton (Distrito) anualmente notifica a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, a los Comités Asesores del Distrito, Comités Asesores de la Escuela, funcionarios apropiados de escuelas privadas y a otras partes interesadas sobre el proceso de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP, por sus siglas en inglés). [La Reglamentación Administrativa \(AR\) 1312](#) establece el procedimiento para las quejas que aleguen discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento ilegales o violaciones de las leyes o reglamentos que rigen los programas o actividades específicos del Distrito. El Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton (Distrito) tendrá la principal responsabilidad de garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales aplicables que incluyen a aquellas relacionadas con discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento ilegales contra cualquier grupo protegido y todos los programas y actividades que estén sujetos al Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP).

Programas y actividades sujetos al UCP:

- Educación para adultos
- Educación técnica profesional en agricultura
- Evaluaciones de los centros de educación para indígenas estadounidenses y del programa de educación infantil temprana
- Educación bilingüe
- Programas de revisión y apoyo entre colegas de California para maestros
- Educación técnica y formación técnica profesional; Carrera técnica; Capacitación técnica (estatal)
- Educación técnica profesional (federal)
- Desarrollo y atención infantil
- Educación compensatoria
- Programas de ayuda para categorías consolidadas
- Periodos de docencia sin contenido educativo
- Educación de niños bajo cuidado tutelar, niños sin hogar, niños que pertenecieron al Tribunal de Menores que ahora están inscriptos en un Distrito escolar y niños de familias de militares
- Ley Cada Estudiante Triunfa/Que Ningún Niño se Quede Atrás (Títulos I-VII)
- Planes locales de control y rendición de cuentas (LCAP)
- Educación migratoria
- Minutos de instrucción de Educación Física
- Arancel escolar
- Adaptaciones razonables para una estudiante que amamanta
- Programas y centros ocupacionales regionales
- Planes de seguridad escolar

Arancel escolar

Los aranceles escolares incluyen, entre otros, lo siguiente:

- Un arancel escolar como condición para registrarse en la escuela o las clases, o como condición para participar en una clase o en una actividad extracurricular, independientemente de si la clase o la actividad es opcional u obligatoria o es para obtener créditos.
- Un depósito de seguridad u otro pago que deberá realizar el estudiante para obtener un casillero, libro, aparato para la clase, instrumento musical, vestimenta u otro material o equipo.
- Una compra que deberá hacer el estudiante para obtener materiales, suministros, equipos o vestimenta relacionados con una actividad educativa.
- Se podrá presentar una queja sobre los aranceles escolares ante el director de una escuela o ante el Superintendente o la persona designada. La reclamación LCAP y/o sobre el arancel escolar se podrá presentar de manera anónima; sin embargo, la queja debe proporcionar evidencia o información que contenga pruebas que respalden la queja.
- No debe exigirse al estudiante inscrito en una escuela del Distrito que pague un arancel escolar por su participación en alguna actividad educativa.
- La queja por un arancel escolar debe presentarse dentro de un plazo máximo de un año a partir de la fecha en que se cometió la supuesta infracción.

Se deberán cumplir los siguientes procedimientos en los casos en que se presenten quejas escritas ante el Distrito alegando discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento ilegales o una violación de las leyes o regulaciones federales o estatales mencionadas anteriormente.

El Sr. Allen Whitten, Director de Servicios Estudiantiles, será el Oficial jefe de cumplimiento del Distrito para los casos de quejas relacionadas con la disciplina de los estudiantes y la Dra. Melissa Stinson será la Coordinadora del Título IX del Distrito. La Dra. Sylvia Kaufman, Auxiliar del Superintendente de Servicios de Educación y Evaluación, será la jefa de cumplimiento del Distrito para los casos de quejas relacionadas con permisos de asistencia escolar, controversias sobre calificaciones. El Dr. Ed Atkinson, Auxiliar del Superintendente de Recursos Humanos, será el jefe de cumplimiento del Distrito para los casos de quejas relacionadas con miembros del personal. Estas personas serán responsables de recibir e investigar las quejas después de que el Director haya intentado resolver el problema.

De conformidad con AR 1312.1, una queja de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento ilegales debe presentarse dentro de un plazo máximo de seis meses a partir de la fecha en que se cometió la supuesta discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento, o dentro de un plazo máximo de seis meses de la fecha en que se conocieron por primera vez los hechos de la supuesta discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento. La investigación del Distrito se completará y se preparará una decisión escrita dentro de los 90 días de la recepción de la queja.

La decisión del Distrito deberá incluir las conclusiones y la resolución de la queja, incluida cualquier medida correctiva, el fundamento de dicha resolución, la notificación del derecho del reclamante a apelar la decisión del Distrito ante el Departamento Estatal de Educación dentro de los 15 días de haber recibido la decisión del Distrito, y los procedimientos que deberán seguirse para iniciar una apelación ante el Departamento Estatal de Educación. Las copias de los procedimientos de quejas de la agencia local de educación estarán disponibles sin cargo alguno.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Quejas no relacionadas con UCP

Las siguientes quejas no estarán sujetas al UCP del distrito, sino que se remitirán a la agencia especificada:
(5 CCR 4611)

1. Cualquier queja que alegue abuso o negligencia de menores será remitida a la División de Servicios de Protección del Departamento de Servicios Sociales del Condado y a la agencia policial correspondiente.
2. Cualquier queja que alegue violaciones de la salud y la seguridad por parte de un programa de desarrollo infantil se remitirá, en el caso de los centros con licencia, al Departamento de Servicios Sociales y, en el caso de los centros exentos de licencia, se remitirá al administrador regional de desarrollo infantil correspondiente.
3. Toda denuncia de fraude se remitirá a la Subdivisión Jurídica, de Auditorías y Cumplimiento del Departamento de Educación de California.

Cualquier queja que alegue discriminación o acoso laboral será investigada y resuelta por el Departamento de Recursos Humanos del Distrito de acuerdo con las leyes estatales y federales, incluyendo el derecho a presentar la queja ante el Departamento de Empleo y Vivienda Justos de California.

Cualquier queja relacionada con la suficiencia de libros de texto o materiales de instrucción, condiciones de emergencia o urgentes de las instalaciones que representen una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, vacantes de maestros y asignaciones erróneas, o violaciones de la salud y la seguridad en cualquier Programa Preescolar del Estado de California exento de licencia será investigada y resuelta de acuerdo con los procedimientos en AR 1312.2: Procedimientos Uniformes de Quejas Williams. (Artículos 8235.5 y 35186 del Código de Educación)

Visite el siguiente sitio web para obtener información sobre la presentación de una queja para lo siguiente:

Servicios de nutrición infantil: Programa Nacional de Comidas Escolares; www.fns.usda.gov/nslp

Educación especial: Departamento de Educación de California, www.cde.ca.gov

De acuerdo con la legislación Federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta institución tiene prohibida la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación, escriba a USDA,
Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building,
1400 Independence Ave., S.W., Washington, D.C. 20250-9410

USDA es un proveedor y empleador de igualdad de oportunidades.

SE NECESITAN PADRES PARA VARIOS GRUPOS ASESORES

Se necesitan padres/tutores interesados en prestar servicios en grupos asesores para asistir en los programas de planificación, operación y evaluación que proporcionan fondos y servicios complementarios en el Distrito. Se necesitan voluntarios para los grupos asesores para el Título I, Desarrollo del Idioma Inglés, DELAC (Comité Asesor de Idioma Inglés del Distrito), DAC (Comité Asesor del Distrito), Educación Vocacional, Estudio de Presupuesto y otros programas con fondos especiales. Para obtener más información, comuníquese con el Director de su escuela.

POLÍTICA DE DISTRITO SOBRE DISCRIMINACIÓN, ACOSO, INTIMIDACIÓN Y HOSTIGAMIENTO

Cada estudiante tiene derecho a un entorno escolar seguro sin discriminación, acoso, intimidación ni hostigamiento. Las políticas del Distrito sobre discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento pueden

encontrarse en el sitio web del Distrito. Se pueden encontrar copias en el sitio web del Distrito en www.fjuhsd.org. Las políticas incluyen:

BP/AR 0415, No discriminación sobre la base de sexo, raza, color, origen religioso, origen o ascendencia nacional, identificación de grupo étnico, estado civil o parental, género, edad, discapacidad física o mental, identidad de género, orientación sexual o la percepción de una o más de dichas características, o situación económica - Consultas (Programas o actividades educativos);

BP/AR 1312, Procedimiento unificado de quejas - Quejas concernientes al personal de la escuela y quejas en las que se denuncia discriminación ilegal o infracción de leyes y regulaciones que rigen los programas y actividades específicos del Distrito;

BP/AR 5500, Conducta;

BP/AR 5642, Contra el hostigamiento;

BP/AR 5645, Acoso sexual.

El Distrito prohíbe el hostigamiento. Ello incluye, entre otros, la discriminación, el acoso, la intimidación y el hostigamiento basados en características reales o percibidas establecidas en el Código Penal, Artículo 422.55 y en el Código de Educación, Artículo 220, y discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. El hostigamiento está definido en el Código de Educación, Artículo 48900(r).

1. El personal de la escuela debe intervenir inmediatamente si es testigo de un hecho de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento, siempre que sea seguro hacerlo.
2. Los hechos de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento deben informarse al Director.
3. Usted puede presentar una queja anónima ante el Director o el Coordinador Antidiscriminación/Antihostigamiento del Distrito o si llama de forma anónima al 1-800-924-7233. Si existe suficiente información que corrobore el hecho, el Distrito comenzará una investigación. Los estudiantes y los padres también podrán comunicarse con el Coordinador contra la Discriminación/Hostigamiento del Distrito: Director de Servicios de Apoyo al Estudiante, sr. Allen Whitten, en el (714) 870-2871 o awhitten@fjuhsd.org.
4. Las quejas serán consideradas confidenciales. No obstante, podrá ser necesario divulgar cierta información para investigar de manera eficiente.
5. Los estudiantes que incumplan las políticas del Distrito sobre discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento podrán estar sujetos a medidas disciplinarias, incluidas la suspensión y la expulsión.
6. El Distrito prohíbe las represalias contra las personas que presentan quejas o brindan información relacionada con tales quejas.

LEY DE ESCUELAS SALUDABLES

De acuerdo con el requisito de notificación anual por escrito respecto de la Ley de Escuelas Saludables de 2000, se enumeran a continuación, para padres o tutores de los estudiantes, los pesticidas que podrán utilizarse en los establecimientos escolares. Esta notificación identifica el ingrediente o ingredientes activos contenidos en cada producto pesticida. La dirección de Internet para mayor información sobre los pesticidas y sus alternativas es <http://www.cdpr.ca.gov>.

Lista de posibles usos de pesticidas del Distrito Escolar Unificado de Fullerton para el año escolar 2022-2023

Lista de pesticidas que se espera usar en el Distrito Escolar Unificado de Fullerton Joint para el año 2022-2023F

Conforme la Ley de Escuelas Saludables de 2000

<u>Producto</u>	<u>Ingrediente activo</u>	<u>Fabricante</u>	<u>Uso</u>
Gel para hormigas Advion	Indoxacarb	Syngenta	Hormigas
Granulo para insectos Advion	Indoxacarb	Syngenta	Insectos
Gel para cucarachas Advion	Indoxacarb	Syngenta	Cucarachas
Gránulo soluble en agua Alpine	Dinotefuran	BASF	Insectos
Clash	Sal de diglicolamina	NuFarm	Maleza
EcoVia EC	Aceite de tomillo	Rockwell Labs	Insectos
Cebo para hormigas de fuego Extinguish Plus	Hidrametilnona	Wellmark	Hormigas de fuego
Kaput	Warfarina	Scimetrics	Roedores
Meridian	distrofina	Syngenta	Insectos
Cebo para topos Omega	Alcaloide de la estricnina	RCO International	Roedores de madriguera
Optigard Flex	Tiametoxam	Syngenta	Insectos
Ramik Oats	Difacinona	Neogen	Roedores de madriguera
Suppress	Ácido caprílico	Westbridge	Maleza
Take Down Soft Bait	Brometalina	Liphatech	Roedores
Tekko Pro	Piriproxifeno	CSI	IGR
Terad 3 Ag	Colecalciferol	Bell Labs	Roedores
Vaquero	Cletodim	Wilbur Ellis	Maleza

Las aplicaciones programadas tendrán lugar los domingos. Los padres o tutores podrán solicitar notificación previa sobre la aplicación del pesticida particular en el establecimiento escolar. Quienes requieran por escrito la notificación previa serán notificados como mínimo 72 horas antes de que se apliquen los pesticidas. Si usted desea ser notificado por escrito cuando se vaya a aplicar un pesticida, escriba al Centro de Servicios del Distrito dirigido a District Service Center, 1027 S. Leslie St., La Habra, CA 90631.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CONTROL DE PLAGAS DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DEL DISTRITO

Es política del Departamento de Operaciones del Distrito respetar la Regulaciones del Departamento de California y la Ley de Escuelas Saludables de 2000 (Proyecto de Ley de la Asamblea 2260) en cuanto al uso seguro y efectivo de pesticidas, utilizando solo aquellos materiales que no requieren autorización especial o sitios específicos para la erradicación de las plagas que se encuentran. Si se determina que la plaga no puede ser erradicada dentro de las pautas determinadas por el estado por parte del Departamento de Operaciones del Distrito, se contactará a un contratista de control de plagas autorizado por el estado.

Implementación:

1. Una vez notificado un problema con una plaga específica, a través de una solicitud de servicio o una llamada telefónica, un miembro del personal de la división de Mantenimiento y Operaciones (M&O) es enviado para evaluar la situación.
2. Si el problema es de naturaleza rutinaria, la división de M&O ayudará en el campus con los métodos y materiales disponibles adecuados, disponibles dentro del Distrito, para la erradicación segura del problema de la plaga.
3. Si se considera que la plaga es una emergencia o está más allá del ámbito de los controles establecidos del Distrito, la división de M&O se pondrá en contacto con el contratista autorizado por el estado que corresponda para evaluar inmediatamente el problema.
4. Después de la evaluación, el contratista informará al Distrito los procedimientos más prudentes a implementar. Si se determina que se trata de una emergencia, se tomarán inmediatamente las medidas para erradicar el problema. Si el problema no es de naturaleza urgente, el problema será resuelto durante el mantenimiento de rutina.

HERBICIDAS

Se ha firmado un Acuerdo de Servicio de Control de Malezas con Pest Options, Inc., teléfono (714) 224-7378. Se presta un servicio mensual de rutina en el marco de este acuerdo para mantener el control de malezas en todo el Distrito. Las coordinaciones de nueva llamada pueden programarse comunicándose con el Departamento de Operaciones, al teléfono (714) 680-5659.

INSECTICIDAS

Se ha firmado un Acuerdo de Servicio de Control de Insectos con Pest Options, Inc., teléfono (714) 224-7378. Se ha programado un servicio anual de limpieza en todo el Distrito y el servicio mensual se presta todo el año. El servicio de guardia puede programarse comunicándose con el Departamento de Operaciones, teléfono (714) 680-5659.

RATICIDAS

Se ha firmado un Acuerdo de Servicio de Control de Roedores con Pest Options, Inc., teléfono (714) 224-7378. Se presta un servicio mensual de rutina en el marco de este acuerdo para mantener el control de roedores en todo el Distrito. El servicio de guardia puede programarse comunicándose con el Departamento de Operaciones, teléfono (714) 680-5659.

AVICIDAS

Se ha firmado un Acuerdo de Servicio de Control de Palomas con Pest Options, Inc., teléfono (714) 224-7378. El servicio de guardia puede programarse comunicándose con el Departamento de Operaciones, teléfono (714) 680-5659.

FUMIGACIÓN

El control de termitas en todo el Distrito se programa cuando se necesita. En el caso de una plaga menor, el Departamento de Operaciones del Distrito ayudará con el tratamiento y el seguimiento adecuados según sea necesario. Las plagas importantes serán combatidas y se solicitan los servicios comunicándose con el Departamento de Operaciones del Distrito, teléfono (714) 680-5659.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE FULLERTON

Carta de notificación a los padres/tutores para instrucción de salud

Estimado padre/tutor:

Le enviamos la presente porque su hijo podría estar inscrito en la clase de salud de la escuela de verano del Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton que se enseña en un entorno en línea con el plan de estudios APEX. La educación de salud en la enseñanza secundaria incluye educación sexual.

La ley del estado de California denominada *California Healthy Youth Act** (Ley de Juventud Saludable de California, CHYA) exige que se brinde educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH a los estudiantes por lo menos una vez en la escuela intermedia o secundaria y una vez en la preparatoria, a partir del séptimo grado. Según la CHYA, la instrucción debe estimular a los estudiantes a hablar con sus padres, tutores u otros adultos de confianza sobre la sexualidad humana. La instrucción debe ser médica y correcta, apropiada para la edad e incluir a todos los estudiantes. Debe incluir lo siguiente:

- Información sobre el VIH y otras infecciones de transmisión sexual (ITS), lo que incluye la transmisión, los métodos aprobados por la Food and Drug Administration (Administración de Alimentos y Medicamentos, FDA) para prevenir el VIH y las ITS y su tratamiento.
- Información de que la abstinencia es la única forma segura de prevenir los embarazos no deseados y el VIH y otras ITS, e información sobre el valor de retrasar la actividad sexual.
- Discusión sobre las posiciones de la sociedad con respecto al VIH y el SIDA.
- Información sobre el acceso a recursos de atención médica para la salud sexual y reproductiva.
- Información sobre el embarazo, incluidos métodos de prevención aprobados por la FDA, los resultados del embarazo, la atención prenatal y la ley de entrega segura de recién nacidos.
- Información sobre orientación sexual e identidad de género.
- Información sobre relaciones saludables y cómo evitar conductas y situaciones no saludables.

Los padres/tutores pueden consultar los materiales de instrucción de APEX en el siguiente enlace. Encontrará un video de dos minutos en el que se explica cómo explorar el plan de estudios APEX.

<https://www.fjuhsd.org/Page/320>

Si bien los estudiantes deben asistir al resto del curso de salud, los padres tienen derecho a elegir que sus hijos no participen de esta instrucción. Si tiene alguna pregunta, consulte con el director de la escuela de verano en su escuela específica. Si no desea que el estudiante participe en la educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH, presente una solicitud por escrito al director de la escuela de verano de su hijo. Se le asignará una lección alternativa.

Atentamente,



Dr. Karl Zener
Director Ejecutivo de Servicios Administrativos

*LEY DE JUVENTUD SALUDABLE DE CALIFORNIA, EDUCACIÓN SEXUAL: CÓDIGO DE EDUCACIÓN, ARTÍCULOS 51930-51939

Carta de notificación sobre los perros de detección de contrabando 2022/23

Estimados padres, estudiantes y miembros del personal del Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton:

Esta carta se envía a todos los padres, estudiantes y miembros del personal para notificar a todos que el Distrito ha tomado la decisión de utilizar los servicios de “Perros Detectores de Contrabando o Perros Detectores de Drogas” en los campus de todas las escuelas del Distrito, a partir del 1 de febrero de 2019. El Consejo Directivo está plenamente comprometido con la promoción de un entorno de aprendizaje seguro y, en la medida de lo posible, con la eliminación de la posesión y el uso de armas, drogas ilegales y otras sustancias controladas por parte de los estudiantes en las instalaciones de la escuela y en las actividades escolares.

El Código de Educación de California 49050, la Política del Consejo [Directivo del Distrito \(BP\)](#) y la [Regulación Administrativa \(AR\) 5805.1](#) prevén la autorización de registros para proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal; de tal manera que los funcionarios de la escuela pueden registrar a los estudiantes, su propiedad (mochilas) y/o la propiedad del Distrito bajo su control y pueden incautar artículos ilegales, inseguros o prohibidos de otra manera.

En un esfuerzo por mantener las escuelas libres de contrabando peligroso, el Distrito comenzará a utilizar perros especialmente entrenados y no agresivos para olfatear y alertar a los miembros del personal de la presencia de sustancias prohibidas por la ley o BP/AR. Un administrador de la escuela acompañará al adiestrador y al perro durante todas las búsquedas. Se indicará a los estudiantes que dejen sus mochilas y pertenencias personales en el aula y el docente del aula acompañará a los estudiantes fuera del aula. El administrador, el adiestrador y el perro entrarán en el aula vacía para realizar la búsqueda. Los perros pueden olfatear el aire alrededor de casilleros, escritorios y mochilas, o vehículos en la propiedad del Distrito, o en eventos patrocinados por el Distrito. Los perros no olfatearán cerca de los estudiantes o de otras personas. El Distrito y la administración del establecimiento han buscado este servicio como elemento disuasorio ante el desafortunado aumento de vapeadores y productos de marihuana en los campus escolares.

El director o la persona designada llevará a cabo una inspección general de las propiedades de la escuela que están bajo el control de los estudiantes, tales como casilleros, escritorios y mochilas, de forma regular y **sin previo aviso**, con los estudiantes de pie fuera del aula. Cualquier artículo contenido en un casillero, escritorio o mochila se considerará propiedad del estudiante al que se le asignó el casillero o escritorio. Los automóviles de los estudiantes también pueden ser inspeccionados por los perros detectores de contrabando. Los perros pueden olfatear marihuana, hachís, cocaína, crack, heroína, medicamentos de consumo habitual (Xanax), bebidas alcohólicas y cualquier artículo de pólvora o arma de fuego.

Ya sea que se detecten cantidades mínimas de contrabando o cantidades significativas de artículos de contrabando, la administración del establecimiento determinará las consecuencias apropiadas de acuerdo con las políticas disciplinarias del Distrito.

Los padres pueden ponerse en contacto con los directores de los establecimientos si tienen preguntas sobre cómo se utilizarán los perros detectores de contrabando en el campus de sus hijos.

Atentamente,

Steve McLaughlin, Ed.D.
Superintendente



1 de julio de 2022

Estimado padre/tutor/estudiante:

Para el año escolar 2022-23, California ha implementado el Programa de la Ley de Comidas Universales en todo el estado, que se basa en el Programa Nacional de Comidas Escolares (NSLP) y el Programa de Desayunos Escolares (SBP). Esto significa que todos los distritos escolares de California ofrecerán comidas para el desayuno y el almuerzo a todos los estudiantes sin costo alguno, independientemente de la raza, color, nacionalidad, sexo, edad o discapacidad; además, no habrá discriminación en el curso de los servicios de comidas. El departamento de Servicios de Alimentación también participa en el Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos, en el que todas las escuelas integrales cualificadas ofrecen comidas extraescolares a todos los estudiantes sin costo alguno. El programa para bebés y niños pequeños estará disponible para los estudiantes inscritos en la escuela secundaria de La Vista/La Sierra sin costo alguno.

Con la promulgación del nuevo programa de la Ley de Comidas Universales, el estado también ha animado a todos los distritos escolares de California a aplicar la Disposición de Elegibilidad de la Comunidad (CEP). Además de las comidas gratuitas para cada estudiante, la CEP reduce la carga administrativa de las familias al eliminar la necesidad de llenar un formulario de solicitud de almuerzo. Para el año escolar 2022-23, el FJUHSD fue aprobado para implementar la CEP en las escuelas secundarias Buena Park, Fullerton Union, La Habra y La Vista. Los padres de estudiantes que asisten a esas escuelas no tendrán que llenar un formulario de solicitud de almuerzo. En contraposición, el FJUHSD no recibió la aprobación de la CEP para las siguientes escuelas: escuelas secundarias Sunny Hills, Sonora y Troy. Si bien las comidas se seguirán sirviendo a los estudiantes sin costo alguno en las escuelas que no forman parte de la CEP, el Distrito animará a los padres que puedan calificar para recibir comidas gratuitas y reducidas a completar una solicitud 22-23 FRPM.

Nuestro equipo de Servicios de Alimentación está aquí para ayudar. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, póngase en contacto con nosotros llamando al (714) 870-2820 o enviando un correo electrónico a foodservices@fjuhsd.org.

Atentamente,

Edgar Manalo | Director de Servicios Empresariales
Adquisiciones y Contratos, Almacén y Servicios de Alimentación
www.fjuhsdfoodservices.org

NOTIFICACIÓN ANUAL PARA PADRES/TUTORES

AÑO ESCOLAR 2022/23

ESTIMADO PADRE/TUTOR:

El Artículo 48980 del Código de Educación de California requiere que, al inicio del primer semestre o trimestre del periodo lectivo regular, el consejo de cada distrito escolar notifique a los padres/tutores sobre sus derechos o responsabilidades conforme a determinadas disposiciones de dicho Código de Educación. Se requiere notificar a los padres/tutores acerca de las demás disposiciones de la legislación de California y los Estados Unidos.

El Artículo 48982 del Código de Educación requiere que esta notificación sea reconocida como recibida por el padre/tutor. La firma que estampe o la firma digital que imprima en esta notificación constituyen el reconocimiento de que usted fue informado sobre sus derechos. Sin embargo, dicha firma no implica que usted haya otorgado ni retenido el consentimiento para participar en algún programa en particular.

La legislación federal y de California requieren que se cursen otras notificaciones ante circunstancias específicas que afecten la educación y asistencia a clases de su hijo(a). En caso de que surja alguna de esas circunstancias, el Distrito cursará la notificación según lo exige la legislación.

GUÍA DE REFERENCIAS LEGALES

<u>Abreviatura (en inglés)</u>	<u>Título Completo</u>
B&PC	Código Comercial y Profesional
CCR	Código de Reglamentos de California
CFR	Código de Reglamentos Federales
EC	Código de Educación
ESSA	Ley Cada Estudiante Triunfa
FERPA	Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar
H&SC	Código de Salud y Seguridad
IDEA	Ley de Educación para Personas con Discapacidad
PC	Código Penal
§ 504	Artículo 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973
USC	Código de los Estados Unidos
W&IC	Código de Bienestar e Instituciones

DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES

NORMAS QUE CORRESPONDEN A LA DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES (Artículos 35291 y 48980 del EC): el Consejo Escolar del Distrito ha sancionado normas para el gobierno y la disciplina de las escuelas conforme a la jurisdicción de dicho Consejo. Las normas que corresponden a la disciplina de los estudiantes pueden consultarse en <http://www.fjuhsd.org/>. (BP 5700/AR 5700-1 Disciplina Estudiantil)

DEBER RESPECTO DE LA CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES (Artículo 44807 del EC): cada docente del Distrito tiene el deber de hacer estrictamente responsables a los estudiantes por su conducta en el traslado desde y hacia la escuela, en el campus escolar o durante el recreo.

DEBERES DE LOS ESTUDIANTES (Artículo 48908 del EC, Artículo 300 del Título 5 del CCR): cada estudiante debe asistir a clases con puntualidad y regularidad, cumplir con los reglamentos de la escuela, obedecer de inmediato todas las directivas de su docente y demás autoridades, respetar el buen orden y los buenos modales en su conducta, ser diligente en el estudio, ser respetuoso con su docente y demás autoridades, ser amable y cortés con sus compañeros y abstenerse totalmente de emplear un lenguaje profano y vulgar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA (Artículos 35183, 35183.5 y 51101 del EC): el Consejo Escolar del Distrito ha aprobado una política de código de vestimenta que adoptó la escuela de su hijo(a). Se puede encontrar una copia del código de vestimenta en la oficina del Director, y que se incluye en el documento Actualización de verano del Distrito adjunto al presente.

ASISTENCIA DEL PADRE/TUTOR DEL HIJO SUSPENDIDO (Artículo 48900.1 del EC y Artículo 230.7 del LC): el Consejo Escolar del Distrito ha adoptado una política que autoriza a los docentes a requerir al padre/tutor del estudiante que ha sido suspendido por un docente que asista a una parte de una jornada escolar en el aula de su hijo(a). Ningún empleador puede finalizar la relación laboral ni discriminar en forma alguna a los empleados por tomarse licencias del trabajo para cumplir con este requisito.

Política de civismo (Artículo 44050 del EC): Una copia escrita de la política de civismo del Distrito BP/AR 1314 está disponible en el sitio web del Distrito en www.fjuhsd.org.

EXPEDIENTES ESCOLARES

DERECHOS DE PADRES/TUTORES (Artículo 49063 del EC y siguientes):

- Tipos de expedientes escolares: el expediente escolar consiste en cualquier información que se relacione directamente con algún estudiante identificable, que no sea la información contenida en el directorio, que conserve el Distrito o deba conservar algún empleado de dicho Distrito en el ejercicio de sus deberes, sea que se escriba a mano, se imprima o se grabe en cintas, películas o microfilmes, o en cualquier otro medio. Los expedientes escolares incluyen la historia clínica del estudiante.
- Funcionarios responsables: el Director de su hijo(a) es responsable del mantenimiento de los expedientes escolares que se conservan en la escuela de su hijo(a). En el caso de los expedientes escolares que se conservan en la oficina del Distrito, el funcionario responsable es el Auxiliar del Superintendente de Servicios de Educación y Evaluación.
- Ubicación del historial/registro: la legislación requiere que se conserve un historial o constancia del registro de cada estudiante que enumera todas las personas, agencias u organizaciones que solicitan o reciben información del registro y los intereses legítimos que se tienen a esos fines. Respecto de los registros que se conservan en la escuela de su hijo(a), el historial se encuentra en el archivo de su hijo(a) ubicado en la oficina del Director.

En el caso de los registros que se conservan en la oficina del Distrito, el historial se encuentra en la oficina de Servicios de Educación y Evaluación.

- Funcionarios y empleados de la escuela/Intereses educativos legítimos: los funcionarios y empleados de la escuela que están autorizados a revisar los expedientes escolares son funcionarios con intereses educativos legítimos. El funcionario escolar es una persona que trabaja para el Distrito en carácter de administrador, supervisor, empleado certificado o miembro del personal de apoyo (incluso, por ejemplo, auxiliares educativos, personal médico o de salud y personal para el cumplimiento de la ley escolar); persona que trabaja en el consejo escolar, persona o empresa que contrató el Distrito para realizar alguna tarea especial (como un abogado, auditor, asesor médico, terapeuta o asesor educativo); un proveedor, contratista u otra parte a la que el Distrito haya subcontratado servicios o funciones institucionales; asistente social de una agencia de bienestar infantil local o estatal que tenga la responsabilidad legal de cuidar y proteger al estudiante; otras agencias públicas que brindan servicios a los estudiantes, además de empleados de otras escuelas públicas o sistemas escolares donde se implementan programas educativos que derivan en la graduación de la escuela secundaria o donde el estudiante del Distrito tiene pensado inscribirse o donde se le indica a este que se inscriba; y abogado patrocinante del menor. Solo se permite el acceso a los registros de los estudiantes que son consecuentes con los intereses educativos legítimos del solicitante. Previa solicitud, el Distrito divulga los registros educativos sin que medie el consentimiento a funcionarios de otro distrito escolar en el cual el estudiante pretende inscribirse. Los intereses educativos legítimos se describen en el Artículo 49076 del Código de Educación de California y la Política del Consejo del Distrito 5310 y el Reglamento Administrativo 5311.
- Derecho de acceso y revisión/eliminación: usted tiene el derecho absoluto a acceder a cualquier expediente escolar relacionado con su hijo(a) que conserve el Distrito. Un(a) menor o joven sin hogar, o un(a) joven sin acompañante y mayor de 14 años puede acceder a sus expedientes escolares. Si desea revisar los registros ubicados en la escuela de su hijo(a), comuníquese con la oficina del Director o presente una solicitud por escrito que identifique el(s) registro(s) que desea inspeccionar. Si desea revisar los expedientes que se conservan en la oficina del Distrito, comuníquese con el auxiliar del Superintendente de Servicios de Educación y Evaluación. La oficina del Director o la oficina del Distrito tienen cinco (5) días hábiles desde el día de recepción de la solicitud para brindar acceso a los expedientes. Al momento de finalizar satisfactoriamente la asignación de rehabilitación de algún estudiante cuya expulsión haya sido suspendida por el Consejo Escolar del Distrito, dicho Consejo podrá ordenar la eliminación de cualquier registro de los procedimientos de expulsión. Si el Consejo Educativo del Condado de Orange emite una orden por la cual se revierte la decisión del Consejo Escolar del Distrito de expulsar al estudiante, el Consejo del Condado podrá indicarle a dicho Consejo Escolar del Distrito que elimine el registro del estudiante y los registros que conserva tal Distrito de cualquier referencia a la acción de expulsión. Cuando presenta una revocación escrita del consentimiento después del servicio inicial brindado de educación especial y otros servicios relacionados prestados a su hijo(a), no se requiere que el Distrito modifique los registros educativos de su hijo(a) a fin de quitar cualquier referencia a la recepción por parte de su hijo(a) de los servicios de educación especial y otros servicios.
- Objeción al contenido de los expedientes: usted tiene el derecho de objetar el contenido de los expedientes escolares. Para ello, debe presentar una solicitud por escrito al Superintendente del Distrito para que corrija o elimine cualquier información que conste en los registros escritos respecto de su hijo(a), la cual usted alega que: (1) es imprecisa, (2) es una deducción o conclusión personal no corroborada, (3) es una conclusión o deducción que excede el área de competencia del observador, (4) no se basa en la observación personal de una persona designada acorde a la fecha y hora, y el lugar de observación que se indica, (5) es confusa o (6) infringe la privacidad u otros derechos del estudiante.

- Gastos de copias: es posible que se le entreguen copias de los expedientes escolares de su hijo(a) a un costo de ¢10 por página.
- Transferencia de expedientes: se le exige al Distrito transferir una copia de los expedientes escolares permanentes de su hijo(a) dentro de 10 días lectivos a la escuela a la cual su hijo(a) tiene pensado inscribirse.
- Quejas: usted tiene el derecho a presentar una queja al Departamento de Educación de los Estados Unidos, respecto del supuesto incumplimiento por parte del Distrito de las disposiciones de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de los Estados Unidos (Artículo 1232g del Título 20 del USC).
- Folleto del programa de estudios de la escuela: el programa de estudios de la escuela de su hijo(a) se recopila al menos una vez al año en un folleto que está disponible en la oficina del Director.
- Declaración o respuesta a medidas disciplinarias: cuando se incluye información en un expediente escolar respecto de alguna medida disciplinaria que se toma en relación con su hijo(a), usted tiene el derecho a incluir una respuesta o declaración escrita en relación con dicha medida disciplinaria en el expediente escolar de su hijo(a).
- Destrucción de expedientes escolares: se le exige al Consejo Escolar del Distrito conservar por tiempo indefinido el original o la copia exacta de los expedientes escolares obligatorios permanentes (Clase 1 - Registros permanentes) que las escuelas deben recopilar según se les fuere ordenado conforme a los reglamentos de California; mantener durante períodos estipulados los expedientes escolares obligatorios interinos (Clase 2 - Registros opcionales) hasta que la información ya no sea necesaria para brindar servicios educativos a un niño y que se conservan hasta que se reclasifican como Clase 3 – Registros desechables y, luego, se destruyen conforme a los reglamentos de California (Artículo 432 del Título 5 del CCR). Antes de destruir los expedientes escolares de un niño que ha recibido servicios educativos especiales, la ley IDEA requiere notificación a los padres cuando el Distrito decide que la información identificable personalmente ya no es necesaria para brindar dichos servicios educativos a un niño. Una vez que los padres/tutores han sido notificados de que la información identificable personalmente ya no es necesaria, tienen la opción de solicitar acceso a los expedientes escolares o sus copias antes de su destrucción, y de que dichos expedientes sean destruidos, a menos que el Distrito determine que la información podría ser necesaria para brindar servicios educativos en el futuro o a los fines de realizar auditorías (Artículo 300.624 del Título 34 del CFR y Artículo 16026 del Título 5 del CCR). Salvo que sean clasificados como registros permanentes, todos los demás expedientes escolares se destruyen una vez transcurridos cinco años de que la información ya no sea necesaria para brindar servicios educativos (Artículo 16027 del Título 5 del CCR).

INFORMACIÓN EN LAS REDES SOCIALES (Artículo 49073.6 del EC): El Consejo de Administración del Distrito ha aprobado un programa para recopilar solo la información relacionada con la seguridad de la escuela o de los estudiantes. Una copia de BP/AR 1114, Redes Sociales, se encuentra en el [sitio web del Distrito](#).

DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO (Artículo 49073 del EC): La "Información del Directorio" hace referencia a uno o más de los siguientes datos del estudiante: nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fecha de nacimiento, principal campo de estudio, participación en deportes y actividades reconocidas oficialmente, peso y altura de los miembros de equipos deportivos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos y la anterior escuela pública o privada más reciente a la que asistió dicho estudiante; no fotos. La información del directorio también podrá ser divulgada a organizaciones externas sin su previo consentimiento por escrito. Las organizaciones externas incluyen, por ejemplo,

empresas que fabrican anillos de graduación o publican anuarios; carteles, que muestran el papel de su hijo(a) en una producción teatral; cuadros de honor u otras listas de reconocimiento; programas de graduación y hojas de actividades deportivas. Sin embargo, no se podrá divulgar información a ninguna entidad privada con fines de lucro que no sean empleadores, representantes y futuros empleadores de los medios de noticias, incluso, por ejemplo, diarios, revistas y estaciones de radio y televisión. Se pueden proporcionar a una escuela o universidad privada los nombres y las direcciones de los estudiantes inscritos en décimo segundo grado o que hayan finalizado la inscripción antes de la graduación. No se podrá divulgar ninguna información del directorio de su hijo(a) si usted notifica al Distrito que dicha información no debe ser divulgada. **Presente una notificación escrita al Director de la escuela de su hijo(a) antes del 15 de agosto de 2022 si desea denegar el acceso a la información del directorio relacionada con su hijo(a).** Se prohíbe la divulgación de la información del directorio de un niño o joven sin hogar a menos que el padre o el estudiante elegible haya otorgado su consentimiento por escrito respecto de que dicha información puede divulgarse.

LEY DE DERECHOS EDUCATIVOS Y PRIVACIDAD FAMILIAR (“FERPA”, por sus siglas en inglés, Artículo 1232g del Título 20 del USC): las disposiciones legales de los Estados Unidos que se estipulan en la ley FERPA otorgan a los padres determinados derechos en relación con los registros de sus hijos como estudiantes.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN A RECLUTADORES MILITARES (Artículo 7908 del Título 20 del USC): la legislación de los Estados Unidos requiere que los distritos escolares brinden, ante la solicitud efectuada por reclutadores militares o alguna institución de educación superior, acceso a listados de nombres, direcciones y teléfonos de los estudiantes de escuelas secundarias. Sin embargo, usted tiene el derecho a solicitar que los listados de nombre, dirección y teléfonos de su hijo(a) no sean divulgados sin su previo consentimiento por escrito. **Presente una notificación escrita al Director de la escuela de su hijo(a) antes del 15 de agosto de 2022 si desea denegar el acceso a esta información.**

SALUD Y SEGURIDAD

SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y CONTROLES DE SALUD (Artículo 124085 del H&SC): dentro de los noventa días después del ingreso de su hijo(a) a primer grado, usted debe proporcionar un certificado que documente que dentro de los dieciocho meses anteriores su hijo(a) ha recibido los servicios de evaluación y controles de salud correspondientes, incluida una exploración física. El Departamento de Salud Pública del Condado de Orange ofrece estos servicios. En lugar del certificado, puede presentar una exención firmada mediante la cual indique que no desea o no puede recibir los servicios de evaluación y controles de salud para su hijo(a). Si la exención indica que usted no podía recibir los servicios, deben incluirse los motivos en la exención.

NEGATIVA A BRINDAR EL CONSENTIMIENTO PARA LA EXPLORACIÓN FÍSICA (Artículos 49451 y 48980 del EC): podrá presentar una declaración escrita anual al Director de la escuela de su hijo(a), en la cual indique que no prestará su consentimiento respecto de la exploración física de su hijo(a). Sin embargo, siempre que haya alguna causa justificada para creer que el niño padece de alguna enfermedad infecciosa o contagiosa reconocida, dicho niño será enviado a su hogar y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades de la escuela estén convencidas de que tal enfermedad infecciosa o contagiosa ya no existe.

LÍNEA DIRECTA DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO PARA ESTUDIANTES (Artículos 215.5 y 48980 del EC): el número de teléfono para comunicarse con la Línea Nacional de Prevención del Suicidio (1-800-273-8255) está impreso en el reverso de las tarjetas de identificación del estudiante. El 988 ha sido designado como el nuevo código de marcación de tres dígitos que dirigirá a las personas que llamen a la Línea Nacional de Prevención del Suicidio. Si bien

algunas zonas pueden conectarse actualmente a la Línea marcando el 988, este código de marcación estará disponible para todos en Estados Unidos a partir del 16 de julio de 2022.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL PARA ESTUDIANTES (Artículos 49428 y 48980 del EC): en el sitio web de la escuela y en el manual del estudiante está la información sobre cómo iniciar el acceso a los servicios de salud mental disponibles en el campus, en la comunidad o en ambos lugares.

RÉGIMEN DE MEDICACIÓN CONTINUA PARA TRATAR UNA AFECCIÓN NO EPISÓDICA (Artículo 49480 del EC): si su hijo(a) se encuentra bajo un tratamiento farmacológico continuo para tratar una afección no episódica, se le exige a usted informar a la enfermera de la escuela o a otro empleado certificado designado de la escuela respecto de: (1) los medicamentos suministrados, (2) la dosis actual y (3) el nombre del médico que supervisa el tratamiento. Con su consentimiento, la enfermera de la escuela podrá comunicarse con el médico de su hijo(a) y podrá consultar con el personal de la escuela sobre los posibles efectos del medicamento en la conducta social y estado intelectual y físico de su hijo(a), además de las posibles señales y síntomas conductuales de efectos secundarios adversos, omisión o sobredosis. Si su hijo(a) se encuentra bajo un tratamiento farmacológico continuo, complete el formulario que proporciona la enfermera de la escuela.

ADMINISTRACIÓN DE AGENTES INMUNIZANTES (Artículos 49403 y 48980 del EC): El Consejo de Administración del Distrito está obligado a cooperar con el funcionario de salud local en las medidas necesarias para la prevención y el control de las enfermedades transmisibles en los niños en edad escolar, y puede permitir que cualquier persona con licencia de médico y cirujano, cualquier persona con licencia de enfermera registrada, o un profesional de la salud con licencia, según se especifica, que está actuando bajo la dirección de un médico y cirujano supervisor, para administrar un agente de inmunización a un estudiante cuyo padre ha dado su consentimiento, por escrito, a la administración del agente de inmunización.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS RECETADOS (Artículos 49423, 49423.1, 48980 del EC): si su hijo(a) debe tomar medicamentos recetados durante el día lectivo regular, usted podrá solicitar la asistencia de la enfermera u otro miembro del personal designado de la escuela para su hijo(a). Si desea recibir dicha asistencia, usted debe proporcionar una declaración escrita del médico y cirujano o asistente del médico en la cual se detallen el nombre del medicamento, el método, la cantidad y los horarios en los cuales debe tomar dicho medicamento, y su propia declaración escrita en la cual indique su deseo de que el Distrito asista a su hijo(a) ante las situaciones que se detallan en la declaración del médico. Su hijo(a) también puede llevar consigo o autoadministrar epinefrina autoinyectable o la medicación para el asma que se le haya recetado si el Distrito recibe las declaraciones escritas de parte suya y del médico de su hijo(a), en la forma que lo requiere la legislación.

COMPROMISO DE NO UTILIZAR ESTEROIDES ANABÓLICOS NI SUPLEMENTOS DIETARIOS PROHIBIDOS (Artículo 49030 del EC y siguientes): se le prohíbe al estudiante participar en deportes de escuela secundaria interescolares, a menos que dicho estudiante firme el compromiso de no utilizar esteroides anabólicos sin una receta de parte de un profesional médico matriculado o un suplemento dietario indicado en la Guía de Sustancias Prohibidas y Métodos Prohibidos de Dopaje de los Estados Unidos. Como condición de participación, tanto el estudiante deportista como su parent/guardián deben firmar un formulario de notificación respecto de estas restricciones.

POLÍTICA DE CAMPUS LIBRE DE TABACO (Artículo 104420 del H&SC): el Consejo Escolar del Distrito ha adoptado e impone una política de campus libre de tabaco. La política prohíbe el consumo de productos con tabaco que incluyen sistemas de administración electrónica u otros dispositivos que administran un líquido vaporizado, en todo momento, en los edificios alquilados por el Distrito o pertenecientes a este, o en las propiedades o vehículos de dicho Distrito.

SERVICIOS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS NO PRESTADOS (Artículos 49471 y 48980 del EC): el Consejo Escolar del Distrito no brinda servicios médicos ni hospitalarios a los estudiantes del Distrito que se lesionen mientras participan en actividades deportivas. Se les exige a todos los estudiantes deportistas que cuenten con su propio seguro médico o que utilicen el seguro médico con costo reducido que ofrece el Distrito para tratar las lesiones que se producen en algún evento patrocinado por la escuela o durante este.

CONMOCIONES CEREBRALES Y LESIONES EN LA CABEZA (Artículo 49475 del EC): se les requiere a los distritos que optan por ofrecer programas deportivos que inmediatamente retiren durante el resto del día al deportista que se sospecha sufrió alguna commoción cerebral o lesión en la cabeza durante la actividad, y se prohíbe su regreso a esa actividad hasta que un profesional médico matriculado lo evalúe y dicho deportista reciba de su parte la autorización por escrito para ello, complete el protocolo para graduados de regreso al juego o se ausente durante al menos siete días bajo la supervisión de dicho profesional médico matriculado. Además, se requiere que el distrito proporcione todos los años una hoja de información sobre commociones cerebrales y lesiones en la cabeza que deberá devolverse firmada por el deportista y su padre antes de que el primero inicie su práctica o competencia.

HOJA INFORMATIVA SOBRE OPIOIDES (Artículo 49476 del EC): Requiere que los distritos que decidan ofrecer programas deportivos proporcionen anualmente la Hoja Informativa sobre Opioides para Pacientes a cada deportista, que deberá ser firmada por el deportista y sus padres y devuelta. Consulte la hoja informativa sobre opioides incluida en el adjunto.

SERVICIOS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS PARA ESTUDIANTES (Artículos 49472 y 48980 del EC): el Consejo Escolar del Distrito puede brindar u ofrecer servicios médicos u hospitalarios mediante sociedades de membresía sin fines de lucro y sufragar así el costo del servicio médico u hospitalario, o mediante pólizas individuales, generales o colectivas de seguros de accidentes, o mediante pólizas de seguros de responsabilidad civil, respecto de las lesiones que sufren los estudiantes del Distrito que derivan de accidentes que ocurren en las propiedades de dicho Distrito o mientras son trasladados desde y hacia las actividades patrocinadas por la escuela. No se exige a ningún estudiante que acepte dicho servicio sin el consentimiento de su parente/tutor.

INSTRUCCIÓN PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES TEMPORALES (Artículos 48206.3, 48207.3, 48207.5 y 48980 del EC): si su hijo(a) padece de alguna discapacidad temporal que hace que la asistencia a clases en un día regular o la participación en algún programa educativo alternativo en el cual se inscriba se torne imposible o desaconsejable, su hijo(a) recibirá la instrucción individual que brinda el distrito en el cual se considere que reside. La instrucción individual incluye la enseñanza que se brinda en el hogar, en un hospital u otros centros médicos residenciales. Se excluyen los hospitales estatales u otros centros en circunstancias que indica la legislación estatal. Si su hijo está lo suficientemente bien como para regresar a la escuela durante el año escolar en el que comenzó la instrucción individual, se le debe permitir regresar a la escuela a la que asistió antes de recibir la instrucción individual. La instrucción individual en su hogar debe comenzar a más tardar cinco días hábiles después de que el distrito determine que su hijo debe recibir esta instrucción.

ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES TEMPORALES (Artículos 48207, 48205 y 48980 del EC): en el caso de que su hijo(a) padezca alguna discapacidad temporal y se encuentre confinado en un hospital u otros centros médicos residenciales ubicados fuera de este Distrito, se considerará que usted ha cumplido con los requisitos de residencia respecto de la asistencia a la escuela en el distrito escolar en el cual se ubica el hospital. En esas circunstancias, es su responsabilidad notificar la presencia de su hijo(a) en algún hospital que califique para ello al distrito escolar en el cual se considera que usted reside.

COMIDAS GRATUITAS Y A PRECIOS REDUCIDOS (Artículos 49510 y siguientes, y 48980 del EC): según los ingresos anuales de la familia, es posible que su hijo(a) resulte elegible para recibir comidas en forma gratuita o a precios reducidos. La información respecto de este programa se encuentra disponible en cada escuela y mediante el Departamento de Servicios de Alimentación en la oficina del Distrito al (714) 870-2820.

NOTIFICACIÓN SOBRE EL USO DE PESTICIDAS (Artículos 17611.5, 17612 y 48980.3 del EC): se publica una copia del plan integrado para el control de pestes de la escuela en el sitio web de la misma. Consulte la Actualización de verano del Distrito para obtener una lista de los productos de pesticidas que se prevé utilizar en la escuela de su hijo(a) durante el próximo año. Para obtener información específica sobre las aplicaciones programadas de pesticidas en la escuela de su hijo(a), comuníquese con Raul Cervantes al (714) 680-5659.

PLAN DE CONTROL DE ASBESTO (Artículo 763.93 del Título 40 del CFR): el plan de control de asbesto actualizado del Distrito para cada escuela se encuentra disponible para su revisión en la oficina del Subdirector de Instrucción y Operaciones o por medio del Gerente de Mantenimiento y Operaciones si llama al (714) 680-5609.

ASISTENCIA

OPCIONES DE ASISTENCIA ESTABLECIDAS POR LEY (Artículo 35160.5, 46600, 48204, 48980 del EC): se requiere que el Distrito notifique a cada padre/tutor de todas las opciones existentes de asistencia que establece la ley y las opciones locales de asistencia que estén disponibles en el Distrito. Estas son opciones para asistir a escuelas que no sean las designadas en el área de asistencia local en la cual reside el padre/tutor. Las opciones incluyen la transferencia interdistrito, la transferencia basada en el empleo de padres, la “elección de distrito”, en caso de establecerse por resolución del Consejo Escolar, y el distrito de inscripción conforme a la Ley de Inscripción Abierta, según se especifique. Puede acceder a la información y a la política del permiso de transferencia entre distritos en el sitio web del Distrito: www.fjuhsd.org. En el Adjunto 2 encontrará un resumen completo de estas opciones de asistencia.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS (Artículos 48205 y 48980 del EC): es posible que se excuse a su hijo(a) por la falta de asistencia a la escuela cuando la ausencia se deba a motivos médicos o personales justificables. Su hijo(a) podrá completar todas las asignaciones y pruebas que no haya realizado durante dicha ausencia excusada según lo estipulado en el Artículo 48205. En el Adjunto 3 al final de este documento está el texto completo de la sección 48205.

REDUCCIÓN DE CALIFICACIONES/PÉRDIDA DE CRÉDITO ACADÉMICO (Artículos 48205 y 48980 del EC): no se podrán reducir las calificaciones de su hijo(a) ni podrá perder el crédito académico con motivo de alguna ausencia excusada conforme al Artículo 48205 del Código de Educación, cuando las pruebas y las asignaciones no realizadas que puedan razonablemente ser proporcionadas se completen satisfactoriamente dentro de un plazo razonable. En el Adjunto 3 al final de este documento está el texto completo de la sección 48205.

AUSENCIAS POR FINES RELIGIOSOS (Artículos 46014 y 48980 del EC): previo consentimiento por escrito, se podrá excusar a su hijo(a) por la falta de asistencia a su escuela a fin de que participe en ejercicios religiosos o de que reciba instrucción moral y religiosa en el lugar de oración de su hijo(a) o en otros lugares adecuados alejados de la propiedad de la escuela que haya designado el grupo religioso. No se podrá excusar al niño por la falta de asistencia a la escuela con este fin durante más de cuatro días por mes escolar.

JUSTIFICACIÓN PARA OBTENER SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES (Artículo 46010.1 del EC): se podrá eximir a los estudiantes de séptimo a décimo segundo grado por la falta de asistencia a la escuela con el fin de obtener servicios médicos confidenciales, sin el previo consentimiento del padre/tutor del estudiante. Sin embargo, la práctica de la administración de la escuela de FJUHSD consistirá en seguir incentivando a los estudiantes a

que confíen en sus padres o tutores, clero y otro asesor responsable cuando exista algún problema médico o emocional. Solo en las circunstancias más atenuantes los funcionarios de las escuelas ejercerán la opción de eximir al estudiante para que reciba servicios médicos confidenciales sin el previo consentimiento de su padre o tutor.

ESTUDIANTES EMBARAZADAS O QUE TENGAN HIJOS (Artículos 222.5, 46015, 48205 y 48980 del EC): las estudiantes embarazadas o que tengan hijos tienen derecho a ocho semanas de licencia parental de la escuela, según lo especificado, pero no están obligados a tomar la totalidad o parte de la licencia. Las ausencias por licencia parental serán ausencias justificadas hasta que el estudiante pueda regresar a la escuela. Un estudiante no será penalizado académicamente por tomar la licencia y tiene derecho a oportunidades de recuperar el trabajo perdido durante su licencia, incluidos los planes de recuperación y la reinscripción en los cursos. En el Adjunto 3 al final de este documento está el texto completo de la sección 48205.

PROGRAMA DE DÍAS MÍNIMOS Y DÍAS PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL SIN ESTUDIANTES (Artículo 48980 del EC): se le requiere al Distrito informar a todos los padres/tutores sobre el programa de días mínimos y días para el desarrollo del personal sin estudiantes. Consulte el sitio web del Distrito en www.fjuhsd.org para conocer el calendario de asistencia de estudiantes de 2022/23. Consulte el sitio web de la escuela para conocer los días de salidas tempranas/tardes y programas de pruebas especiales. En caso de programarse días mínimos o días para el desarrollo del personal sin estudiantes con posterioridad a la distribución de esta notificación, la escuela notificará al parent/tutor tan pronto como sea posible, pero siempre con una antelación máxima de un mes respecto del día mínimo o día sin estudiantes programado.

PROHIBICIÓN DE DISCRIMINACIÓN

DECLARACIÓN DE PROHIBICIÓN DE DISCRIMINACIÓN (Artículos 200 y 220 del EC; Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Modificaciones de Educación de 1972, Artículo 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973): el Distrito no discrimina sobre la base de discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual ni asociación con una persona o grupo que tenga una o más de estas características reales y percibidas. El Distrito no discrimina por condición de inmigrante. Consulte el Anexo 6 “Conozca sus derechos educativos” al final de este documento. Su hijo tiene derecho a una educación pública gratuita, independientemente de su situación migratoria. Los recursos para estudiantes y familiares de inmigrantes desarrollados por el Fiscal General de California están disponibles en <http://oag.ca.gov/immigrant/rights>. El Distrito tomará medidas para asegurarse de que la falta de conocimiento del idioma inglés no constituya una barrera para la admisión y la participación en sus programas. Las quejas que aleguen la falta de cumplimiento de la política de prohibición de discriminación del Distrito deben dirigirse al Auxiliar del Superintendente de Servicios de Educación y Evaluación, la Dra. Sylvia Kaufman, al (714) 870-2840. Una copia de la política de prohibición de discriminación del Distrito (AR 0415.1 y AR 0415.11) se encuentra disponible en la oficina de dicho Distrito o en su sitio web: <http://www.fjuhsd.org>.

QUEJAS SOBRE DISCRIMINACIÓN (Artículo 262.3 del EC): se ofrecen recursos conforme a la legislación estatal y federal sobre discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento, si corresponden, en sede civil, los cuales pueden ser apelados en virtud del Artículo 262.3 del Código de Educación (Artículos 234.1, 262.3 y 49013 del EC; Artículo 4622 del Título 5 del CCR).

POLÍTICA SOBRE ACOSO SEXUAL (Artículos 231.5 y 48980 del EC; Artículo 4917 del Título 5 del CCR): las políticas escritas sobre acoso sexual del Distrito (BP 2223, AR 2223.1, BP 5645 y AR 5645.1) se encuentran disponibles en su sitio web: <http://www.fjuhsd.org>. La política del Distrito prohíbe el acoso sexual, el cual constituye una ofensa susceptible de expulsión. El estudiante que considere que fue sexualmente abusado debe denunciar el incidente de inmediato al Director o al Subdirector para su investigación.

PARTICIPACIÓN EN CLASES Y CURSOS: todas las clases y cursos, incluso las clases optativas y no académicas, se dictan independientemente del sexo del estudiante inscrito en esas clases. No se debe prohibir a los estudiantes la inscripción en ninguna clase en función de su sexo. Tampoco debe exigírseles dicha inscripción. Ningún asesor escolar debe ofrecer orientación vocacional o de programas escolares a los estudiantes de un sexo que sea diferente a la orientación que se ofrece a los estudiantes del sexo opuesto ni, en la asesoría de estudiantes, diferenciar las oportunidades vocacionales, profesionales u oportunidades de educación superior en función del sexo del estudiante asesorado.

En caso de que se requiera la participación en algún deporte o actividad particular de educación física por parte de estudiantes de un sexo, dicha participación deberá requerirse a los estudiantes de cada sexo. El Manual de Políticas del Distrito (que incluye los reglamentos correspondientes a la disciplina de los estudiantes) y una copia del Código de Educación se encuentran disponibles en la oficina del Director de la escuela.

ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

EDUCACIÓN ESPECIAL (Artículo 56000 y siguientes del EC, Artículo 1401 y siguientes del Título 20 del USC): tanto la legislación de California como la de los Estados Unidos requieren que se ofrezca el servicio de educación pública gratuita adecuada (FAPE, por sus siglas en inglés) en el entorno menos restrictivo (LRE, por sus siglas en inglés) a los estudiantes con discapacidades que califiquen para ello. La Directora de Educación Especial, Maureen Cottrell, y/o el auxiliar del Superintendente de Servicios de Educación y Evaluación pueden brindar la información sobre elegibilidad de los estudiantes, garantías relativas al procedimiento y otros asuntos.

IDENTIFICACIÓN DE NIÑOS (Artículos 56300 y 56301 del EC): el Distrito tiene el deber de identificar, ubicar y evaluar a los niños con discapacidades que necesitan el servicio de educación especial y otros servicios relacionados. Si considera que su hijo(a) necesita educación especial y otros servicios relacionados, puede iniciar la derivación para su evaluación. Para ello, deberá comunicarse con el director de la escuela o la Directora de Educación Especial, Maureen Cottrell, al (714) 870-2849.

DISPOSICIONES VARIAS

EDUCACIÓN SOBRE PREVENCIÓN CONTRA VIH/SIDA Y SALUD SEXUAL INTEGRAL (Artículos 51938 y 48980 del EC): el Distrito brindará instrucción en trabajos de investigación y educación sobre prevención contra VIH/SIDA y salud sexual integral respecto de los riesgos y los comportamientos de salud de los estudiantes del próximo año escolar. Los materiales educativos escritos y audiovisuales que se utilizan en esta instrucción están disponibles para su revisión en la oficina del Director. Los asesores externos/personal del distrito escolar dictarán la educación. Una copia de la Ley de Educación Integral sobre Salud Sexual y Prevención del VIH/SIDA de California está disponible en los Servicios de Educación y Evaluación y hay más información disponible en nuestro sitio web del Distrito en <https://www.fjuhsd.org/site/default.aspx?PageID=3201>. Usted tiene el derecho a solicitar por escrito que su hijo(a) no reciba el servicio de educación sobre prevención contra VIH/SIDA o educación de salud sexual integral. El Distrito podrá administrar las herramientas de evaluación e investigación de tipo anónima, voluntaria y confidencial para medir los riesgos y comportamientos de salud de los estudiantes, incluso las pruebas, los cuestionarios y las encuestas que contienen preguntas adecuadas a la edad sobre las actitudes de los estudiantes respecto del sexo o sus prácticas. Usted será notificado por escrito de que dicha prueba, dicho cuestionario o dicha encuesta serán administrados. Además, se le brindará la oportunidad de revisar la prueba, el cuestionario o la encuesta, y de solicitar por escrito que su hijo(a) no participe en ellos.

DISECCIÓN U OTRO TIPO DE DESTRUCCIÓN O DAÑO A ANIMALES (Artículo 32255 y siguientes del EC): si su hijo(a) tiene alguna objeción moral respecto de la disección u otro tipo de destrucción o daño a animales, él/ella tiene el derecho a notificar al docente sobre esta objeción y abstenerse de participar en el proyecto educativo que implique el uso destructivo o dañino de animales, lo cual debe ser corroborado con una nota por parte del parente/tutor.

EXÁMENES ESTATALES DEL RENDIMIENTO Y PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES

DE CALIFORNIA (CAASPP) (Artículo 60615 del EC; Artículo 852 del Título 5 del CCR): durante la primavera, los estudiantes de décimo primer grado rendirán los exámenes estatales anuales. Los padres podrán presentar todos los años a la escuela una solicitud por escrito para eximir a su hijo(a) respecto de alguna o todas las partes de los CAASPP.

CAMPUS ABIERTO DE ESCUELA SECUNDARIA (Artículos 44808.5 y 48980 del EC): el Consejo Escolar del Distrito, de conformidad con el Artículo 44808.5 del Código de Educación, ha decidido permitirle a los estudiantes elegibles inscritos en cada Escuela Secundaria del Distrito retirarse de la escuela durante el período de almuerzo. La administración de la escuela establece la elegibilidad.

EXÁMENES DE UBICACIÓN AVANZADA (Artículos 5542 y 48980 del EC) el Distrito podrá ayudar a pagar parte del costo de uno o más exámenes de ubicación avanzada que se les cobra a los estudiantes con desventajas económicas.

REQUISITOS DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA; EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL (Artículos 51229 y 48980 del EC):

- Requisitos de admisión universitaria: University of California (UC) y California State University (CSU) han establecido requisitos comunes para los cursos de escuelas secundarias respecto de la admisión de estudiantes universitarios. Los estudiantes que se inscriben en estos cursos y cumplen otros criterios especificados resultan elegibles para solicitar su admisión y ser considerados para ello. Generalmente se hace referencia a la lista que se incluye a continuación como los requisitos de "a-g":
 - (1) dos años de historia/ciencias sociales;
 - (2) cuatro años de instrucción de lenguaje o inglés de preparación para el ingreso a la universidad;
 - (3) tres años de matemática de preparación para el ingreso a la universidad;
 - (4) dos años de ciencias de laboratorio de preparación para el ingreso a la universidad;
 - (5) dos años del mismo idioma que no sea inglés;
 - (6) un año de artes visuales y escénicas; y
 - (7) un año de asignaturas optativas de preparación para ingreso a la universidad.
- Sitios web: los siguientes sitios web de la UC y CSU ayudan a los estudiantes y sus familias a obtener más información sobre los requisitos de admisión universitaria. Además, incluyen una lista de los cursos de escuela secundaria que fueron certificados para la admisión de estudiantes universitarios:

UC:

<https://admission.universityofcalifornia.edu/admission-requirements/freshman-requirements/>

CSU: www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp

- Educación técnica profesional: el Departamento de Educación de California define "educación técnica profesional" como un programa de estudio que incluye una secuencia plurianual de cursos que integran el conocimiento académico esencial con conocimientos profesionales y técnicos a fin de brindarles a los estudiantes una orientación sobre las

profesiones y la educación superior. La educación técnica profesional incluye la educación agrícola, la educación culinaria, industrial y tecnológica, y los programas y centros ocupacionales regionales, entre otros programas educativos.

- Para obtener una lista de los cursos de educación técnica profesional que ofrece el Distrito y que satisfacen los requisitos de asignaturas para la admisión a los sistemas de la UC y la CSU, consulte al asesor escolar de su hijo(a).
- Sitio web de la educación técnica profesional: los estudiantes pueden obtener más información sobre la educación técnica profesional en el sitio web del Departamento de Educación de California: www.cde.ca.gov/ci/ct/
- Orientación: su hijo(a) tiene derecho a reunirse con el asesor escolar para obtener ayuda en la elección de los cursos que cumplirán los requisitos de admisión universitaria o en la inscripción en los cursos de educación técnica profesional, o ambos. Si desea programar una reunión con algún asesor escolar, comuníquese con la oficina de administración de la escuela.

TARJETA DE INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (Artículos 35256 y 32286 del EC): el Consejo Escolar del Distrito emite anualmente la Tarjeta de Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) para cada escuela en el Distrito. Podrá obtener una copia de la SARC en la oficina del Director. La SARC incluye, por ejemplo, la evaluación de las condiciones escolares que se especifican en el Artículo 33126 del Código de Educación de California. La SARC también incluye un informe anual sobre el estado del plan de seguridad de la escuela de su hijo(a), incluso la descripción de sus elementos principales. La SARC se publica todos los años con la información del año anterior. Todas las SARC están disponibles en el sitio web de la escuela y en el siguiente sitio web del Distrito: <http://www.fjuhsd.org>

INSTRUCCIÓN DE SALUD/CONFLICTOS CON CREENCIAS Y FORMACIÓN RELIGIOSA (Artículo 51240 del EC): en caso de que alguna parte de la instrucción de la escuela sobre salud entre en conflicto con sus creencias y formación religiosas, podrá presentar una solicitud escrita para que su hijo(a) sea eximido(a) de la parte de la instrucción que contradice dichas creencias y formación religiosas.

NOTIFICACIÓN SOBRE ESCUELAS ALTERNATIVAS (Artículo 58501 del EC): la legislación requiere que el Distrito envíe una notificación a los padres/tutores sobre las escuelas alternativas. Se incluye una descripción de las escuelas alternativas del Distrito en la Actualización de verano del Distrito que se adjunta al presente.

IGUALDAD DE SEXO EN LA SELECCIÓN DE CURSOS Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL (Artículo 221.5 del EC): usted tiene derecho a participar en las sesiones de orientación y las decisiones respecto de la selección de cursos y orientación profesional, que comienzan con la selección de cursos para séptimo grado.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS (Artículo 4622 del Título 5 del CCR): el Distrito ha adoptado políticas y procedimientos para la presentación, investigación y resolución de quejas respecto de supuestas infracciones a los reglamentos o las leyes Estatales o Federales que regulan los programas educativos, incluidas denuncias de discriminación ilegal. Podrá encontrar una copia de los Procedimientos Uniformes de Quejas del Distrito en la oficina de dicho Distrito o en su sitio web: <http://www.fjuhsd.org>.

GASTOS PROHIBIDOS: el Código de Educación prohíbe que los distritos escolares exijan a los estudiantes comprar cualquier material educativo para su uso en la escuela. El material educativo incluye todos los materiales destinados al uso por parte de los estudiantes y sus docentes como recurso de aprendizaje, los cuales ayudan a dichos estudiantes a adquirir información, habilidades u opiniones, o a desarrollar los procesos cognitivos. El Código de

Educación establece que un distrito escolar tiene el deber básico de suministrar los elementos que sean necesarios para cumplir el programa educativo de la escuela. Esta tarea incluirá los uniformes para atletismo, el atuendo para las clases de música, los instrumentos musicales, las carpetas especiales, las clases de cine y fotografía, las calculadoras u otros materiales de ayuda para estudiar. Ningún distrito escolar podrá cobrar un arancel ni exigir la compra de materiales necesarios.

El Distrito es principalmente responsable del cumplimiento de las leyes y los reglamentos Estatales y Federales (Artículos 4620 del Título 5 del CCR). No debe exigirse al estudiante inscrito en una escuela pública que pague un arancel escolar por su participación en alguna actividad educativa (Artículo 49011 del EC). La queja por un arancel escolar debe presentarse dentro de un plazo máximo de un año contado a partir de la fecha en que se cometió la supuesta infracción (Artículo 4630(c)(2) del Título 5 del CCR). Las quejas escritas relacionadas con los aranceles escolares deben presentarse en primer lugar al Director, o persona designada, de la escuela en la cual se cometió la supuesta infracción (Artículos 4621 y 4622 del Título 5 del CCR (AR 3260)). Quien presente la queja tiene el derecho a apelar la decisión del Distrito ante el CDE (Departamento de Educación de California). Para ello, debe presentar una apelación escrita dentro de los quince días de haber recibido la decisión del Distrito (Artículo 234.1 del EC, Artículos 4622 y 4632 del Título 5 del CCR). Las copias de los Reglamentos Administrativos o el procedimiento de queja del Distrito estarán disponibles libre de cualquier costo (Artículo 4622 del Título 5 del CCR).

Ley Cada Estudiante Triunfa (“ESSA”, por sus siglas en inglés, Artículo 6301 y siguientes del Título 20 del USC; Artículos 313.2 y 440 del EC):

- Niños con conocimiento limitado del idioma inglés: la ley ESSA requiere que el Distrito informe sobre lo que se indica a continuación al padre o a los padres del niño con Conocimiento Limitado del Idioma Inglés (LEP, por sus siglas en inglés) que se identifica para su participación en un programa educativo de instrucción de idioma:
 - (1) los motivos de la identificación del niño como LEP y su necesidad de ubicación en un programa educativo de instrucción de idioma inglés;
 - (2) el nivel de conocimiento del idioma inglés del niño, la forma en que fue evaluado ese nivel y el estado del logro académico de dicho niño;
 - (3) los métodos de instrucción que se utilizan en el programa en el cual el niño está o estará participando, y los métodos de instrucción utilizados en otros programas disponibles;
 - (4) cómo el programa en el cual el niño está o estará participando cumplirá con las necesidades y fortalezas educativas del niño;
 - (5) cómo ese programa ayudará específicamente al niño a aprender inglés y alcanzar los estándares de logros académicos adecuados a su edad respecto de la graduación y la aprobación del año cursado;
 - (6) los requisitos de salida específicos del programa;
 - (7) en el caso de que el niño tenga alguna discapacidad, de qué forma ese programa cumple con los objetivos del Programa de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés) del niño; y
 - (8) la información que corresponde a los derechos de los padres e incluye la orientación escrita que detalla el derecho que tienen los padres de que su hijo(a) sea retirado(a) de inmediato del programa previa solicitud de su parte, y las opciones que tienen dichos padres de rehusarse a inscribir a su hijo(a) en ese programa o de elegir otro

programa o método de instrucción, en caso de estar disponible; y la asistencia a los padres en la elección del programa y método de instrucción entre la variedad disponible, en caso de que el Distrito ofrezca más de uno.

Si su hijo(a) tiene Conocimiento Limitado del Idioma Inglés y ha sido identificado(a) para participar o está participando en el programa educativo de instrucción en idioma inglés, póngase en contacto con la Oficina de Orientación de estudiantes para obtener la información que se detalla anteriormente y que es específica de su hijo(a).

Derecho a la información sobre las calificaciones profesionales de docentes y auxiliares de docentes: la ley ESSA otorga a los padres el derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los docentes de aula de los niños, incluido lo siguiente:

- (1) si el docente ha cumplido con los criterios de calificaciones y matrículas del Estado correspondientes a los niveles de grados y las áreas de estudio en los cuales el docente brinda la instrucción;
- (2) si el docente se encuentra enseñando en estado de emergencia u otro estado provisional mediante el cual se renunció a los criterios de calificación y matrículas del estado;
- (3) la carrera de bachillerato del docente y cualquier otro título o certificación de graduación alcanzado por este, y el campo de disciplina de dicha certificación o título; y
- (4) si el niño recibe servicios por parte de auxiliares de docentes y, en ese caso, sus calificaciones.

Si llama al (714) 870-2883, el Auxiliar del Superintendente de Recursos Humanos le brindará esta información. El Distrito notificará de forma oportuna si a su hijo(a) se le ha asignado un docente que no está altamente calificado o si este último le ha enseñado a su hijo(a) durante cuatro o más semanas consecutivas.

- Información sobre el nivel de logro del niño: el Distrito brindará información oportuna sobre el nivel de logro de su hijo(a) en cada una de las evaluaciones académicas estatales.
- Contacto de los estudiantes sin hogar: los estudiantes sin hogar tienen ciertos derechos conforme a la legislación de California y los Estados Unidos. Para obtener información sobre estos derechos, comuníquese con el contacto del Distrito para los niños y jóvenes sin hogar, el contacto de la comunidad del Distrito, Stephany Grigorov, al (714) 870-2838 o sgrigorov@fjuhsd.org.
- Divulgación de información sobre los estudiantes a reclutadores militares: Consulte la entrada en el apartado de Expedientes Escolares.

Notificación de derechos para las escuelas primarias y secundarias

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ("estudiantes que cumplen los requisitos") ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos de los estudiantes. Estos derechos son:

1. El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes académicos de los estudiantes que conserva la escuela. Estos derechos se transfieren a los estudiantes que cumplan los requisitos cuando estos alcanzan la edad de 18 años o asisten a una escuela de educación superior a la secundaria.

Los padres o estudiantes que cumplan los requisitos deben presentar al director de la escuela (o al funcionario escolar correspondiente) una solicitud por escrito que identifique los expedientes que desean inspeccionar. El funcionario de la escuela tomará las disposiciones necesarias para el acceso y notificará a los padres o al estudiante que cumpla los requisitos acerca de la hora y el lugar donde podrán inspeccionar el expediente. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los expedientes a menos que, debido a razones tales como una distancia excesiva, sea imposible para los padres o estudiantes que cumplan los requisitos revisar los expedientes. Las escuelas pueden cobrar un cargo por las copias.

2. El derecho de solicitar que una escuela corrija el expediente académico de un estudiante que los padres o el estudiante que cumpla los requisitos consideren incorrecto o engañoso.

Los padres o el estudiante que cumpla los requisitos que deseen solicitar a la escuela que corrija un expediente deben escribir al director de la escuela (o al funcionario escolar correspondiente), identificar claramente la parte del expediente que desean corregir y especificar por qué debe corregirse. Si la escuela decide no modificar el expediente según lo solicitado por los padres o el estudiante que cumple los requisitos, la escuela notificará a estos acerca de la decisión y les informará de su derecho a una audiencia. Los padres o el estudiante que cumpla los requisitos recibirán información adicional sobre los procedimientos de la audiencia cuando se les notifique su derecho a una audiencia. Después de la audiencia, si la escuela mantiene su decisión de no modificar el expediente, los padres o el estudiante que cumpla los requisitos tienen el derecho de incluir una declaración en el expediente en la que declaren su punto de vista sobre la información impugnada.

3. Por lo general, las escuelas deben tener un permiso por escrito de los padres o del estudiante que cumpla los requisitos para divulgar cualquier información del expediente académico de un estudiante. Sin embargo, la ley FERPA permite que las escuelas divulguen esos expedientes, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones:

- funcionarios escolares con interés legítimo en la educación;
- otras escuelas a las que un estudiante se encuentra en proceso de traslado;
- funcionarios específicos para propósitos de auditoría o evaluación;
- las partes correspondientes relacionadas con la ayuda económica a un estudiante;
- organizaciones que llevan a cabo ciertos estudios para la escuela o en representación de esta;

- organizaciones de acreditación;
- para cumplir con una orden judicial o una citación emitida de manera legal;
- los funcionarios correspondientes en casos de emergencias de salud y seguridad; y
- autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

Los funcionarios escolares tienen interés educativo legítimo si necesitan revisar un expediente académico para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, la escuela revela los registros educativos sin consentimiento a funcionarios de otro Distrito Escolar en el que un estudiante intente inscribirse o en los que ya esté inscrito si la divulgación es para los propósitos de la inscripción o el traslado del estudiante.

Las escuelas pueden revelar, sin consentimiento, información de “directorío”, como el nombre, el domicilio, el número de teléfono, la fecha de nacimiento, la dirección de correo electrónico, el área de estudio principal y la participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente de los estudiantes, el peso y la altura de los integrantes de equipos deportivos, las fechas de asistencia, los títulos y los premios recibidos y la escuela privada o pública más reciente a la que hayan asistido los estudiantes. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres y a los estudiantes que cumplen los requisitos sobre la información de directorio y concederles un tiempo razonable para solicitar que la escuela no divulgue dicha información acerca de ellos. Los funcionarios escolares deben informar una vez por año a los padres y a los estudiantes que cumplen los requisitos acerca de sus derechos en virtud de la ley FERPA. Los medios de notificación utilizados quedan a criterio de cada escuela.

4. El derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a supuestos incumplimientos de una escuela de los requisitos de la ley FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra la ley FERPA son:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520

OPCIONES DE ASISTENCIA ESTABLECIDAS POR LEY
Elaborado por el Departamento de Educación de California

ELECCIÓN DE LA ESCUELA DE SU HIJO(A)

Resumen de las alternativas de asistencia escolar en California

La legislación de California (Artículo 48980[h] del EC) exige que todos los consejos escolares informen a los padres/tutores de cada estudiante al comienzo del año escolar sobre las diversas maneras de elegir escuelas para sus hijos, además de las asignadas por los distritos escolares. En esta notificación, los estudiantes que asisten a escuelas que no son las asignadas por los distritos se denominan “estudiantes trasladados”. Existe un proceso para elegir una escuela dentro del distrito donde residen los padres/tutores (traslado dentro del distrito) y tres procesos diferentes para seleccionar escuelas en otros distritos (traslado entre distritos). A continuación, se describen los requisitos y las restricciones generales de cada proceso.

Elección de una escuela dentro del distrito de residencia de los padres/tutores

La legislación de California (Artículo 35160.5(b) (1) del EC) exige que el consejo escolar de cada distrito establezca una política que permita a los padres/tutores elegir las escuelas a las que asistirán sus hijos, independientemente de dónde residan los padres/tutores en el distrito. La ley limita las opciones dentro de un distrito escolar de la siguiente manera:

- Los estudiantes que residen en el área de asistencia de una escuela deben tener prioridad para asistir a esa escuela sobre los estudiantes que no residen en el área de asistencia de dicha escuela.
- En los casos en que las solicitudes de asistencia a una escuela superan las vacantes, el proceso de selección debe ser “aleatorio e imparcial”. Por lo general, eso significa que debe seleccionarse a los estudiantes a través de un proceso de sorteo y no por orden de llegada. Los distritos no pueden utilizar el desempeño académico o deportivo de un estudiante como razón para aceptar o rechazar un traslado.
- Cada distrito debe decidir el número de vacantes en cada escuela a cubrir por estudiantes trasladados. Asimismo, los distritos tienen autoridad para mantener los equilibrios raciales y étnicos apropiados entre sus escuelas. Esto significa que un distrito puede negar una solicitud de traslado si aceptarla altera dicho equilibrio o implica el incumplimiento de un programa de desegregación voluntario u ordenado por un tribunal.
- Los distritos no están obligados a proporcionar asistencia de transporte a los estudiantes que se trasladan a otras escuelas dentro del distrito en virtud de estas disposiciones.
- Si se rechaza un traslado, los padres/tutores no tienen derecho automático a apelar la decisión. Sin embargo, los distritos pueden establecer de manera voluntaria un proceso para que los padres/tutores apelen las decisiones.

Elección de una escuela fuera del distrito de residencia de los padres/tutores

Los padres/tutores tienen cuatro opciones diferentes para elegir una escuela fuera del distrito en el que residen. A continuación, se describen las tres opciones:

1. Traslados entre distritos

La legislación de California (Artículos 46600 a 46607 del EC) permite que dos o más consejos escolares celebren un acuerdo de una duración de hasta cinco años para el traslado de uno o más estudiantes entre distritos. Dicho acuerdo debe especificar las cláusulas y las condiciones para conceder o denegar los traslados. El distrito en el que residen los padres/tutores puede emitir un permiso individual en virtud de las cláusulas del acuerdo o la política del distrito para el traslado y durante el periodo correspondiente. Este permiso es válido a partir de la aprobación por parte del distrito al que se propone asistir. La ley sobre traslados entre distritos también dispone lo siguiente:

- Si alguno de los dos distritos rechaza una solicitud de traslado, los padres/tutores pueden apelar dicha decisión ante el consejo de educación del condado. La ley incluye plazos específicos para presentar una apelación y para que el consejo de educación del condado tome una decisión.
- Ningún distrito está obligado a proporcionar transporte a los estudiantes que realizan traslados dentro del distrito.

2. Traslados por empleo de los padres (discrecional)

La legislación (Artículo 48204(b) del EC) establece que los distritos escolares pueden considerar que un estudiante ha cumplido con los requisitos de residencia para asistir a una escuela si uno o ambos padres/tutores de dicho estudiante están físicamente empleados dentro de los límites del distrito durante un mínimo de diez horas por semana lectiva, o si dicho estudiante reside en la ubicación de empleo de su padre/tutor legal fuera de los límites de su distrito escolar de residencia durante un mínimo de tres días por semana lectiva. Los distritos escolares no están obligados a aceptar estudiantes que solicitan un traslado por estos motivos. Sin embargo, no es posible rechazar estudiantes en función de raza, etnia, sexo, ingresos de los padres, logros académicos ni cualquier otra consideración “arbitraria”. Otras disposiciones del Artículo 48204(b) del EC incluyen:

- Ya se trate del distrito en el que reside el padre/tutor o el distrito en el que trabaja el padre/tutor, el distrito puede prohibir el traslado si se determina que habría un impacto negativo en su plan de desegregación voluntario u ordenado por un tribunal.
- El distrito en el que trabaja el padre/tutor puede rechazar el traslado si determina que el costo extra por educar al estudiante sería mayor que el monto de los fondos gubernamentales que el distrito recibiría para la educación de dicho estudiante.
- Existen límites establecidos (en función de la matrícula total) sobre el número neto de estudiantes que pueden ser trasladados fuera de un distrito en un año escolar, a menos que el distrito de origen apruebe un mayor número de traslados.
- No hay proceso de apelación obligatorio para los traslados rechazados. Sin embargo, se alienta a los distritos que rechazan la admisión de un estudiante a que identifiquen y comuniquen por escrito a los padres/tutores las razones específicas de dicho rechazo.

- Una vez que se considera que un estudiante satisface los requisitos de residencia para asistir a una escuela debido a que uno o ambos padres o tutores están empleados dentro de los límites del distrito y que el estudiante está inscrito en una escuela en un distrito escolar cuyos límites incluyen la ubicación donde uno o ambos padres o tutores del estudiante están empleados, el estudiante no debe volver a postularse en el año escolar siguiente para asistir a una escuela dentro de ese distrito escolar. A su vez, el distrito debe permitir que el estudiante asista a la escuela hasta el décimo segundo grado en ese distrito si uno o ambos padres o tutores del estudiante continúan siendo empleados dentro de los límites de asistencia de dicho distrito escolar, con sujeción a ciertas condiciones.

3. Distritos de elección (discrecional)

La legislación (Artículos 48300 a 48318 del EC) permite que cada Distrito Escolar se convierta en un “**distrito de elección**”, es decir, un distrito que acepta estudiantes trasladados desde fuera del distrito según las cláusulas de una resolución. Los consejos escolares que deciden convertirse en “**distritos de elección**” deben determinar el número de estudiantes que están dispuestas a aceptar en esta categoría cada año y asegurarse de que los estudiantes se seleccionen a través de un proceso “aleatorio e imparcial”, lo que por lo general implica un procedimiento de sorteo. Los estudiantes pueden solicitar el traslado a un “**distrito de elección**” antes del 1 de enero del año lectivo previo. Otras disposiciones incluyen:

- El distrito de elección o el distrito de residencia pueden rechazar un traslado si afecta negativamente el equilibrio racial y étnico del distrito o un plan de desegregación voluntario u ordenado por un tribunal. El distrito de residencia también puede limitar el número total de estudiantes que se trasladan fuera del distrito cada año a un porcentaje específico de su matrícula total, según el tamaño del distrito.
- El distrito de elección no puede prohibir un traslado con base en el costo adicional de educar al estudiante; no obstante, puede prohibir un traslado si esto obliga al distrito a elaborar un nuevo programa, con la excepción de que el distrito escolar de elección no puede rechazar el traslado de estudiantes con necesidades especiales ni de estudiantes que aprenden el inglés como segunda lengua.
- No puede obligarse a ningún estudiante que actualmente asiste a una escuela o reside dentro del área de asistencia de una escuela a abandonar dicha escuela con el fin de abrir una vacante para que un estudiante se traslade según estas disposiciones.
- Los hermanos de los estudiantes que ya asisten a la escuela en el “**distrito de elección**” deben recibir prioridad de traslado. También se puede dar prioridad a los hijos de militares.
- Los padres/tutores pueden solicitar asistencia de transporte dentro de los límites del “**distrito de elección**”. El distrito puede proporcionar transporte solo en la medida en que ya lo proporcione.

El resumen anterior de las alternativas de asistencia disponibles para los padres/tutores y sus hijos tiene el objeto de proporcionar una visión general de las leyes que se aplican a cada alternativa. Los padres/tutores que deseen obtener más información sobre estas opciones, las políticas o los procedimientos del distrito y los plazos para solicitar traslados deben comunicarse con su propio distrito escolar o con el distrito al que piensen trasladarse.

Entrada en vigencia: 1 de enero de 2022

Código de Educación

Título 2. Educación primaria y secundaria

División 4. Instrucción y servicios

Parte 27. Estudiantes

Capítulo 2. Ley de Educación Obligatoria

Artículo 1. Personas incluidas

§ 48205. Ausencias justificadas; cómputo de la asistencia media diaria

(a) Sin perjuicio de lo dispuesto en la Sección 48200, la ausencia de un estudiante será justificada en la escuela cuando esta sea:

- (1) debido a la enfermedad del estudiante, incluyendo una ausencia en beneficio de la salud mental o del comportamiento del estudiante. El consejo estatal actualizará sus reglamentos de verificación de enfermedades, según sea necesario, para dar cuenta de la inclusión de la ausencia de un estudiante en beneficio de su salud mental o conductual dentro del alcance de este párrafo.
- (2) debido a la cuarentena establecida por un funcionario de salud del condado o de la ciudad;
- (3) para recibir servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos;
- (4) para asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del estudiante, siempre que la ausencia no sea de más de un día si el funeral se realiza en California y de no más de tres días si el funeral se realiza fuera de California;
- (5) para ser jurado en la forma prevista por la ley;
- (6) por enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del que el estudiante es el padre custodio, incluidas las ausencias para cuidar a un niño enfermo, para las que la escuela no exigirá un certificado del médico;
- (7) por razones personales justificables, incluyendo, entre otras, la comparecencia ante un tribunal, la asistencia a un servicio fúnebre, la observancia de un día festivo o una ceremonia de la religión del estudiante, la asistencia a un retiro religioso, la asistencia a una conferencia sobre el empleo o la asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecida por una organización sin fines de lucro, cuando la ausencia del estudiante es solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o un representante designado de conformidad con las normas uniformes establecidas por el consejo de administración del distrito escolar;
- (8) para servir como miembro de un consejo de distrito electoral de acuerdo con la Sección 12302 del Código Electoral;
- (9) para pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del estudiante que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, como se define en la Sección 49701, y ha sido llamado al servicio para, está de licencia por, o ha regresado inmediatamente de, el despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas en virtud de

este párrafo se concederán por un período que se determinará a discreción del superintendente del distrito escolar;

(10) para asistir a la ceremonia de naturalización del estudiante para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos;

(11) para participar en una ceremonia o evento cultural.

(12) Autorizado a discreción de un administrador de la escuela, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.

(b) A un estudiante que se ausente de la escuela en virtud de esta sección se le permitirá completar todas las tareas y exámenes perdidos durante la ausencia que puedan ser razonablemente proporcionados y, al completarlos satisfactoriamente dentro de un período razonable, se le dará crédito completo por ello. El docente de la clase de la que se ausenta un estudiante determinará qué pruebas y trabajos serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticos, a las pruebas y trabajos que el estudiante perdió durante la ausencia.

(c) A efectos de este apartado, la asistencia a los retiros religiosos no podrá exceder de cuatro horas por semestre.

(d) Las ausencias en virtud de esta sección se consideran ausencias en el cómputo de la asistencia media diaria y no generarán pagos de prorrata estatal.

(e) A efectos de esta sección, se aplican las siguientes definiciones:

(1) “Cultural” significa relativo a los hábitos, prácticas, creencias y tradiciones de un determinado grupo de personas.

(2) “Familia inmediata” significa el padre, madre o tutor, hermano o hermana, abuelo(a) o cualquier otro pariente que viva en el hogar del estudiante.

NOTIFICACIÓN SOBRE ESCUELAS ALTERNATIVAS
Artículo 58501 del Código de Educación de California

La siguiente notificación debe enviarse junto con la Notificación a los padres y tutores que exige el Código de Educación, Artículo 48980. Además, se colocará una copia en al menos dos lugares visibles para los estudiantes, los docentes y los padres visitantes en cada unidad de asistencia durante todo el mes de marzo de cada año.

El derecho del estado de California autoriza a todos los distritos escolares a proporcionar escuelas alternativas. El artículo 58500 del Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o un grupo de clase aparte dentro de una escuela que funcionan de manera especial para alcanzar los siguientes objetivos:

- (a) Maximizar las oportunidades para que los estudiantes desarrollen los valores positivos de autosuficiencia, iniciativa, amabilidad, espontaneidad, ingenio, coraje, creatividad, responsabilidad y alegría.
- (b) Reconocer que el mejor aprendizaje se produce cuando los estudiantes aprenden porque tienen el deseo de aprender.
- (c) Mantener una situación de aprendizaje que lleve al máximo la automotivación de los estudiantes y los aliente a seguir sus propios intereses en su tiempo libre. Estos intereses pueden concebirlos los mismos estudiantes en su totalidad y de manera independiente o pueden ser resultado, en parte o en su totalidad, de la presentación que sus docentes hagan de las opciones de proyectos de aprendizaje.
- (d) Llevar al máximo las oportunidades de los docentes, los padres y los estudiantes de desarrollar de manera cooperativa el proceso de aprendizaje y su contenido. Esta oportunidad es un proceso continuo y permanente.
- (e) Llevar al máximo las oportunidades de los estudiantes, los docentes y los padres para reaccionar continuamente al mundo cambiante, lo que incluye, entre otros, la comunidad en la que se encuentra la escuela.

En caso de que algún parent, estudiante o docente esté interesado en obtener más información sobre las escuelas alternativas, el superintendente de escuelas del condado, la oficina administrativa de este distrito y la oficina del director en cada unidad de asistencia tienen disponibles copias de la ley para su información. Esta ley autoriza particularmente a las personas interesadas a solicitar al consejo de administración del distrito que establezca programas escolares alternativos en cada distrito.

Información sobre la diabetes tipo 2

De acuerdo con el artículo 49452.7 del *Código de Educación* de California, el objetivo de esta información sobre la diabetes tipo 2 es que los organismos educativos locales las proporcionen a los padres y tutores de los estudiantes que ingresan a séptimo grado a partir del 1 de julio de 2010.

El Departamento de Educación de California desarrolló esta información sobre la diabetes tipo 2 en colaboración con el Departamento de Salud Pública de California, la Asociación Estadounidense de Diabetes, la Organización de Enfermeros Escolares de California y el Hospital Infantil del condado de Orange. También pueden consultarse las traducciones disponibles de esta información.

Descripción

La diabetes tipo 2 es la forma más común de diabetes en adultos.

Hasta hace unos años, la diabetes tipo 2 era poco frecuente en niños; sin embargo, se está volviendo más común, en especial en adolescentes con sobrepeso.

Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de los Estados Unidos, uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2.

La diabetes tipo 2 afecta la manera en que el cuerpo utiliza el azúcar (glucosa) como fuente de energía.

El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo. El páncreas produce insulina, una hormona que transporta la glucosa de la sangre a las células.

En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en la sangre aumentan.

Con el tiempo, la glucosa alcanza niveles peligrosamente altos en la sangre, lo que se denomina hiperglucemia.

La hiperglucemia puede causar problemas de salud como cardiopatía, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo relacionados con la diabetes tipo 2

En el caso de los estudiantes que muestren o posiblemente experimenten factores de riesgo y signos de advertencia relacionados con la diabetes tipo 2, se recomienda que se sometan a estudios para diagnosticar la enfermedad.

Factores de riesgo

Los investigadores no comprenden por completo por qué algunas personas desarrollan diabetes tipo 2 y otras no. Sin embargo, los siguientes factores de riesgo están relacionados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:

Tener sobrepeso. El factor de riesgo más importante para la diabetes tipo 2 en los niños es el exceso de peso. En los Estados Unidos, casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las probabilidades de que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes son más del doble de las probabilidades que tiene un niño sin sobrepeso.

Componente genético de la diabetes. Muchos niños y jóvenes con diabetes tienen al menos un parente con diabetes o tienen antecedentes significativos de la enfermedad en su familia.

Inactividad. Estar inactivo reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.

Grupos raciales/étnicos específicos. Los nativos americanos, afroamericanos, hispanos/latinos o asiáticos/isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes tipo 2.

Pubertad. Los jóvenes en la pubertad tienen más probabilidades de desarrollar diabetes tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido a los aumentos normales en los niveles hormonales que pueden provocar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

Señales de advertencia y síntomas relacionados con la diabetes tipo 2

Las señales de advertencia y los síntomas de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente y, al principio, es posible que no se muestren síntomas. Sin embargo, no todas las personas con resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrollan estas señales de advertencia, y no todas las personas que tienen estos síntomas necesariamente tienen diabetes tipo 2.

Aumento del hambre, incluso después de comer

Pérdida de peso inexplicable

Aumento de la sed, boca reseca y micción frecuente

Sentirse muy cansado

Visión borrosa

Cicatrización lenta de heridas o cortes

Manchas oscuras aterciopeladas o estriadas en la piel, especialmente en la nuca o en las axilas. Períodos menstruales irregulares, ausencia de períodos y/o crecimiento excesivo de vello facial y corporal en las niñas

Presión arterial alta o niveles anormales de grasas en la sangre

Métodos de prevención y tratamientos para la diabetes tipo 2

Un estilo de vida saludable puede ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso con antecedentes familiares de diabetes, comer alimentos saludables en las cantidades correctas y hacer ejercicio regularmente puede ayudar a los niños a alcanzar o mantener un peso y niveles de glucosa en la sangre normales.

Comer alimentos saludables. Tomar decisiones prudentes sobre la alimentación. Comer alimentos bajos en grasa y calorías.

Hacer más actividad física. Aumentar la actividad física a un mínimo de sesenta minutos todos los días.

Tomar medicamentos. Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamentos.

El primer paso para tratar la diabetes tipo 2 es visitar a un médico. El médico puede determinar si un niño tiene sobrepeso en función de su edad, peso y estatura. También puede solicitar análisis de glucosa en la sangre de un niño para ver si este padece diabetes o prediabetes (una afección que puede conducir a diabetes tipo 2).

Clases disponibles de estudios de diagnóstico de la diabetes

Análisis de hemoglobina glicosilada (A1C). Este análisis de sangre mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante un tiempo de entre dos y tres meses. Un nivel de A1C de 6.5% o más alto en dos análisis separados indica diabetes.

Análisis aleatorio (sin ayunar) de azúcar en sangre. Se toma una muestra de sangre en un horario aleatorio. Un nivel de azúcar en una muestra de sangre aleatoria de 200 miligramos por decilitro (mg/dl) o más sugiere diabetes. Este análisis debe confirmarse con un análisis de glucosa en sangre en ayunas.

Análisis de azúcar en sangre en ayunas. Se toma una muestra de sangre después de un ayuno nocturno. Un nivel de azúcar en la sangre en ayunas inferior a 100 mg/dl es normal. Un nivel de 100 a 125 mg/dl se considera prediabetes. Un nivel de 126 mg/dl o más alto en dos análisis diferentes indica diabetes.

Análisis oral de tolerancia a la glucosa. Es un análisis que mide el nivel de azúcar en la sangre en ayunas después de un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las siguientes horas después de beber un líquido azucarado. Un resultado de más de 200 mg/dl después de dos horas indica diabetes.

La diabetes tipo 2 en niños es una enfermedad que se puede prevenir/tratar, y la orientación que se incluye en esta hoja informativa tiene la intención de aumentar la conciencia sobre esta enfermedad. Si tiene preguntas, comuníquese con la enfermera de la escuela, el administrador de la escuela o el proveedor de atención médica de su hijo.

Última revisión: febrero de 2021

Conozca sus derechos educativos

Su hijo tiene derecho a recibir educación pública gratuita

- Todos los niños en los Estados Unidos tienen el derecho constitucional de un acceso igualitario a la educación pública gratuita, sea cual sea su condición migratoria y la de sus padres o tutores.
- En California:
 - Todos los niños tienen derecho a recibir educación pública gratuita.
 - Todos los niños de 6 a 18 años de edad deben estar inscritos en la escuela.
 - Todos los estudiantes y el personal escolar tienen derecho a asistir a escuelas seguras y pacíficas.
 - Todos los estudiantes tienen derecho a estar en un ambiente de aprendizaje en una escuela pública libre de discriminación, acoso, hostigamiento, violencia e intimidación.
 - Todos los estudiantes tienen las mismas oportunidades para participar en algún programa o actividad que ofrezca la escuela, y no se los puede discriminar por su raza, nacionalidad, género, religión o condición migratoria, entre otras características.

Información necesaria para la inscripción escolar

- Al inscribir a un niño, las escuelas deben aceptar una variedad de documentos de los padres o tutores del estudiante para verificar la edad o la residencia del niño.
- No tiene que proporcionar información sobre ciudadanía/condición migratoria para inscribir a su hijo en una escuela. Además, tampoco es necesario que proporcione un número de Seguro Social para inscribir a su hijo en la escuela.

Confidencialidad de la información personal

- Las leyes federales y estatales protegen los expedientes académicos y la información personal de los estudiantes. Por lo general, estas leyes exigen que las escuelas obtengan el consentimiento por escrito de los padres o los tutores antes de divulgar información de los estudiantes, a menos que dicha divulgación tenga fines educativos, se deba a una orden o citación judicial o que la información ya sea pública.
- Algunas escuelas recopilan y proporcionan públicamente “información básica de directorio” sobre los estudiantes. Si hacen esto, cada año, el Distrito Escolar debe proporcionar a los padres/tutores una notificación por escrito de la política de información de directorio de la escuela, y comunicarles a ustedes que tienen la opción de rechazar la divulgación de la información sobre su hijo en el directorio.

Planes de protección infantil en caso de arresto o deportación

- Usted tiene la opción de proporcionar a la escuela de su hijo información de contacto de emergencia, incluso información de contactos secundarios, para identificar a un tutor adulto de confianza que pueda cuidar a su hijo en caso de que a usted se lo arreste o deporte. Tiene la opción de completar una “Declaración jurada de autorización de tutor”

o una “Petición para nombrar a un tutor temporal”, lo que puede permitirle a un adulto de confianza la autoridad de tomar decisiones educativas y médicas por su hijo.

Derecho a presentar una queja

- Su hijo tiene derecho a informar delitos motivados por la xenofobia, el racismo, la homofobia o la intolerancia religiosa o presentar una queja ante el distrito escolar si sufre discriminación, acoso, abuso o intimidación a causa de su nacionalidad, etnia o condición migratoria real o percibida.

RELACIONES CON LA COMUNIDAD/CIVILIDAD Y RESPETO

El Consejo Directivo está comprometido con mantener un ambiente de aprendizaje que fomente el respeto mutuo entre los miembros del personal del distrito, los padres y los estudiantes.

Esta política tiene la intención de promover el respeto mutuo, la civильidad y la conducta disciplinada entre todos los miembros del personal, padres y estudiantes del distrito. Todos los miembros del personal deben comportarse de manera profesional, así como tratar a los padres y al público en general con dignidad y respeto y esperar lo mismo a cambio.

Esta política no tiene por objeto privar a ninguna persona de su derecho a la libertad de expresión, sino únicamente mantener, en la medida de lo posible y razonable, un entorno seguro y libre de acoso.

Se espera que todos los miembros del personal del distrito presenten una conducta positiva y profesional hacia los estudiantes y la comunidad. Se rechaza y se considera inaceptable todo acto violento, hostil o agresivo.

El superintendente o la persona a quien este designe desarrollarán normas para implementar esta política.

Política adoptada el: 12 de enero de 2010

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE FULLERTON **AR 1314(a)**

RELACIONES CON LA COMUNIDAD/CIVILIDAD Y RESPETO

AMBIENTE DE APRENDIZAJE/ALTERACIONES

El Consejo Directivo se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo que fomente el respeto mutuo entre los miembros del personal del distrito, los padres y los estudiantes. Las siguientes normas se han elaborado para hacer frente a las alteraciones del ambiente educativo y laboral por parte de personas que lo alteren o dañen mediante actos insultantes, violentos, hostiles o agresivos:

Alteraciones:

1. El superintendente o la persona a quien este designe harán abandonar la escuela o cualquier otra propiedad del distrito escolar de inmediato a toda persona que altere o amenace con alterar las operaciones de la escuela u oficinas; amenace la salud y la seguridad de los estudiantes o miembros del personal; dañe bienes deliberadamente; se exprese de manera ruidosa o con vocabulario ofensivo que pueda provocar reacciones defensivas, amenazantes o violentas; intente intimidar; o que ingrese de forma continua y no autorizada a la propiedad del distrito escolar.
2. Si algún miembro del personal o el público se expresa con obscenidades o habla de una manera exigente, ruidosa, insultante o degradante, el administrador o un miembro del personal a quien se dirigen los comentarios solicitarán con tranquilidad y cortesía una conversación razonable (o más calmada). Si la parte que actúa de manera insultante no

corrige su comportamiento, el miembro del personal del distrito le notificará verbalmente que la reunión, la conferencia o la conversación telefónica están terminadas y, si la reunión o la conferencia tienen lugar en las instalaciones del distrito, el superintendente o la persona a quien este designe le indicarán a la parte en infracción que se retire de inmediato.

3. Cuando a una persona se le ordena abandonar las instalaciones bajo las circunstancias descritas en los párrafos 1 o 2, el superintendente o la persona a quien este designe le informarán que está infringiendo el Código de Educación de California y que se presentarán cargos penales de acuerdo con el artículo 44811 del Código de Educación de California y los artículos 415.5 y 626.7 de los Códigos Penales si dicha persona vuelve a entrar a alguna instalación del distrito dentro de los treinta días después de que se le ordene salir, o dentro de los siete días si dicha persona es parent/tutor de un estudiante que asiste a esa escuela.

Si una persona se niega a abandonar las instalaciones cuando se le solicita que lo haga o regresa antes del periodo correspondiente, el superintendente o la persona a quien este designe pueden notificar a la policía. Se debe completar un Informe de incidente de cividad/respeto (Ver adjuntos) para las situaciones descritas en los párrafos 1 y 2.

4. Si una persona abusa del privilegio de comunicarse por correo electrónico, el superintendente o la persona a quien este designe pueden revocar ese privilegio. Estos abusos se enumeran en los párrafos 1 y 2 anteriores; sin embargo, también incluyen el uso inapropiado de la función "copiar a:" y la longitud o la frecuencia excesivas de los correos electrónicos.

En caso de que el superintendente o la persona a quien este designe lleguen a la conclusión de que una persona ha abusado del privilegio de comunicarse por correo electrónico, informarán por escrito a la parte en infracción que toda comunicación futura tendrá lugar por escrito y mediante el Servicio Postal de los Estados Unidos. Además, o como alternativa, el superintendente o la persona a quien este designe pueden, según su criterio, organizar una reunión en persona para discutir las preocupaciones de la parte en infracción.

5. Si un miembro del personal es víctima de violencia o si se produce un robo de los bienes del distrito, el miembro del personal debe informar el incidente de inmediato al director o supervisor y completar un Informe de incidente de cividad/respeto. Los miembros del personal y los supervisores deben notificar a la policía e informar todo ataque, asalto o amenaza que ocurra contra ellos en las instalaciones de la escuela o del distrito o durante actividades patrocinadas por la escuela o el distrito.

Procedimiento de apelación

Toda persona a quien se le indique que abandone el edificio o el espacio de una escuela pública puede apelar ante el superintendente o la persona a quien este designe. Esta apelación se hará a más tardar en el segundo día lectivo después de que se le haya indicado a dicha persona que abandone el edificio o el espacio de la escuela. El superintendente o la persona a quien este designe deberán tomar su decisión dentro de los dos días hábiles posteriores a la presentación de la apelación.

La decisión del superintendente o la persona a quien este designe puede apelarse ante el Consejo Directivo. Dicha apelación se hará a más tardar el segundo día lectivo después de que el superintendente o la persona a quien este designe hayan tomado su decisión. El Consejo

considerará la apelación y tomará una decisión al respecto en su siguiente reunión pública programada, ya sea regular o aplazada. Su decisión será definitiva.

Procedimiento de notificación

El superintendente o la persona a quien este designe son responsables de hacer que los estudiantes, los padres y los miembros del personal conozcan la política del distrito que promueve el respeto mutuo, incluso las disposiciones con respecto a las alteraciones.

Si se determina que un miembro del público infringe las disposiciones de esta política, a esa persona se le deben comunicar las disposiciones pertinentes del Código de Educación y la Política del Consejo en el momento de la infracción. A su vez, el miembro del personal implicado debe notificar a su supervisor tan pronto como sea posible y completar un Informe de incidente de civilidad/respeto (ver adjuntos).

Referencia: Código de Educación, Artículos 32210, 44014, 44810, 48110; y Código Penal, Artículos 243.5, 415.5, 626.8, 626.7.

Política adoptada el: 12 de enero de 2010

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE FULLERTON
1051 W. Bastanchury Road
Fullerton, CA 92833

INFORME DE INCIDENTE DE CIVILIDAD/RESPETO

Nombre: _____

Fecha de hoy: _____ Establecimiento: _____

Fecha/hora aproximada del incidente: _____

Ubicación del incidente (oficina, aula, pasillo, etc.): _____

Nombre de la persona a la que denuncia (si se conoce): _____

¿Esta persona es un empleado del distrito? Sí No

¿Sintió amenazados su bienestar o seguridad?

Sí No

¿Hubo testigos de este incidente? Sí No

Nombre de los testigos: _____

¿Se llamó a la policía? Sí No

A continuación, describa lo que sucedió. Si necesita más espacio, utilice el reverso de este formulario. Gracias.

Firma de la persona que completa el formulario
(Debe enviarse una copia de este Informe de incidente de civilidad/respeto al miembro del Gabinete que corresponda).



OPIOIDES RECETADOS: LO QUE DEBE SABER

Los opioides recetados pueden ayudar a aliviar el dolor de moderado a intenso y suelen recetarse tras una intervención quirúrgica o una lesión, o para determinadas enfermedades. Estos medicamentos pueden ser una parte importante del tratamiento, pero también conllevan graves riesgos. Es importante que trabaje de la mano de su proveedor de atención médica para asegurarse de que está recibiendo la atención más segura y eficaz.

¿CUÁLES SON LOS RIESGOS Y EFECTOS SECUNDARIOS DEL CONSUMO DE OPIOIDES?

Los opioides recetados conllevan graves riesgos de adicción y sobredosis, especialmente con un uso prolongado. Una sobredosis de opioides, a menudo marcada por la ralentización de la respiración, puede causar la muerte súbita. El uso de opioides recetados también puede tener una serie de efectos secundarios, incluso cuando se toman según las indicaciones:

- Tolerancia: es decir, puede que tenga que tomar más cantidad de un medicamento para obtener el mismo alivio del dolor.
- Dependencia física: es decir, que tiene síntomas de abstinencia cuando se deja de tomar un medicamento.
- Aumento de la sensibilidad al dolor.
- Estreñimiento.
- Náuseas, vómitos y sequedad de boca.
- Somnolencia y mareos.
- Confusión.
- Depresión.
- Niveles bajos de testosterona que pueden resultar en un menor deseo sexual, energía y fuerza.
- Picazón y sudoración.

Al menos
1 de cada 4
PERSONAS*



que reciben opioides recetados a largo plazo en un entorno de atención primaria lucha contra la adicción.

* Resultados de un estudio

LOS RIESGOS SON MAYORES EN FUNCIÓN DE:

- Antecedentes de consumo de drogas, trastorno por consumo de sustancias o sobredosis.
- Afecciones de salud mental (como depresión o ansiedad).
- Apnea del sueño.
- Adulto mayor (65 años o más).
- Embarazo

Evite el alcohol mientras toma opioides recetados. Además, a menos que el proveedor de atención médica lo recomiende específicamente, debe evitar los siguientes medicamentos:

- Benzodiacepinas (como Xanax o Valium).
- Relajantes musculares (como Soma o Flexeril).
- Hipnóticos (como Ambien o Lunesta).
- Otros opioides recetados



Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.
Centros para el Control y Prevención de Enfermedades

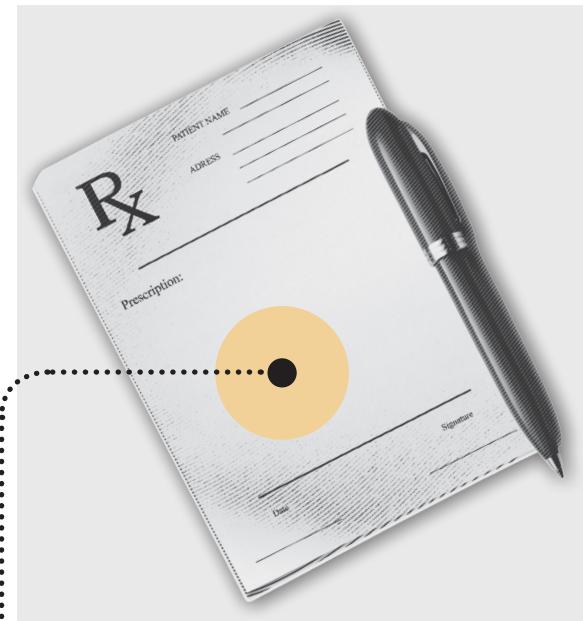


American Hospital Association®

CONOZCA SUS OPCIONES

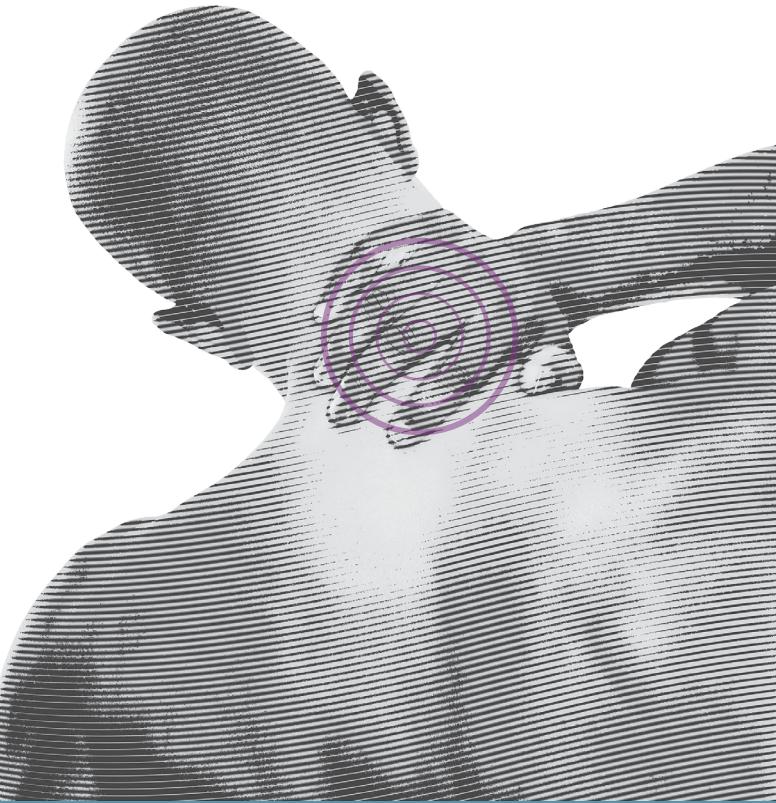
Consulte a su proveedor de atención médica sobre las formas de controlar el dolor que no impliquen la prescripción de opioides. Algunas de estas opciones **pueden funcionar mejor** y tener menos riesgos y efectos secundarios. Las opciones pueden ser:

- Analgésicos como paracetamol, ibuprofeno y naproxeno.
- Algunos medicamentos que también se utilizan para la depresión o las convulsiones.
- Fisioterapia y ejercicio.
- Terapia cognitivo-conductual, un enfoque psicológico dirigido a objetivos, en el que los pacientes aprenden a modificar los desencadenantes físicos, conductuales y emocionales del dolor y el estrés.



¡Manténgase informado!

Asegúrese de conocer el nombre de su medicamento, la cantidad y la frecuencia con que debe tomarlo, así como sus posibles riesgos y efectos secundarios.



SI LE RECETAN OPIOIDES PARA EL DOLOR:

- Nunca tome opioides en cantidades mayores o con más frecuencia de lo prescrito.
- Realice un seguimiento con su proveedor de atención médica primaria en un plazo de ___ días.
 - Trabajen juntos para crear un plan sobre cómo manejar su dolor.
 - Consulte sobre las formas de ayudar a controlar su dolor que no impliquen la prescripción de opioides.
 - Hable de todas las preocupaciones y efectos secundarios.
- Ayude a prevenir el mal uso y el abuso.
 - Nunca venda o comparta opioides recetados.
 - Nunca tome los opiáceos recetados a otra persona.
- Guarde los opioides recetados en un lugar seguro y fuera del alcance de otras personas (esto puede incluir visitas, niños, amigos y familiares).
- Deseche de forma segura los opioides recetados no utilizados: Busque el programa de devolución de medicamentos de su comunidad o el programa de devolución por correo de su farmacia, o tirelos por el retrete, siguiendo las directrices de la Administración de Alimentos y Medicamentos (www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou).
- Visite www.cdc.gov/drugoverdose para conocer los riesgos del abuso y la sobredosis de opioides.
- Si cree que puede estar luchando contra la adicción, comuníquelo a su proveedor de atención médica y pídale orientación o llame a la Línea Nacional de Ayuda de SAMHSA al 1-800-662-HELP.

988
LÍNEA DE
PREVENCIÓN
DEL SUICIDIO
Y CRISIS